



แผนการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2561-2566)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2

วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2564

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

การปรับแก้/เพิ่มเติมข้อมูลในเอกสารฉบับนี้

รายละเอียด	หน้า
1. แก้โครงสร้างอัตราค่าจ้าง เดิม 22 อัตรา แก้ไขเป็น 21 อัตรา	3
2. แผนภาพรวมและแผนที่รายละเอียดใหญ่ เพิ่มเส้นทางรถไฟ และเปลี่ยนแปลงชั้นอายุไม้	6-16
3. แก้ไขตารางชั้นอายุไม้	17
4. แผนบริหารแผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2564	18
5. แก้ไขแผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมปี 2564-2566	19
6. แผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจปี 2564-2566	20-23
7. แผนการดำเนินงานด้านสังคมปี 2564-2566	24
8. แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมปี 2564-2566	29
9. แก้ไขแผนการตรวจติดตามการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน	31
10. แก้ไขการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในแปลงปลูก	50
11. แผนงานพื้นที่อนุรักษ์ (10%)	50
12. เพิ่มมาตรการต่างๆ	53-60
13. การสร้างช่อมถนนในสวนป่า	61

คำนำ

“บริษัท ชาวสวนเกษตร” ได้จดทะเบียนจัดตั้ง เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2545 เลขทะเบียนบริษัท 0205545006484 สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ 903 หมู่ 2 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120 ประกอบกิจการปลูกสร้างสวนไม้เศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์ (สวนไม้ยูคาลิปตัส) เพื่อส่งขายเป็นวัตถุดิบขึ้นไม้สับ เยื่อกระดาษ ไม้เข็ม ไม้ค้ำยัน และไม้เชื้อเพลิง

จากประสบการณ์ในการปลูกสวนไม้ยูคาลิปตัสในเชิงพาณิชย์อย่างต่อเนื่อง บริษัทได้มีการพัฒนารูปแบบการปลูกไม้เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน และคุณภาพของสินค้ายังตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอีกด้วย ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารกับความมุ่งมั่นของพนักงานในการปลูกสวนไม้เชิงพาณิชย์ จึงได้มีความมุ่งมั่นในการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจให้มีความยั่งยืน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อมในอนาคต

คณะกรรมการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ผู้จัดทำ

วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิสัยทัศน์ (Vision)	1
พันธกิจ (Mission)	1
วัตถุประสงค์	1
การวิเคราะห์สถานภาพของบริษัท	2
โครงสร้างอัตรากำลัง	3
สถานภาพสวนไม้เศรษฐกิจ	4
พื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสที่ขอการรับรอง	4
แผนที่ภาพรวมพื้นที่ขอการรับรองมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	6
- แผนที่แปลงหัวสำโรง	7
- แผนที่แปลงหนองสาทิต	8
- แผนที่แปลงหนองว่านเหลือง	9
- แผนที่แปลงหนองกระพ้อ	10
- แผนที่แปลงสระไม้แดง	11
- แผนที่แปลงวนาภักดิ์1	12
- แผนที่แปลงวนาภักดิ์2	13
- แผนที่แปลงป่าไม้สยาม	14
- แผนที่แปลงไพรสามขา	15
- แผนที่แปลงเขาน้ำหยด	16
ตารางแสดงอายุไม้	17
แผนบริหารแผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2564 บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด	18
แผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	20
แผนการดำเนินงานด้านสังคม	24
แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	29
แผนการตรวจติดตามการจัดการสวนป่าไม้อย่างยั่งยืน	31
ภาคผนวก	32
ระบบการจัดการในสวนป่า	33
- การเตรียมพื้นที่	33
- การคัดเลือกชนิดสายพันธุ์	33
- การปลูก	34
- การบำรุงรักษา	34
- การสำรวจอัตราการเจริญเติบโต	37
- การเก็บเกี่ยวผลผลิต	38
กระบวนการดำเนินงานควบคุมตรวจสอบติดตามด้านการทำไม้	38

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
อุปกรณ์ที่ใช้ในงานตัดไม้และวิธีการเก็บเกี่ยว	41
มาตรการและแนวทางป้องกันแนวเขตพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์	45
แนวทางการจัดการพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ	46
รูปภาพประกอบพื้นที่อนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด	47
การลดการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในแปลงปลูก	50
พื้นที่อนุรักษ์ (10%) บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด	50
มาตรการต่างๆ	53
การสร้างซอมถนนในสวนป่า	60

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นผู้นำการปลูกไม้ยูคาลิปตัสที่มีการจัดการสวนไม้เชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

สร้างผลผลิตไม้ 40,000 ต้นต่อปี

วัตถุประสงค์

ด้านเศรษฐกิจ

1. พัฒนาและปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจให้มีผลผลิตที่เพียงพอและมีคุณภาพ
2. ดูแล บำรุงรักษาพื้นที่ของสวนไม้เศรษฐกิจตามหลักวิชาการ
3. พัฒนา และสร้างมูลค่าของผลิตภัณฑ์ของสวนไม้เศรษฐกิจ

ด้านสังคม

1. ส่งเสริมการจ้างงาน แรงงาน และผู้รับเหมาในชุมชน เพื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ในสวนไม้เศรษฐกิจ
2. สนับสนุนให้พนักงาน/ลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรมตามสายงาน เช่น การปลูกไม้ การปฐมพยาบาล ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนไม้ และเปิดเผยแผนการจัดการของสวนไม้เศรษฐกิจแก่ชุมชนรอบสวนป่า
4. สนับสนุนด้านกิจกรรมให้กับชุมชน โรงเรียน วัด

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ดูแลรักษาพื้นที่อนุรักษ์ดั้งเดิมในพื้นที่สวนป่าให้คงอยู่และพื้นที่ป่าชุมชนใกล้เคียง
2. ส่งเสริมให้ชุมชนรอบสวนไม้รู้คุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน และปลูกสร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชน
3. ลดการใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในสวนป่า พื้นที่อนุรักษ์ รวมถึงป้องกันและอนุรักษ์พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่ใกล้สูญพันธุ์และถูกคุกคาม

การวิเคราะห์สถานการณ์ของบริษัท (SWOT)

จุดแข็ง

1. พื้นที่ปลูกมีความเหมาะสมในการปลูกไม้ยูคาลิปตัส
2. ใกล้จุดจำหน่าย / แหล่งรับซื้อสินค้าของลูกค้า
3. ใช้พันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

โอกาส

1. รัฐบาลตั้งเป้าเพิ่มพื้นที่ปลูกไม้เศรษฐกิจไม่น้อยกว่า 26 ล้านไร่
2. การใช้ประโยชน์จากไม้ยูคาลิปตัสในหลายธุรกิจ ทำให้ตลาดกว้างมากขึ้น
3. ได้รับความสนใจจากต่างประเทศในการใช้ไม้เป็นพลังงานชีวมวล

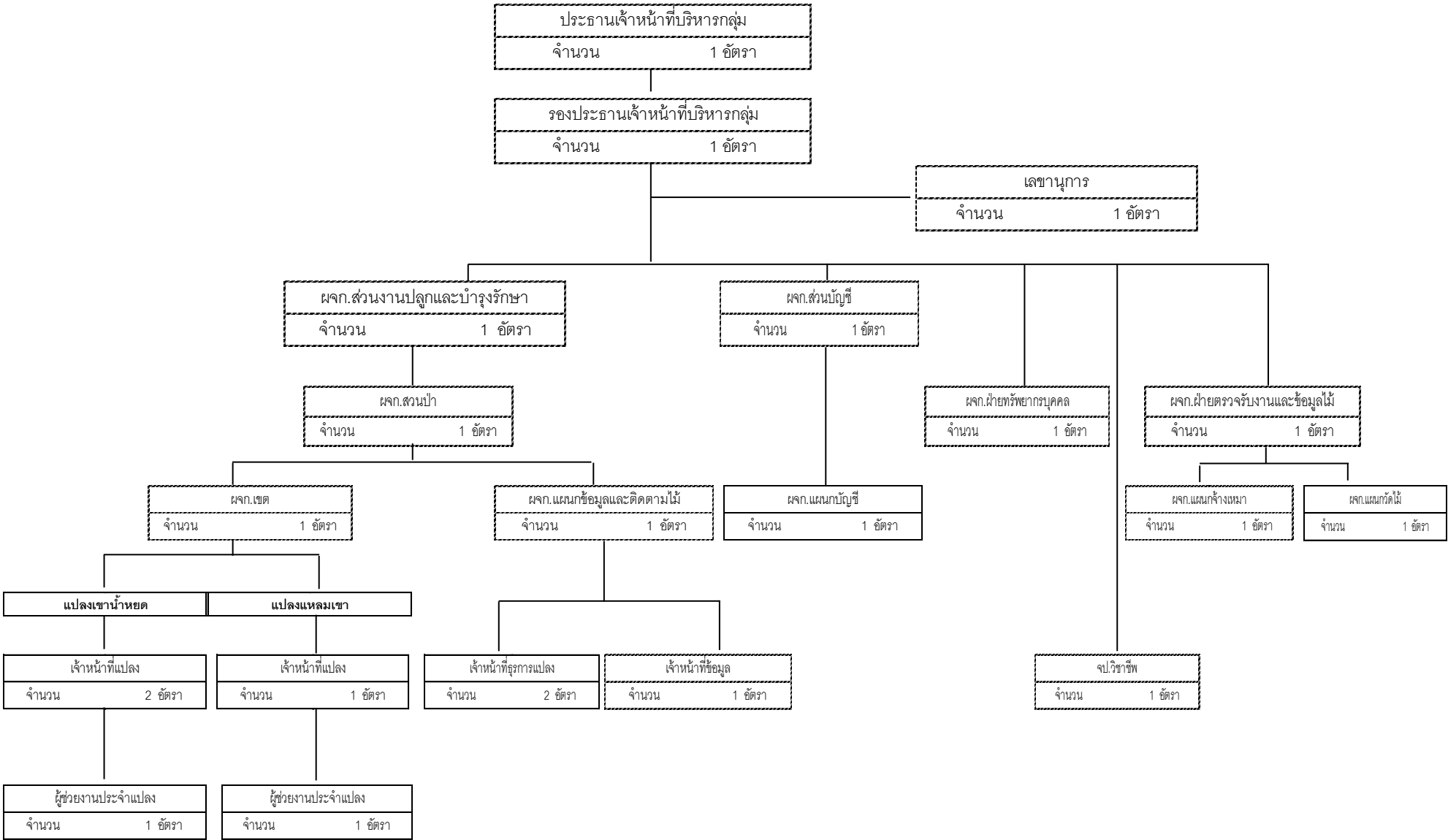
จุดอ่อน

1. ขาดแคลนแรงงานในพื้นที่เป็นช่วงๆ เนื่องจากพื้นที่อยู่ใกล้เขตอุตสาหกรรมและช่วงฤดูกาลทำการเกษตรหลัก เช่น ทำนา ทำไร่ เป็นต้น (แผนงานการใช้ Harvester รองรับ เพิ่มขึ้น 10%)

อุปสรรค

1. การดื้อยาของโรค แมลงในพืชชนิดอื่น ส่งผลให้มีการเข้าทำลายในไม้ยูคาลิปตัส (แผนการสำรวจโรค แมลง รายเดือนของเจ้าหน้าที่แปลง)

โครงสร้างอัตรากำลังขอรับรองมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด



สรุป บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 20 คน เป็นชาย 13 คน หญิง 7 คน

สถานภาพสวนไม้เศรษฐกิจ

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 903 ม.2 ต.เขาหินซ้อน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา มีแปลงกระจายทั่วไปพื้นที่แปลงอยู่ห่างจากสำนักงานใหญ่ ประมาณ 20 กิโลเมตร โดยเดินทางไปตามเส้นทางหมายเลข 331 แยกเข้าหมู่บ้านห้วยพลู และหมู่บ้านหินดาษ โดยสำนักงานแปลงตั้งอยู่ในหมู่บ้านหินดาษ ชื่อสำนักงานกลุ่มแปลงเขาน้ำหยด เลขที่ 66/1 ต.ลาดกระทิง อ.สนามชัยเขต จ.ฉะเชิงเทรา

ที่ตั้งสำนักงาน ชาวสวนเกษตร จำกัด พิกัด $13^{\circ}45'42.5''\text{N}$ $101^{\circ}30'44.3''\text{E}$

ทิศเหนือ ติดกับอำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

ทิศใต้ ติดกับอำเภอนสนิม และ อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

ทิศตะวันออก ติดกับอำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ทิศตะวันตก ติดกับอำเภอรสาธน์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปลูกไม้ยูคาลิปตัสในเขตพื้นที่ จังหวัดฉะเชิงเทรา มีพื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสทั้งหมด 15,158.91 ไร่ แบ่งเป็นพื้นที่เข้าขอการรับรองการจัดการสวนไม้อย่างยั่งยืน จำนวน 12,158.91 ไร่ โดยเป็นพื้นที่ของบริษัท จำนวน 4,283.16 ไร่ และเป็นพื้นที่เช่าจากบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นเดียวกัน จำนวน 7,875.75 ไร่ ซึ่งพื้นที่เดิมในอดีตเป็นพื้นที่ทำการเกษตรกรรม ได้แก่ ข้าว, มันสำปะหลัง และข้าวโพด จากนั้นบริษัท จึงได้เปลี่ยนมาปลูกไม้ยูคาลิปตัส เนื่องจากพื้นที่ทำการเกษตรระยะสั้น ได้ผลผลิตต่ำ และราคาของผลผลิตไม่มีความแน่นอน

พื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสที่ขอการรับรองตั้งอยู่ในอำเภอต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ในอำเภอแปลงยาว ประกอบด้วย 2 ตำบล คือ ตำบลแปลงยาว และตำบลหัวสำโรง พื้นที่ขอรับรอง จำนวน 3,863.61 ไร่
2. พื้นที่ในอำเภอพนมสารคาม ประกอบด้วย 3 ตำบล คือ ตำบลเกาะขนุน ตำบลหนองแห่น และตำบลเขาหินซ้อน พื้นที่ขอรับรอง จำนวน 4,915.45 ไร่
3. พื้นที่ในอำเภอสนามชัยเขต ประกอบด้วย 2 ตำบล คือ ตำบลคูยายหมื่น และตำบลลาดกระทิง พื้นที่ขอรับรอง จำนวน 3,379.85 ไร่ และในพื้นที่ขอรับรอง มีชุมชนรอบสวนป่าจำนวน 16 หมู่บ้าน

ลักษณะภูมิประเทศของพื้นที่

สภาพพื้นที่ของแปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัสของ บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบ ที่ดอน คิดเป็น 90% ของพื้นที่ทั้งหมด และพื้นที่ลุ่มต่ำ คิดเป็น 10% ของพื้นที่ขอรับรอง ลักษณะดินเป็นดินร่วนปนทราย , ดินร่วนทรายปนลูกรัง , ดินทราย , ดินร่วนปนเหนียว ในพื้นที่ที่ติดแม่น้ำ ลำคลอง คือ คลองหินดาษ, คลองสียัด และใกล้พื้นที่ปลูกไม้ยังพบพื้นที่สวนป่าสาธารณะ ได้แก่ เขาตาผา และเขาตาจืด

พื้นที่ปลูกสวนไม้ของบริษัท มีการกระจาย ครอบคลุมพื้นที่กว้าง จึงได้กำหนดสำนักงานย่อยในพื้นที่ เพื่อให้สะดวกในการดูแลประสานงาน ตรวจสอบพื้นที่ปลูกไม้ ดังนี้

- 1.สำนักงานย่อยที่ 1 (เขาน้ำหยด)

รูปภาพประกอบชื่อสำนักงานกลุ่มแปลงเขาน้ำหยด เลขที่ 66/1 ต.ลาดกระทิง อ.สนามชัยเขต จ.ฉะเชิงเทรา

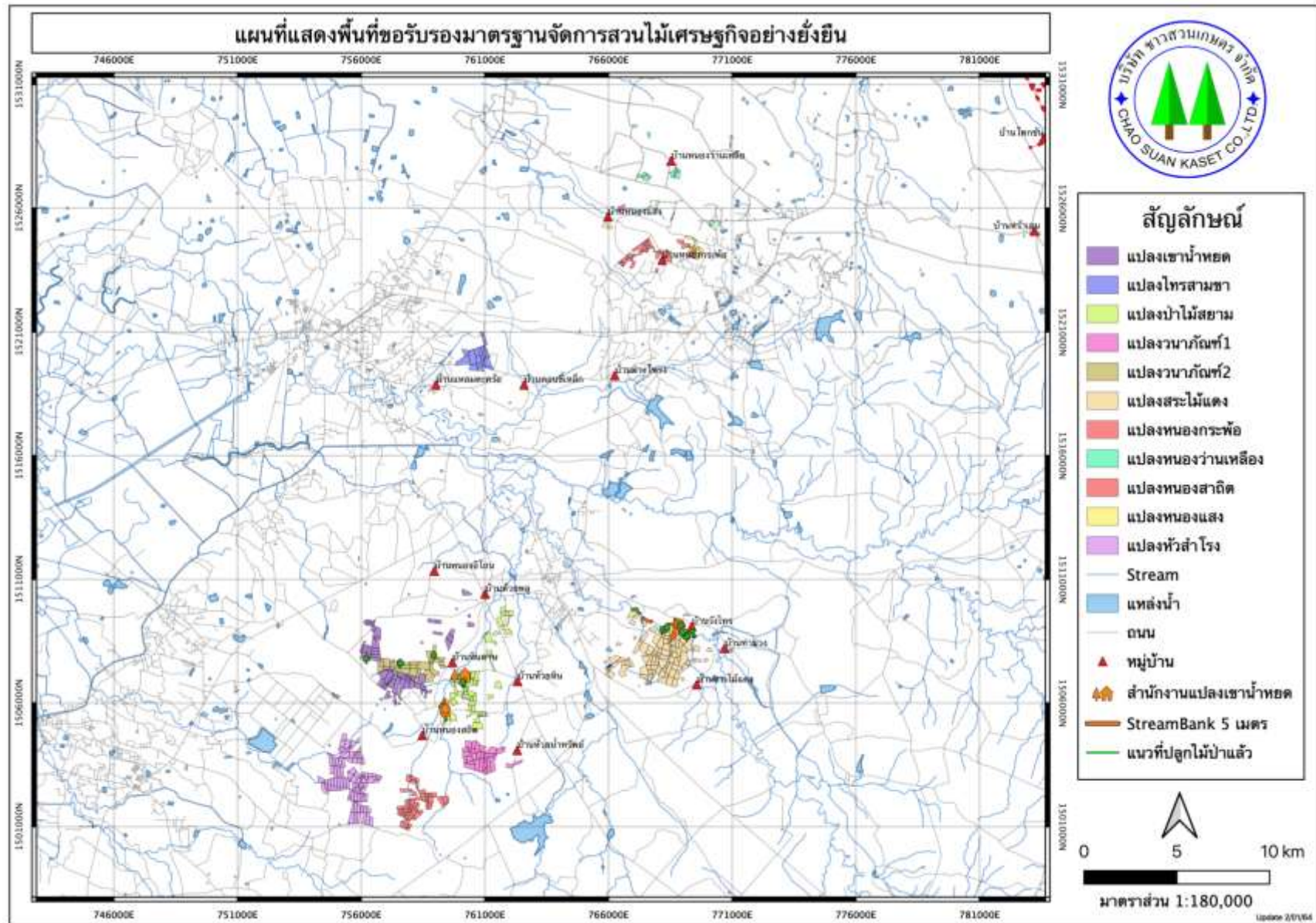


รูปภาพ : สำนักงานแปลงเขาน้ำหยด

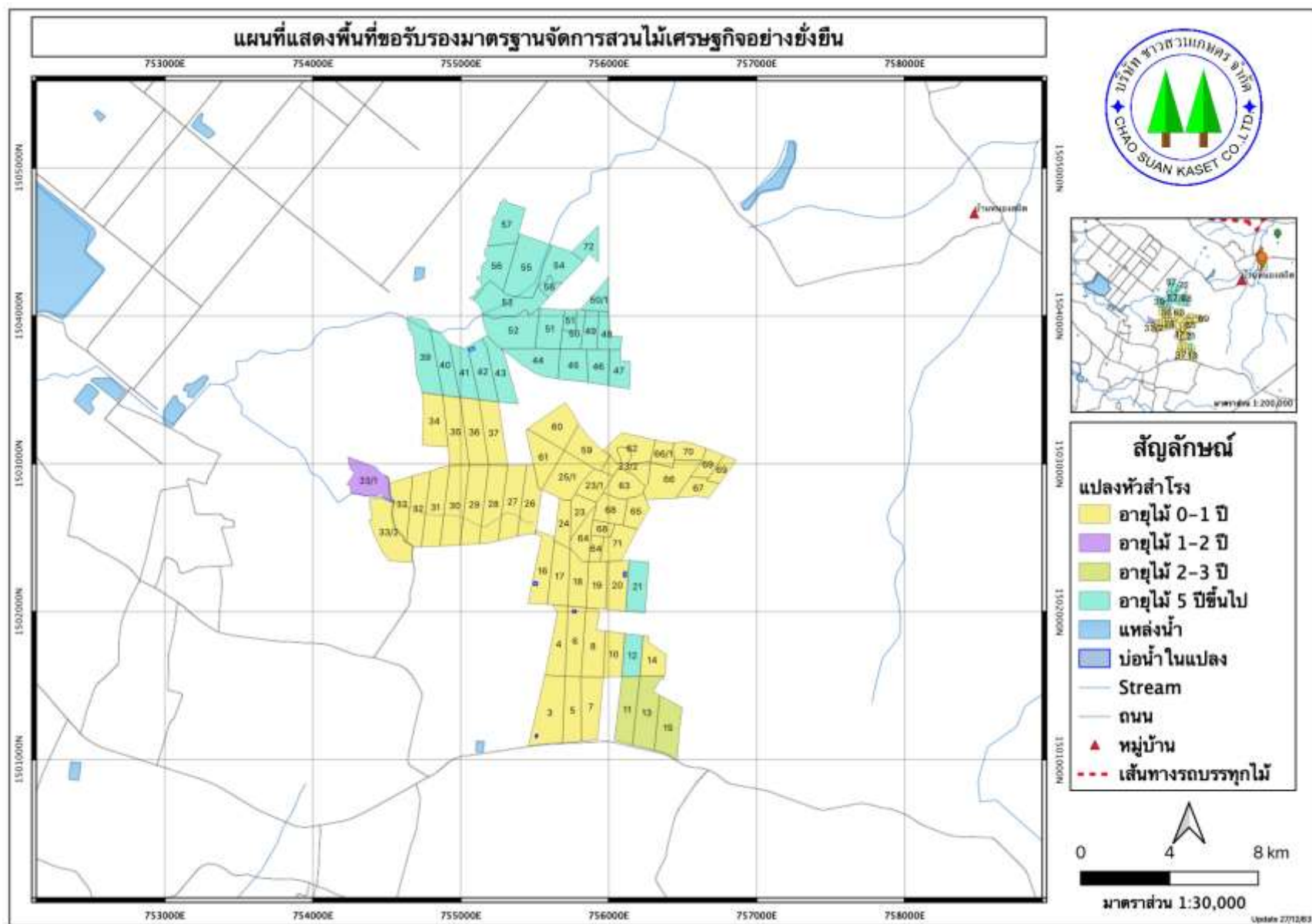
สภาพโดยทั่วไปของบริษัทชาวสวนเกษตร จำกัด มีแปลงใหญ่ 11 แปลง ที่เข้าร่วมโครงการประกอบไปด้วย

1. แปลงหัวสำโรง
2. แปลงหนองสาทิต
3. แปลงหนองว่านเหลือง
4. แปลงหนองกระพ้อ
5. แปลงสระไม้แดง
6. แปลงวนาภักดิ์1
7. แปลงวนาภักดิ์2
8. แปลงป่าไม้สยาม
9. แปลงไทรสามขา
10. แปลงเขาน้ำหยด
11. แปลงหนองแสง

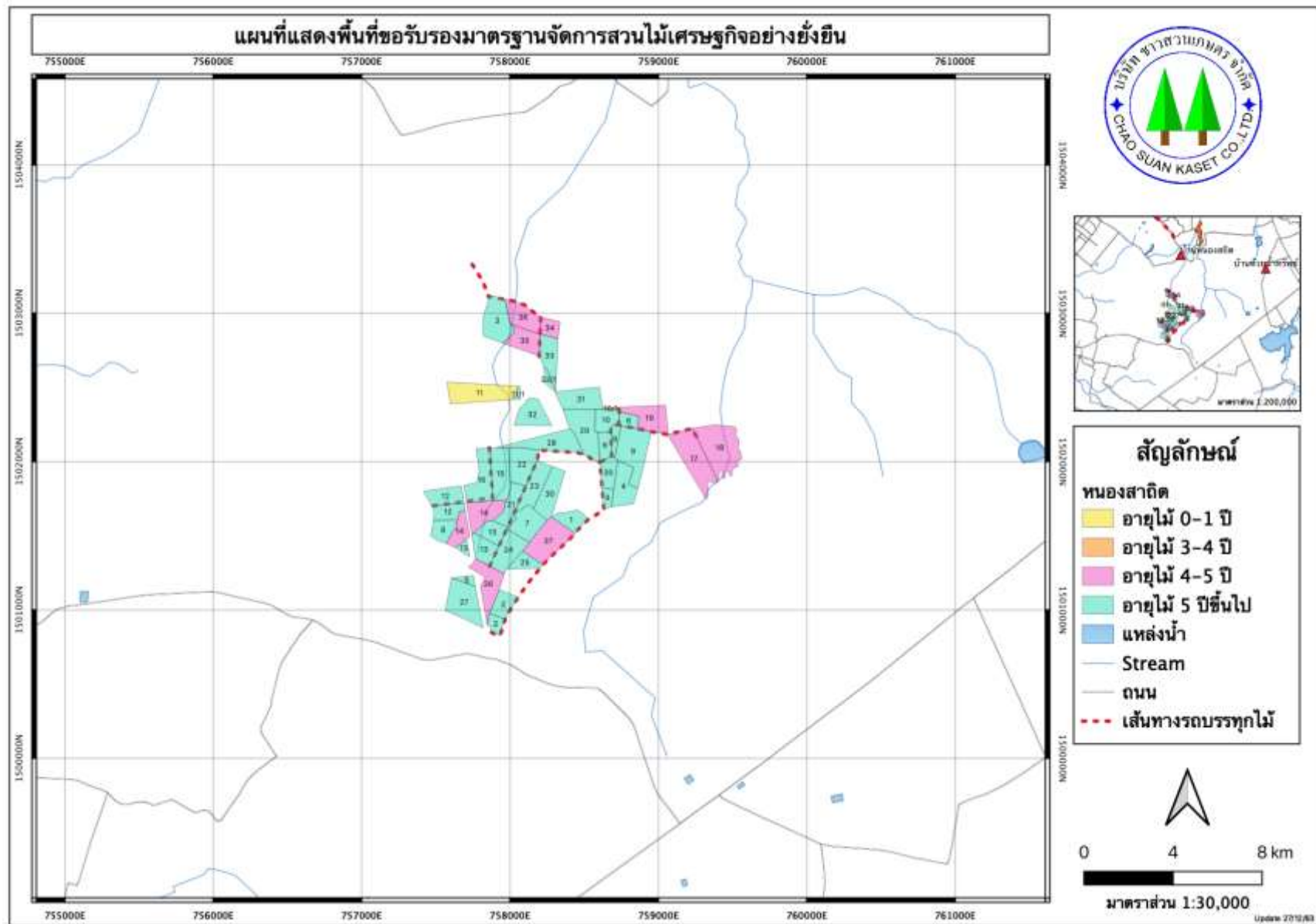
แผนที่ภาพรวมพื้นที่ขอรับรองมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน



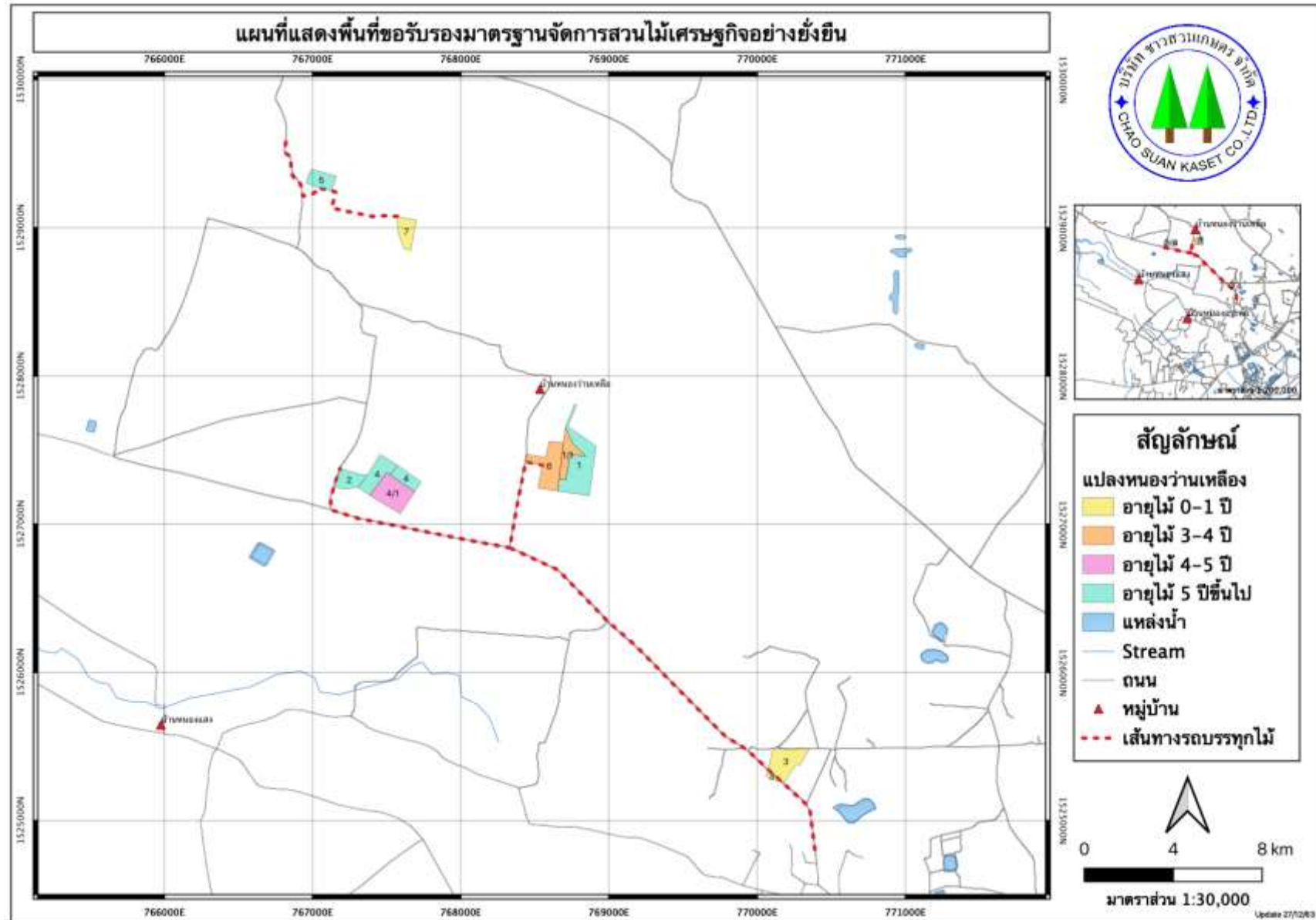
แผนที่แปลงหัวสำโรง



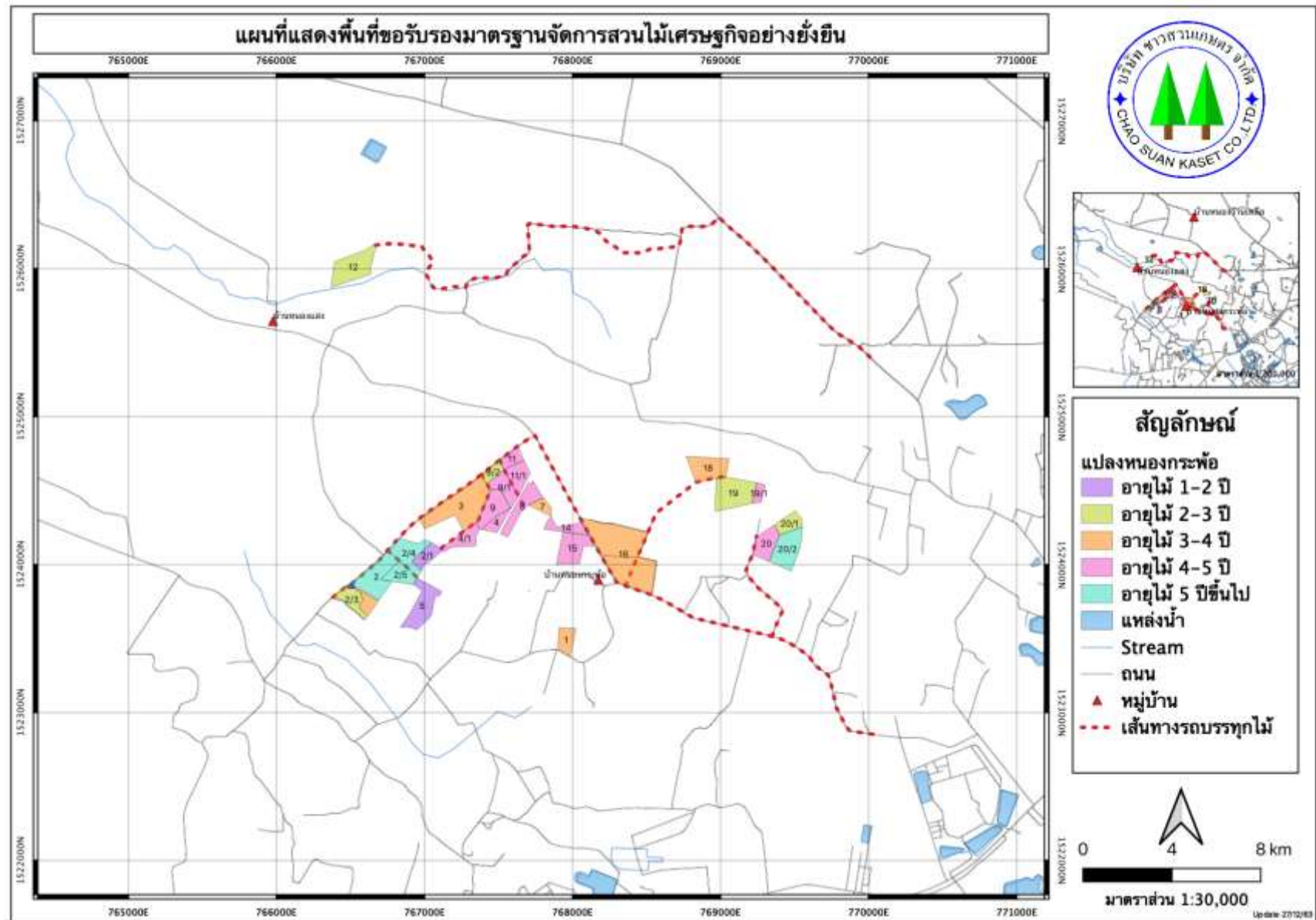
แผนที่แปลงหนองสาทิต



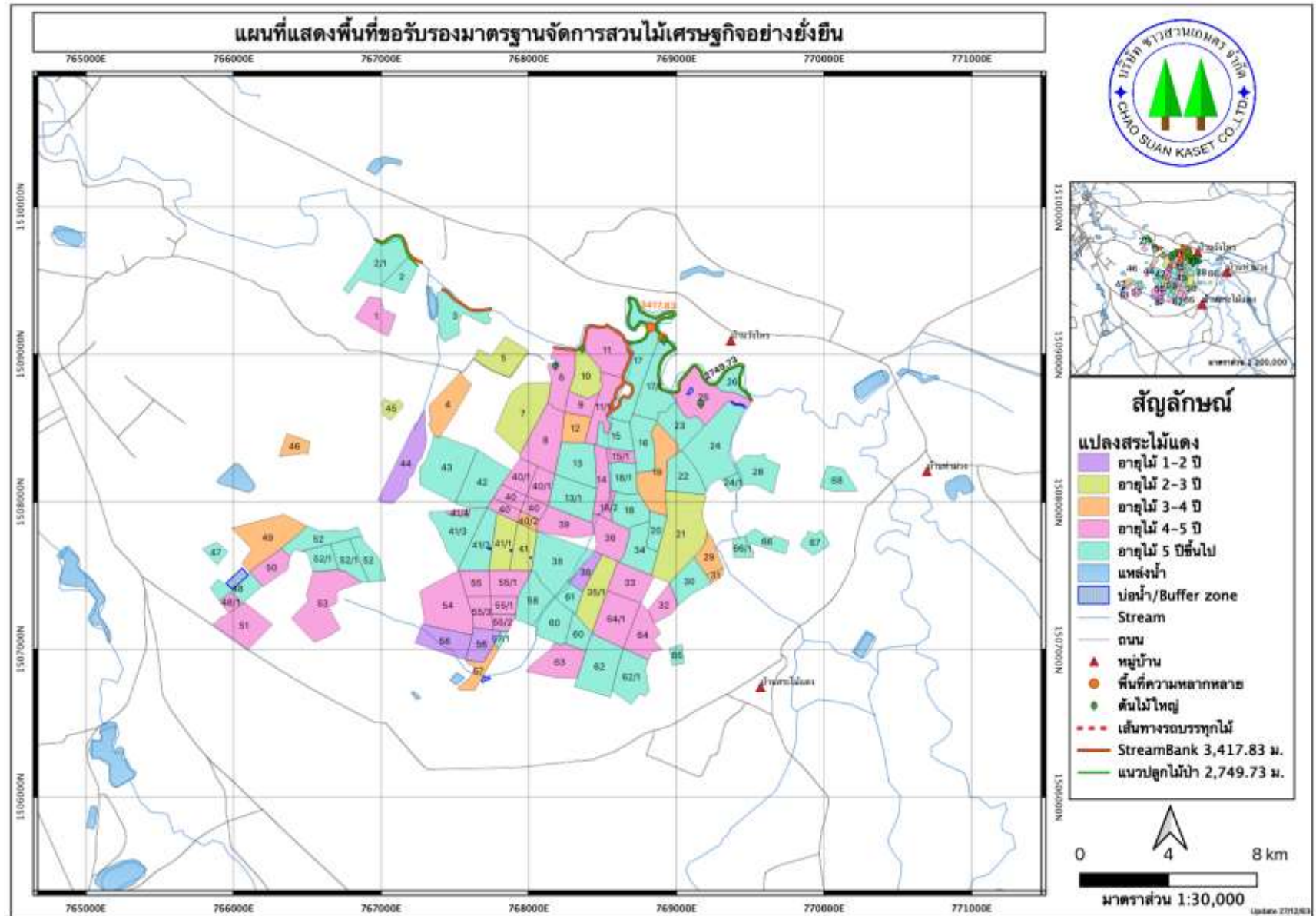
แผนที่แปลงหนองว่านเหลือง



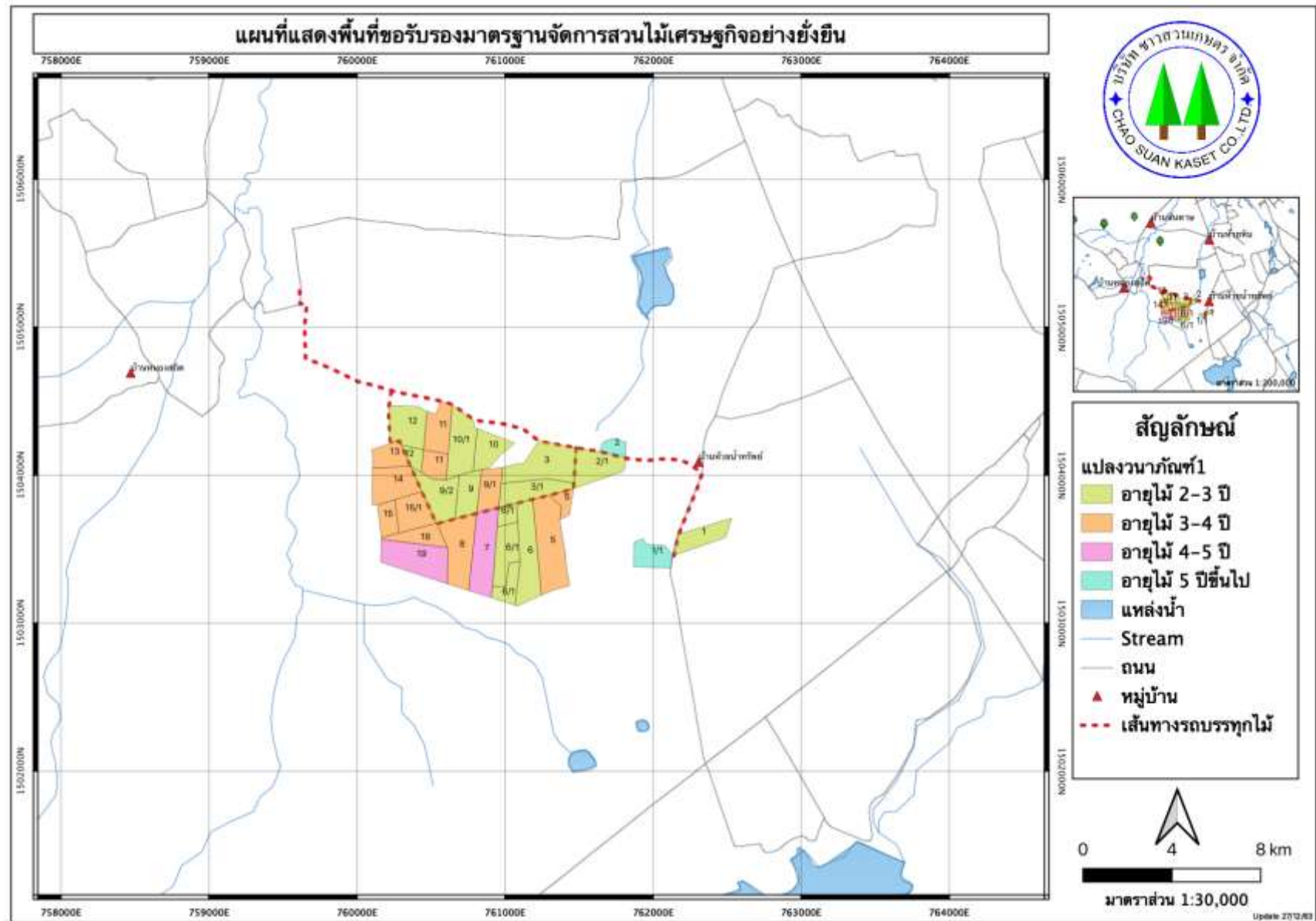
แผนที่แปลงหนองกระพ้อ



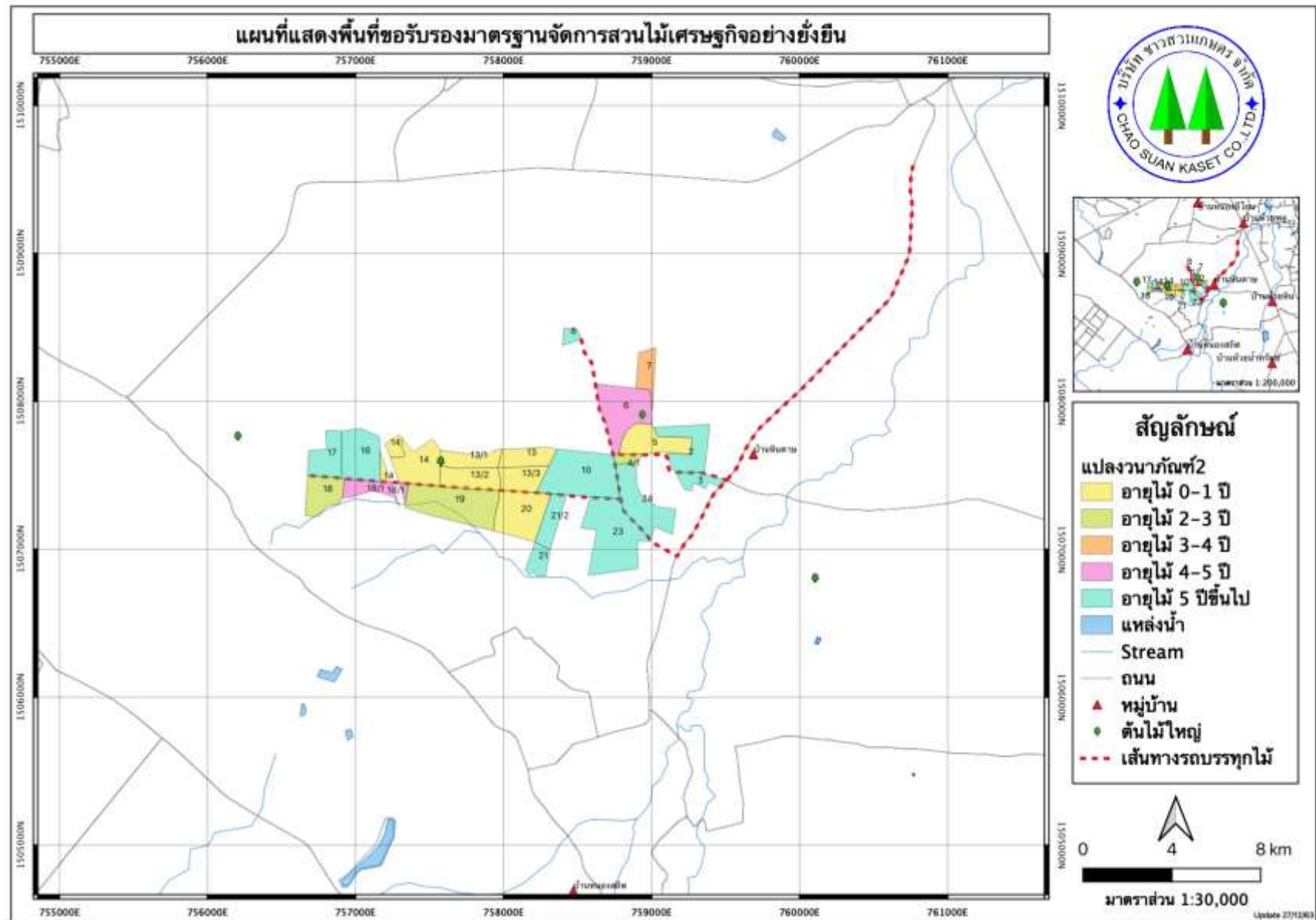
แผนที่แปลงสระไม้แดง



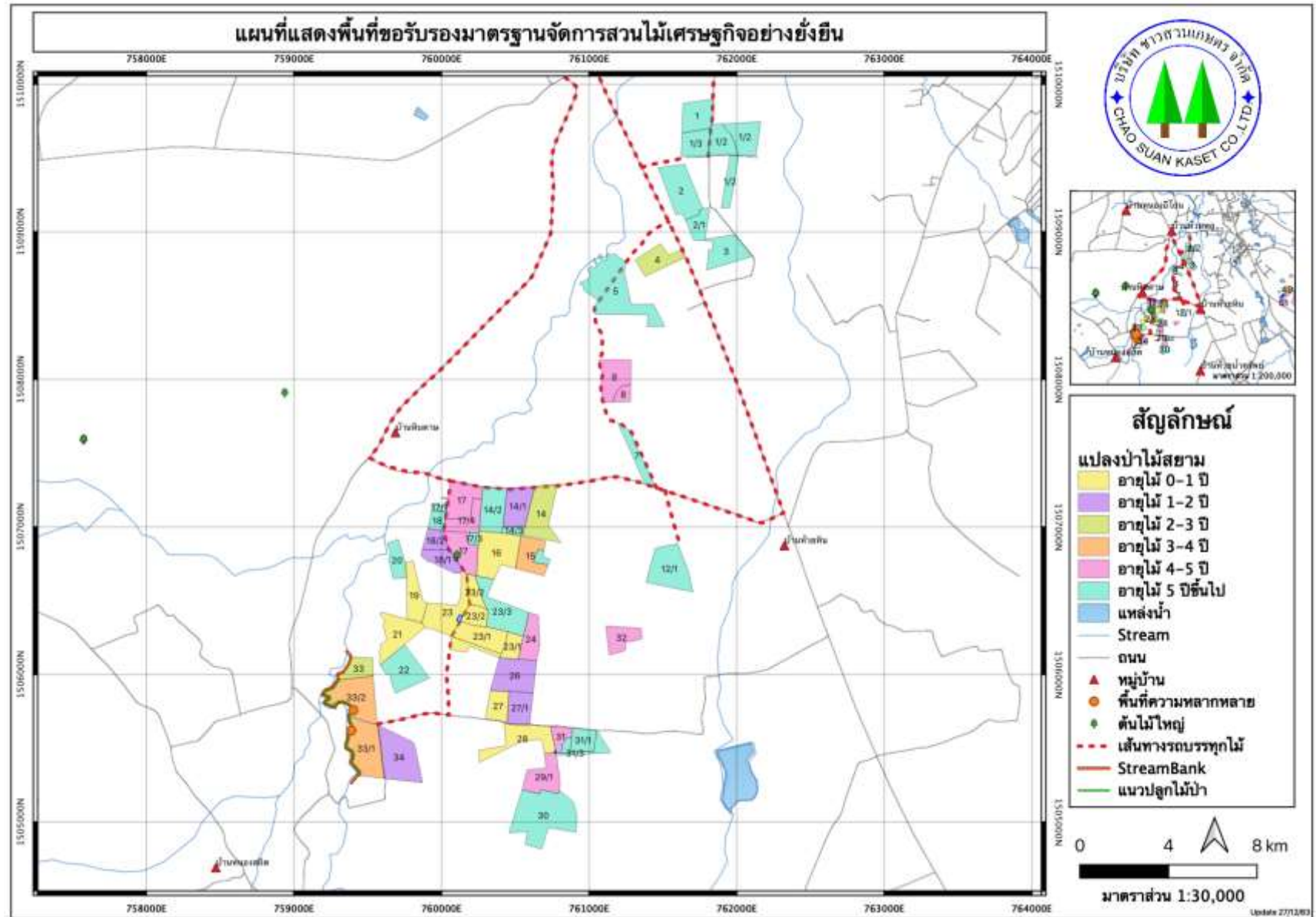
แผนที่วนาภณฑ์ 1



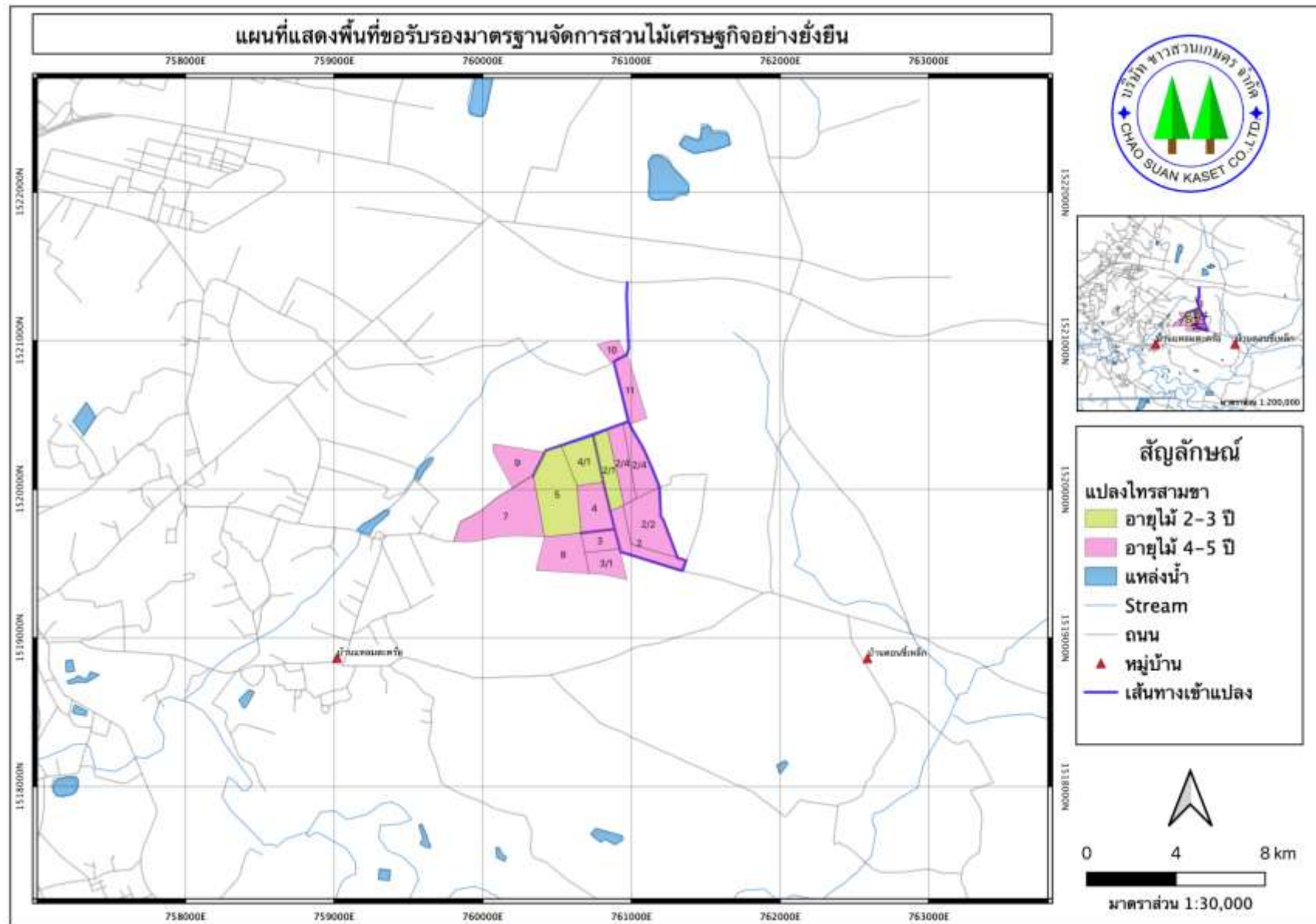
แผนที่แปลงวนาภักดิ์ 2



แผนที่แปลงป่าไม้สยาม

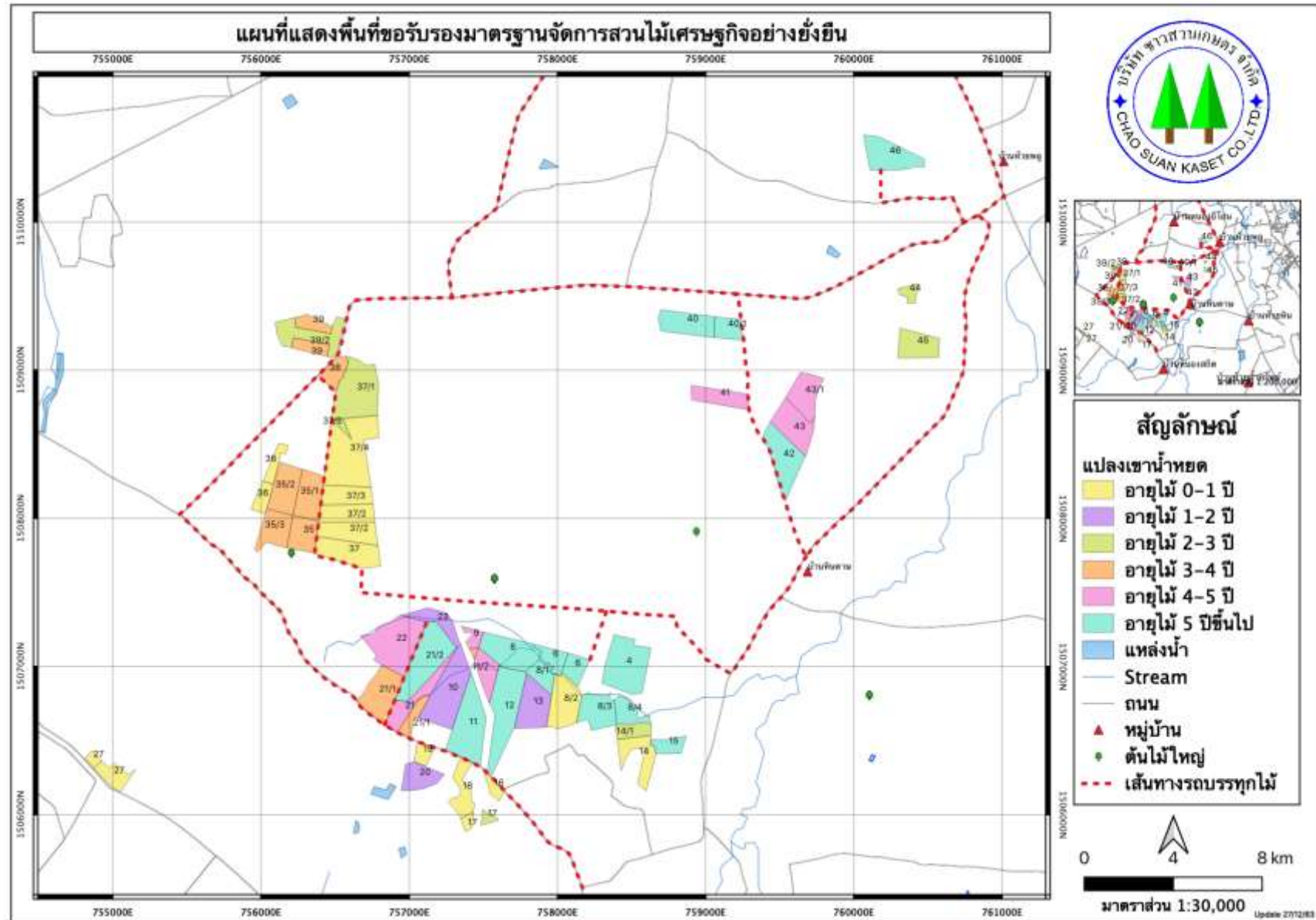


แผนที่แปลงไทรสามขา



Update : 12/1/63

แผนที่แปลงเขาน้ำหยด



ตารางแสดงอายุไม้ บริษัทชาวสวนเกษตร จำกัด

Update : 31/12/63

แปลงใหญ่	อายุ 0-1 ปี		อายุ 1-2 ปี		อายุ 2-3 ปี		อายุ 3-4 ปี		อายุ 4 ปีขึ้นไป		รวม		รวมทั้งหมด
	ไม้ปลูก	ไม้หน่อ	ไม้ปลูก	ไม้หน่อ	ไม้ปลูก	ไม้หน่อ	ไม้ปลูก	ไม้หน่อ	ไม้ปลูก	ไม้หน่อ	ไม้ปลูก	ไม้หน่อ	
สระไม้แดง	-	104.04	301.05	8.13	152.23	15.04	427.82	415.50	700.70	520.25	1,581.80	1,062.96	2,644.76
เขาน้ำหยด	-	164.89	34.14	37.19	240.44	24.67	90.76	98.68	860.00	46.98	1,225.34	372.41	1,597.75
ป่าไม้สยาม	48.73	38.77	35.20	113.32	123.61	-	152.49	42.68	521.47	229.60	881.50	424.37	1,305.87
วนาภังค์2	-	61.46	7.58	34.10	19.02	85.73	68.57	27.19	480.99	176.14	576.16	384.62	960.78
วนาภังค์1	-	-	324.51	109.99	176.52	199.81	118.25	-	35.74	-	655.02	309.80	964.82
หนองสาธิต	-	33.52	-	-	-	0.94	36.16	218.63	118.99	509.71	155.15	762.80	917.95
หัวสำโรง	-	27.12	32.62	180.86	21.98	116.67	-	167.78	686.42	964.09	741.02	1,456.52	2,197.54
ไทรสามขา	-	-	-	-	-	159.91	-	-	339.68	97.41	339.68	257.32	597.00
หนองกระพ้อ	-	74.63	48.53	42.05	36.69	121.45	54.54	15.63	133.83	123.60	273.59	377.36	650.95
หนองแสง	-	-	-	26.01	22.89	-	18.18	10.62	21.20	16.30	62.27	52.93	115.20
หนองว่านเหลือง	-	-	-	-	15.92	-	-	24.97	109.89	55.52	125.81	80.49	206.30
รวมทั้งหมด	48.73	504.43	783.63	551.65	809.30	724.22	966.77	1,021.68	4,008.91	2,739.60	6,617.34	5,541.58	12,158.92

แผนบริหารแผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2564 บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ด้านบริหารโครงการ	1. มีกรอบความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า
	3. ติดตามระบบมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	4. ทบทวนฝ่ายบริหาร	2	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	5. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													แผนกวัดไม้
	6. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	64,382	ตัน													เจ้าหน้าที่แปลง
	7. บริหารพื้นที่ไถหน่อ	60	%													ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคมชุมชน	8. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	9. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														เจ้าหน้าที่แปลง
	10. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	11. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	12. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	13. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	1	ครั้ง													ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. สำรวจความหลากหลายทางชีวภาพของพื้นที่สวนป่า	1	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจติดตามพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง, Buffer Zone, Steam Bank, พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	16. ตรวจติดตามการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	12	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	17. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	2	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

ณ 1.1.64

แผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
ค่าใช้จ่าย						
ด้านเศรษฐกิจ (ล้านบาท)	51.45	49.25	53.79	67.85	89.65	50.16
ด้านสังคม (ล้านบาท)	0.55	0.55	0.66	0.66	0.66	0.66
ด้านสิ่งแวดล้อม (ล้านบาท)	1.89	1.89	1.90	1.90	1.90	1.90
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	53.89	51.69	56.35	70.41	92.21	52.72
ประมาณการผลผลิตไม้ยูคาลิปตัส						
- พื้นที่เก็บเกี่ยวผลผลิต (ไร่)	2,445.59	2,469.68	2,386.13	3,329.25	4,402.17	2,338.15
- ผลผลิต (ตัน)	43,767.97	43,300.80	43,466.04	64,381.70	87,507.93	48,432.42
ประมาณการรายได้ (ล้านบาท)						
- ไม้ท่อน (W1.1 Roundwood (Log))	56.72	56.11	56.33	82.86	112.62	62.33
- กิ่ง ก้าน ใบ (W1.3 Twig)	0.04	0.03	0.03	0.05	0.07	0.04
ประมาณการผลประโยชน์ กำไร(ขาดทุน) (ล้านบาท)	5.31	6.90	7.92	15.06	23.04	12.21

ณ 1.1.64

แผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

บจก.ชาวสวนเกษตร

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ด้านการจัดการผลผลิตของสวนป่า	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
ประมาณการรายจ่าย (ล้านบาท)						
- ส่วนกลาง	5.60	3.33	3.40	3.47	3.55	3.62
- การจัดการสวนป่า	4.18	4.35	4.59	4.83	5.07	5.31
- เงินลงทุนปลูกไม้สะสม	27.86	28.13	29.69	37.92	50.14	26.63
- ค่าตัดและค่าบรรทุก	17.99	17.80	20.70	26.46	35.97	19.91
รวมค่าใช้จ่าย	51.45	49.25	53.79	67.85	89.65	50.16
ประมาณการผลผลิตไม้ยูคาลิปตัส						
- พื้นที่เก็บเกี่ยวผลผลิต (ไร่)	2,445.59	2,469.68	2,606.91	3,329.25	4,402.17	2,338.15
- ผลผลิต (ตัน)	43,767.97	43,300.80	50,362.81	64,381.70	87,507.93	48,432.42
ประมาณการรายได้ (ล้านบาท)						
- ไม้ท่อน (W1.1 Roundwood (Log))	56.72	56.11	64.82	82.86	112.62	62.33
- กิ่ง ก้าน ใบ (W1.3 Twig)	0.04	0.03	0.04	0.05	0.07	0.04
ประมาณการผลประกอบการ กำไร(ขาดทุน) (ล้านบาท)	5.31	6.90	11.07	15.06	23.04	12.21
ด้านการปลูกและบำรุงรักษาสวนป่า						
ค่าใช้จ่าย (บาท)						
- การจัดการสวนป่า	15.08	15.86	16.62	17.45	18.33	19.24
พื้นที่ปลูกและบำรุงรักษา						
พื้นที่เตรียม-ปลูก (ไร่/ปี)	680	1,105	960	1,627	1,615	1,021
พื้นที่ไถหน่อ (ไร่/ปี)	1,765	1,365	1,646	1,703	2,787	1,318
พื้นที่บำรุงรักษา (ไร่)	12,158.91	12,158.91	12,158.91	12,158.91	12,158.91	12,158.91

ณ 1.1.64

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2562-2566

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ งานเตรียมพื้นที่และปลูกไม้ยูคาลิปตัส

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมพื้นที่และปลูกไม้ยูคาลิปตัส

เป้าหมาย พื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสใหม่สามารถทดแทนพื้นที่ทำไม้ออก

ตัวชี้วัด อัตราการรอดตายไม่น้อยกว่า 95%

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2562	2563	2564	2565	2566	
1	เตรียมพื้นที่ปลูก	หน.เขต	1,104.60	960.42	1,626.63	1,615.08	1,020.58	ม.ค. - ธ.ค.
2	ปลูกไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.
3	กลบโคน	ผู้ช่วยงานประจำแปลง						ม.ค. - ธ.ค.
4	ปลูกซ่อม							ม.ค. - ธ.ค.
5	สำรวจ % การรอดตาย หลังปลูกเสร็จ 1 เดือน							ม.ค. - ธ.ค.
6	การสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านสังคม (ก่อนและหลังกิจกรรม)							ม.ค. - ธ.ค.
7	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2562-2566

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ งานดูแลรักษาพื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัส

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อดูแลรักษาพื้นที่ปลูกสร้างสวนป่าไม้ยูคาลิปตัส (ไม้ปลูกและไม้หน่อ) ให้เจริญเติบโตตามรอบการเก็บเกี่ยว

เป้าหมาย พื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสก่อนการเก็บเกี่ยวผลผลิต

ตัวชี้วัด ดูแลรักษาพื้นที่ปลูกสร้างสวนป่าตามรอบที่กำหนด

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2562	2563	2564	2565	2566	
1	การบำรุงรักษาไม้อายุ 0-1 ปี (ไม้ปลูกและไม้หน่อ)	หน.เขต	12,159	12,159	12,159	12,159	12,159	
	- ใส่ปุ๋ยมูลไก่	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.
	- การกำจัดวัชพืช เช่น การถางหญ้า ถากหญ้า ตัดเถาวัลย์	ผู้ช่วยงานประจำแปลง						ม.ค. - ธ.ค.
	- ไถร่องไม้							ม.ค. - ธ.ค.
	- ดันแนวกันไฟ							พ.ย. - ก.พ.
	- แต่งหน่อ (กรณีไม้หน่อ)							ม.ค. - ธ.ค.
2	การบำรุงรักษาไม้อายุ 2-4 ปีขึ้นไป (ไม้ปลูกและไม้หน่อ)							
	- การกำจัดวัชพืช เช่น การถางหญ้า ถากหญ้า ตัดเถาวัลย์							ม.ค. - ธ.ค.
	- ไถร่องไม้							ม.ค. - ธ.ค.
	- ดันแนวกันไฟ							พ.ย. - ก.พ.
3	การติดตามประเมินผล	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2562-2566

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ งานเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ยูคาลิปตัส

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ยูคาลิปตัสที่ครบรอบอายุการตัดฟัน และมีผลผลิตไม้คุ้มค่าแก่การลงทุน

เป้าหมาย พื้นที่เก็บเกี่ยวผลผลิตตามแผนงานตัดไม้ยูคาลิปตัส

- ตัวชี้วัด**
1. จำนวนพื้นที่ตัดไม้ (ไร่)
 2. ปริมาตรไม้ยูคาลิปตัส (ตัน)

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่/ตัน)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2562	2563	2564	2565	2566	
1	สำรวจกำลังการผลิตไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง/ แผนกวัดไม้	2,469.68/ 43,300.80	2,606.91/ 50,362.81	3,329.25/ 64,381.70	4,402.17/ 87,507.93	2,338.15/ 48,432.42	ม.ค. - ธ.ค.
2	ขออนุมัติตัดไม้	เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า						ม.ค. - ธ.ค.
3	ควบคุมงานตัดไม้	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.
4	รายงานผลการทำไม้	ธุรการแปลง/บัญชี						ม.ค. - ธ.ค.
5	การสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านสังคม (ก่อนและหลังกิจกรรม)	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.
6	การติดตามประเมินผล	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.

แผนการดำเนินงานด้านสังคม

บจก.ชาวสวนเกษตร

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
1. จัดให้พนักงาน/ผู้รับเหมา ได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
2. ประชุมร่วมกับชุมชน เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะต่างๆ/ รับทราบผลกระทบต่อชุมชนที่เกิดจากกิจกรรมของสวนป่าพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข/ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบสวนป่า รวมถึงการสื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (งบเยียวยาผลกระทบที่เกิดแก่ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	100,000	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
3. ส่งเสริมการจ้างงานในชุมชน	-	-	10,000	10,000	10,000	10,000
4. จัดโครงการมีส่วนร่วมกับชุมชนด้วยการสร้างอาชีพให้คนในชุมชนรอบพื้นที่	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
5. สนับสนุนกิจกรรมตามโรงเรียนในพื้นที่	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
6. จัดให้มีโครงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ชุมชน/วัด/โรงเรียน	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
7. ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณี สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
8. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
9. สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนพื้นที่เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
รวม	550,000	550,000	660,000	660,000	660,000	660,000

ณ 1.11.63

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2562-2566

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน แก่ พนักงาน/ผู้รับเหมา

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงาน / ผู้รับเหมา / แรงงาน ได้รับความรู้ที่เพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวนป่า

เป้าหมาย พนักงาน / ผู้รับเหมา / แรงงาน

ตัวชี้วัด ประวัติการฝึกอบรม และรายงานการฝึกอบรมการอบรม

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2562	2563	2564	2565	2566	
1	การจัดทำสัญญา พร้อมจัดทำฐานข้อมูลพนักงาน/ ลูกจ้าง / ผู้รับเหมา	ผจก.แผนกข้อมูล/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ม.ค. - ธ.ค.
2	อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี ให้แก่ พนักงาน/ผู้รับเหมา	ผจก.สวนป่า/ ผจก.เขต	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	ธ.ค. - ก.พ.
3	อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน แก่ ผู้รับเหมา / แรงงาน พร้อมทั้งตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย ก่อนการทำงาน	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	ทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน
4	การติดตามประเมินผล	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2562-2566

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ การประชุมร่วมกับชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/แผนกประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะต่างๆ / รับทราบผลกระทบต่อชุมชนที่เกิดจากกิจกรรมของสวนป่าพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข/ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบสวนป่า รวมถึงการสื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่รอบๆ สวนป่า

ตัวชี้วัด รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2562	2563	2564	2565	2566	
1	สำรวจและจัดทำรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง	update รายชื่อ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	update รายชื่อ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	update รายชื่อ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	update รายชื่อ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	update รายชื่อ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ธ.ค. - ก.พ.
2	ประชุมกับชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า	ผจก.สวนป่า/ ผจก.เขต/ เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รายงานการ ประชุม	รายงานการ ประชุม	รายงานการ ประชุม	รายงานการ ประชุม	รายงานการ ประชุม	ตามวาระ (ปี 62-65 ไตรมาสละ 1 ครั้ง)
3	จัดทำแผนการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบสวนป่า	ผจก.สวนป่า/ ผจก.เขต/ เจ้าหน้าที่แปลง/						ม.ค. - ธ.ค.
4	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2562-2566

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ การส่งเสริมการจ้างงานในชุมชน

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/แผนกประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ชุมชนรอบพื้นที่สวนป่ามีส่วนร่วมในงานปลูกสร้างสวนป่า
2. เพื่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้แก่ชุมชนรอบพื้นที่สวนป่า

เป้าหมาย เปิดโอกาสการจ้างงานคนในชุมชนรอบสวนป่าเป็นอันดับแรก

ตัวชี้วัด การจ้างงานคนในชุมชนรอบพื้นที่สวนป่า

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2562	2563	2564	2565	2566	
1	การประกาศนโยบายการจ้างงาน	ผจก.สวนป่า						ต.ค.-ธ.ค.
2	การประกาศรับสมัครพนักงาน / ผู้รับเหมา / แรงงาน ในพื้นที่ชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ไม่ประกาศรับ สมัครงาน	ไม่ประกาศรับ สมัครงาน	ไม่ประกาศรับ สมัครงาน	ไม่ประกาศรับ สมัครงาน	ไม่ประกาศรับ สมัครงาน	ตามฤดูกาลผลิต
3	การคัดเลือกพนักงาน / ผู้รับเหมา / แรงงาน	เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ ผจก.แผนกข้อมูล						ตามฤดูกาลผลิต
4	การจัดทำสัญญา พร้อมจัดทำหลักฐานข้อมูลลูกจ้างของสวนป่า	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ ผจก.แผนกข้อมูล						ม.ค. - ธ.ค.
5	การจ้างงานในกิจกรรมการปลูกสร้างสวนไม้เศรษฐกิจ	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.
6	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2562-2566

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ โครงการมีส่วนร่วมกับชุมชนด้วยการสร้างอาชีพให้คนในชุมชนรอบพื้นที่

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/แผนกประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมอาชีพเสริมให้คนในชุมชนรอบๆสวนป่า
2. เพื่อก่อให้เกิดการนำผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่เนื้อไม้จากสวนป่ามาแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า

เป้าหมาย เปิดโอกาสให้ชุมชนรอบสวนป่าเข้าเก็บหาผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ในพื้นที่สวนป่า และชุมชนรอบๆสวนป่า ได้รับการฝึกอบรมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า

ตัวชี้วัด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรรูปผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ในสวนป่า

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2562	2563	2564	2565	2566	
1	สำรวจความต้องการของชุมชนในเรื่องหลักสูตรการอบรมที่ชุมชนรอบสวนป่าต้องการได้รับการส่งเสริม	เจ้าหน้าที่แปลง/ แผนกประชาสัมพันธ์	รายงานการ สำรวจความ ต้องการเรื่อง หลักสูตรการ อบรม	รายงานการ สำรวจความ ต้องการเรื่อง หลักสูตรการ อบรม	รายงานการ สำรวจความ ต้องการเรื่อง หลักสูตรการ อบรม	รายงานการ สำรวจความ ต้องการเรื่อง หลักสูตรการ อบรม	รายงานการ สำรวจความ ต้องการเรื่อง หลักสูตรการ อบรม	พ.ค. (ปีละ 1 ครั้ง)
2	แผนการอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนรอบสวนป่า	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรและ แผนการอบรม	หลักสูตรและ แผนการอบรม	หลักสูตรและ แผนการอบรม	หลักสูตรและ แผนการอบรม	หลักสูตรและ แผนการอบรม	ไตรมาสละ 1 ครั้ง
3	การจัดอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/						มิ.ย.-ส.ค.
4	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บจก.ชาวสวนเกษตร

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
1. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม เช่น การปลูกป่า / ปล่อยปลาลงแหล่งน้ำธรรมชาติ / สร้างฝายชะลอน้ำ / ปลูกหญ้าแฝกเพื่อป้องกันการพังทลายของหน้าดินในพื้นที่	50,000	50,000	80,000	80,000	80,000	80,000
2. จัดกิจกรรมปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการให้ความรู้เรื่องการปลูกป่าตามชุมชนโรงเรียน	10,000	10,000	25,000	25,000	25,000	25,000
3. การดูแลรักษาพื้นที่อนุรักษ์ของสวนป่าให้คงอยู่ เช่น พื้นที่ Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone/ พื้นที่อนุรักษ์ (ป่าเนินเขา , ป่าทุ่งหัวพูลู)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. การดูแลต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่ให้คงอยู่	-	-	-	-	-	-
5. ควบคุมการใช้สารเคมีและลดการใช้สารเคมีในพื้นที่สวนป่า	-	-	-	-	-	-
6. การตรวจวิเคราะห์ดินและน้ำ	49,000	49,000	-	-	-	-
7. การส่งเสริมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์ ในพื้นที่ชุมชนรอบๆสวนป่า	30,000	30,000	35,000	35,000	35,000	35,000
รวม	189,000	189,000	190,000	190,000	190,000	190,000

ณ 1.11.63

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2562-2566

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศในพื้นที่สวนป่า

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และปกป้องระบบนิเวศในพื้นที่สวนป่า เช่น พื้นที่ Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone / พื้นที่อนุรักษ์ / ต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่สวนป่า

เป้าหมาย พื้นที่ Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone / พื้นที่อนุรักษ์ / ต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่ยังมีสภาพสมบูรณ์และยังคงอยู่

- ตัวชี้วัด**
1. จำนวนพื้นที่อนุรักษ์ (ไร่)
 2. จำนวนต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่
 3. รายชื่อพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ที่พบในพื้นที่
 4. รายงานการเข้าเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ในพื้นที่สวนป่า
 5. รายงานตรวจติดตาม

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2562	2563	2564	2565	2566	
1	การตรวจติดตาม ป้องกัน และดูแลพื้นที่ Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone / พื้นที่อนุรักษ์ / ต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่สวนป่า / พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่หายาก	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	ปีละ 2 ครั้ง
2	การเก็บข้อมูลผู้ที่เข้ามาใช้ประโยชน์(การเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้) ในพื้นที่สวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานการเก็บผลผลิต	รายงานการเก็บผลผลิต	รายงานการเก็บผลผลิต	รายงานการเก็บผลผลิต	รายงานการเก็บผลผลิต	ม.ค. - ธ.ค.
3	การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ที่ควรแก่การอนุรักษ์ในพื้นที่	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.
4	การตรวจติดตาม							ม.ค. - ธ.ค.

แผนตรวจติดตามการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ปี 2563-2566

	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	ด้านการจัดการสวนป่า			
1	การตรวจติดตามพื้นที่ปลูกไม้ (การลักลอบตัดไม้, การบุกรุกพื้นที่, การเกิดไฟไหม้, การเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้, ต้นไม้ใหญ่, พื้นที่ Stream bank)	รายงานการตรวจติดตามพื้นที่แปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ทุกแปลงต้องสำรวจอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่แปลง
2	การตรวจติดตามไม้ในแปลง (อาการผิดปกติของไม้ ได้แก่ โรคและแมลง, ไม้กระแถกรุน, สาเหตุอื่นๆ)	รายงานการตรวจติดตามไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ทุกแปลงต้องสำรวจอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่แปลง
3	การติดตามการเติบโตของไม้ที่อายุ 1 ปี, 2 ปี, 3 ปี	รายงานปริมาตรไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ทุก 6 เดือน (ฤดูแล้ง : มี.ค.และฤดูฝน : ต.ค.)	เจ้าหน้าที่แปลง
4	การประเมินผลผลิตไม้ก่อนตัด	รายงานปริมาตรไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ก่อนตัดไม้	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวัดไม้
	ด้านสังคม			
1	การตรวจติดตามผลกระทบจากชุมชนที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ	รายงานผลกระทบที่เกิดกับชุมชน ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ทุกครั้งที่มีการทำกิจกรรมการจัดการสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง
2	การติดตามรับข้อร้องเรียนจากชุมชน (กล้องรับความคิดเห็น, ทางโทรศัพท์, แจ้งเจ้าหน้าที่แปลง)	รายงานข้อร้องเรียนที่เกิดกับชุมชน ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ทุก 1 เดือน	เจ้าหน้าที่แปลง, จนท.ประชาสัมพันธ์
	ด้านสิ่งแวดล้อม			
1	การติดตามผลกระทบพื้นที่ Stream bank (แนวเขตพื้นที่, การบุกรุกพื้นที่,การเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้)	รายงานตรวจสอบพื้นที่ Stream Bank	ทุก 6 เดือน	เจ้าหน้าที่แปลง
2	การอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าในพื้นที่ชุมชน	รายงานการเข้าฟื้นฟูป่าในพื้นที่ชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่แปลง
3	การประเมินผลกระทบก่อนและหลังทำกิจกรรม (ตัด เตรียมปลูก บำรุงรักษาโดยใช้เครื่องจักร และงานตัดไม้)	รายงานประเมินผลกระทบสังคมและสิ่งแวดล้อม	ทุกแปลงที่มีกิจกรรม	เจ้าหน้าที่แปลง

ภาคผนวก

ระบบการจัดการในสวนป่า

1. การเตรียมพื้นที่

หลังจากการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ออกจากพื้นที่ จะมีการพิจารณาการไถหน่อเป็นอันดับแรก โดยสิ่งที่ใช้พิจารณา คือ ความคุ้มค่าต่อการลงทุน เปอร์เซ็นต์รอดตายของไม้ต้องมากกว่า 70 % และสายพันธุ์ที่ปลูกขณะนั้น หากพื้นที่ต้องการปลูกใหม่จะดำเนินการพรวนดิน กลบดินและวัชพืช และเกลี่ยปรับพื้นที่ให้เสมอ กรณีพื้นที่ที่เป็นที่ลุ่มต่ำจะทำการขุดทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำท่วมขังและลดการเสียหายของกล้าไม้ ในการเตรียมพื้นที่จะเตรียมก่อนการปลูกกล้าไม้ เป็นเวลาไม่เกิน 15 วัน เพื่อลดการสูญเสียความชื้นในดิน และก่อนวัชพืชงอก

มาตรฐานการทำงาน อ้างอิงตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา ปรับปรุงเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 หน้า 33-

39

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

1. การพังทลายของดิน หรือตะกอนไหลทับถมร่องน้ำ
2. การเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ ทิศทางการไหลของน้ำหรือแหล่งน้ำ
3. สภาพแวดล้อมดั้งเดิม ต้นไม้ใหญ่
4. การเชื่อมต่อทางเดิม เพื่อสะดวกต่อการสัญจร

การควบคุม/ติดตาม

1. ประเมินการทำงาน ก่อนและหลังการทำงานตามหัวข้อประเมิน(ใบประเมินผลกระทบงานเตรียมพื้นที่)
2. แจกแจงแผนวิธีการเตรียม รวมถึงข้อห้ามกับผู้รับจ้าง
3. ควบคุมงานเตรียมพื้นที่ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด โดยไม่ไปเปลี่ยนแปลงสภาพการไหลของน้ำ
4. แจกแจงแผนการทำงานให้ชุมชนรับทราบ
5. บอกมาตรการการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ เช่นการอบรมก่อนการทำงาน ชี้แจงให้ครบถ้วน เรื่องขั้นตอนการทำงานรวมถึงข้อควรระวังในการทำงาน

การป้องกันและแก้ไข

1. ถ้ามีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น ควรแก้ไขไปตามกระบวนการ
2. ลงโทษตามระเบียบที่ระบุอยู่ในสัญญาที่ได้ยอมรับตามเงื่อนไข ถ้ามีการทำให้เกิดความเสียหาย

2. การคัดเลือกชนิดสายพันธุ์

สายพันธุ์ของไม้ยูคาลิปตัสที่นำมาปลูกในสวนไม้ของบริษัท ได้เลือกใช้สายพันธุ์ที่มีการพัฒนาปรับปรุงพันธุ์จาก บจก.ยูคาลิปตัส เทคโนโลยี ที่ได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่แล้ว และเป็นไม้ยูคาลิปตัสสายพันธุ์ที่ดี ที่มีการปลูกทดสอบในภาคตะวันออก และมีการปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อสร้างอัตราผลผลิตให้เหมาะสมในทางเศรษฐกิจ

ดังนั้นการเลือกสายพันธุ์มาปลูก จึงต้องคำนึงถึงปัจจัยอื่นๆประกอบ เช่น สภาพพื้นที่ ลักษณะดิน สภาพดินฟ้าอากาศ การใช้ประโยชน์ของผลผลิต เป็นต้น สายพันธุ์ไม้ยูคาลิปตัสที่นิยมปลูกปัจจุบันแต่ละชนิดพันธุ์มีคุณสมบัติเฉพาะตัวแตกต่างกัน โดยสวนไม้บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด ได้เลือกสายพันธุ์ที่มีความเหมาะสมในพื้นที่

มาตรฐานการคัดเลือกสายพันธุ์ เพื่อปลูกในแปลงปลูกให้เหมาะสมต่อพื้นที่ มีสายพันธุ์ดังนี้

1. Clone K58 (E.urophylla) ไม่ควรปลูกในที่น้ำขัง ที่ต่ำ ดินระบายน้ำไม่ดี หน้าดินตื้น
2. Clone K7 (E.camaldulensis x E.deglupta) ไม่ควรปลูกในที่น้ำขัง ขอบพื้นที่ชุ่มน้ำ(ที่ต่ำ) และ พื้นที่ที่มีการระบายน้ำได้ดี ไม่ชอบดินดาน หน้าดินตื้น
3. Clone K62 (E.urophylla) ไม่ควรปลูกในที่ตื้นน้ำท่วมขัง ทนแล้งได้ดี
4. Clone K81 (E.camaldulensis x E.brassiana) ไม่ควรปลูกในที่ตื้นน้ำท่วมขัง
5. Clone K73 (E.camaldulensis x E.brassiana) ไม่ควรปลูกในที่แล้ง และดินดาน

6. Clone G2 (E.camaldulensis x E.brassiana) ไม่ควรปลูกในที่แล้งจัด และที่มีความชื้นสูง
7. Clone H275 (E.camaldulensis x E.brassiana) ไม่ควรปลูกในที่ดินดาน
8. Clone H294 (E.camaldulensis x E.brassiana) ไม่ควรปลูกในที่ดินดาน
9. พันธุ์ไม้วิจัย (พันธุ์ทดสอบเพื่อพัฒนาสายพันธุ์ฯ, ฝ้ายวิจัยและพัฒนาฯ)

3. การวางแผน

3.1 การวางแผนปลูก คือการกำหนดระยะปลูก จำนวนต้นต่อไร่ และตำแหน่งที่จะปลูกกล้าไม้ยูคาลิปตัส ก่อนดำเนินการวางแผนปลูกพื้นที่ที่จะปลูกต้องเตรียมพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ปัจจัยที่ต้องคำนึงคือสภาพของพื้นที่หากเป็นพื้นที่ราบจะปักหลักหมายปลูกเป็นแถวตรง ในขณะที่พื้นที่เนินหรือพื้นที่ที่มีความลาดเอียง จะปักหลักหมายปลูกตามแนวระดับหรือแนวลาดเอียง

วิธีการวางแผนปลูก ในพื้นที่ราบก่อนจะทำการปักหลักหมายปลูกจะต้องคำนึงถึงรูปร่างของพื้นที่และทิศทางของลมประจำถิ่น ส่วนมากจะนิยมปักหลักหมายปลูกขนานกับแนวเขตแปลง เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการ ปัจจุบันใช้ระยะปลูก คือระยะปลูก 1.5 x 3 เมตร (ระยะระหว่างต้น X ระยะระหว่างแถว)

- การวางแผน วางระยะปลูกระหว่างแถวก่อน โดยใช้เชือกที่มีระยะปลูกที่แน่นอนกำหนดจุด จากนั้นทำการปักหลักโดยใช้ไม้ จากนั้นใช้เชือกวางแนวระยะปลูกระหว่างต้น เพื่อกำหนดจุดตำแหน่งที่จะปลูกกล้าไม้ยูคาลิปตัส และการเตรียมหลุมปลูก เป็นขั้นตอนสำคัญที่จะทำให้กล้าไม้ยูคาลิปตัสที่ปลูกมีความเจริญเติบโตได้ดีตามที่ควรจะเป็น หลุมปลูกที่ดีจะช่วยเร่งระบบรากให้พัฒนาออกไปตามดินที่เตรียมไว้เมื่อระบบรากมีประสิทธิภาพความเติบโตก็จะดีขึ้น บริเวณที่เตรียมหลุมปลูกต้องอยู่ด้านหนึ่งด้านใดของเชือกวางแนว โดยทุกหลุมต้องห่างในระยะที่เท่ากัน เพื่อให้ระยะระหว่างต้นห่างเท่ากันตามกำหนด ขนาดของหลุมปลูก กำหนดตามฤดูปลูกไม้ ได้แก่

ฤดูฝน ขนาดหลุม กว้าง x ยาว x ลึก เท่ากับ 30 ซม. x 30 ซม. x 20 ซม.

ฤดูแล้ง ขนาดหลุม กว้าง x ยาว x ลึก เท่ากับ 40 ซม. x 40 ซม. x 30 ซม.

มาตรฐานการวางแผน ต้องได้ระยะระหว่างต้นและระยะระหว่างแถวที่กำหนด ปัจจุบันใช้ระยะปลูก 1.5 x 3 เมตร

4. การปลูก

การปลูกกล้าไม้ยูคาลิปตัส แบ่งเป็น 2 ฤดูกาล ได้แก่

4.1 การปลูกกล้าไม้ฤดูฝน ใช้จอบขุดหลุมก่อน 1-2 ครั้งที่กลางหลุมตึงดินเข้าหาขอบหลุม แล้ววางกล้าให้ตั้งตรง และขุยมะพร้าวอยู่ต่ำกว่าหน้าดินประมาณ 5 เซนติเมตร ใช้ดินกลบพร้อมกับใช้มือกดดินให้แน่นพอประมาณ ห้ามใช้เท้าเหยียบรอบต้นโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้ขุยมะพร้าวในดินแตกและดินจะแน่นเกินไป

4.2 การปลูกไม้ฤดูแล้ง ใช้จอบขุดที่หลุมก่อน 1-2 ครั้งที่กลางหลุมตึงดินเข้าหาขอบหลุม แล้ววางกล้าให้ตั้งตรง และกลบดินหนาจากขุยมะพร้าวประมาณ 5-10 เซนติเมตร ใช้ดินกลบพร้อมกับใช้มือกดดินให้แน่นพอประมาณ ห้ามใช้เท้าเหยียบรอบต้นโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้ขุยมะพร้าวในดินแตกและดินจะแน่นเกินไป ทั้งนี้การปลูกหน้าแล้งจะต้องมีการรดน้ำหลังจากปลูก ในอัตรา 15-20 ลิตรต่อต้น และทำการกลบดินที่โคนต้น หลังจากหน้าดินมีความชื้นหมาดๆ เพื่อป้องกันการระเหยความชื้นในดิน

มาตรฐานงานปลูก

1. ปลูกตรงตามระยะที่วางแผนไว้
2. ปลูกให้ได้ตามมาตรฐาน(งานปลูก)
3. อัตรารอดตายของต้นไม้ไม่ต่ำกว่า 95%

5. การบำรุงรักษา

การบำรุงรักษาเป็นขั้นตอนที่สำคัญหลังปลูกไม้ เพื่อให้ไม่มีการเจริญเติบโตที่สมบูรณ์ ซึ่งการบำรุงรักษาจะประกอบไปด้วย การปลูกซ่อม การกำจัด/ควบคุมวัชพืช การใส่ปุ๋ยอินทรีย์ การแต่งกิ่งสำหรับไม้หน่อ การทำแนวป้องกันไฟ และการสำรวจอัตราการเติบโตเปอร์เซ็นต์รอดตาย ซึ่งจะได้แยกกล่าวในรายละเอียดต่อไป

5.1 ปลุกซ่อม หลังจากทำการปลุกกล้าไม้ไปแล้ว ส่วนหนึ่งจะตายจากสาเหตุต่างๆ เช่น การขาดน้ำ ยอดหัก น้ำท่วมโคน เป็นต้น ก่อนทำการปลุกซ่อมจะต้องทำการสำรวจตรวจนับว่าในพื้นที่ปลูกมีต้นตายกี่ต้นเพื่อจะได้นำกล้าไม้ไปซ่อมได้ครบจำนวนและจะทำการปลุกซ่อมหลังจากปลุกไม้ภายใน 1 เดือน

มาตรฐานงานปลุกซ่อม

1. ปลุกซ่อมภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน
2. ปลุกซ่อมให้ได้ตามมาตรฐาน(คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา)
3. เมื่อครบ 30 วัน ต้นไม้ต้องไม่ตาย

5.2 การกำจัดวัชพืช มีส่วนสำคัญในการยับยั้งชะลอความเจริญเติบโตของกล้าไม้จึงมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการกำจัดและควบคุมวัชพืช ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยวิธีการกำจัดวัชพืชมี 2 วิธี ได้แก่ การใช้แรงงานคน (อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา หน้า 57-82) และการใช้เครื่องจักร (อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา หน้า 83-89)

5.3 การใส่ปุ๋ย ได้มีการใช้สารปรับปรุงดิน (ซีไคผสมเกลบ) เป็นปุ๋ยและวัสดุปรับปรุงโครงสร้างของดิน โดยใส่ให้กับไม้ยูคาลิปตัสช่วงอายุ 1-3 เดือน ในอัตรา 2 กิโลกรัมต่อต้น วิธีการใส่ โดยใช้เครื่องจักรหรือแรงงานคน โรยระหว่างแถวของไม้ยูคาลิปตัส จากนั้นใช้รถแทรกเตอร์ ผาน 7 โกลบลงไปในดิน

มาตรฐานการใส่ปุ๋ย

1. ใส่สารปรับปรุงดิน (ซีไคผสมเกลบ) ให้มีความสม่ำเสมอทั้งแปลง และเต็มพื้นที่ที่กำหนด
2. ควรเก็บกวาดกอง(ซีไคผสมเกลบ)ให้เรียบร้อย

5.4 การตัดแต่งหน่อ ใช้สำหรับการบำรุงรักษาไม้หน่อเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเลือกหน่อที่มีการเติบโตดีไว้ ประมาณ 2-3 หน่อต่อตอ การแต่งหน่อจะดำเนินการกับไม้อายุ 6-8 เดือน วิธีการแต่งหน่อ ใช้แรงงานคน โดยจะทำการเลือกหน่อที่มีขนาดใหญ่ จำนวน 2-3 หน่อต่อตอ จากนั้นใช้มีดตัดหน่อที่ไม่ต้องการออก ทั้งไว้ในแปลงเพื่อเป็นปุ๋ย และการแต่งหน่อจะไม่ดำเนินการในช่วงฤดูแล้ง เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้

มาตรฐานการตัดแต่งหน่อ

1. ควรตัดแต่งหน่อที่ไม่ต้องการทิ้งให้หมด
2. ความสูงของหน่อที่ตัดแต่งทิ้งไม่เกิน 15 เซนติเมตร



5.5 การป้องกันภัยที่เกิดกับสวนไม้ยูคาลิปตัส เกิดได้จากคน สัตว์ โรคแมลง และภัยธรรมชาติ

- ภัยจากคน เกิดจากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือเกิดจากเจตนาที่ไม่หวังดีต่อพื้นที่ปลูก เช่น ไฟลามจากพื้นที่ข้างเคียง ไฟไหม้จากการหาผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ เช่น รั้งฝ้าง สัตว์น้ำ เป็นต้น การนำขยะมาทิ้งในพื้นที่ การลักขโมยไม้ เป็นต้น

การป้องกันและแก้ไข ภัยที่เกิดจากการรู้เท่าไม่ถึงการณ์สามารถแก้ไขได้ โดยการทำแนวกันไฟระหว่างพื้นที่ของแปลง การให้ความรู้และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด แก้ไขโดยกระบวนการมวลชนสัมพันธ์และการสำรวจตรวจตราในพื้นที่

- **ภัยจากสัตว์** พบน้อยมาก เกิดได้ทั้งสัตว์เลี้ยง คือวัวควายเข้ามากินหญ้าในแปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส เหยียบย่ำถูกกล้า ไม้ขนาดเล็กเสียหายหรือใช้ลำตัวเสียดสีกับเปลือกต้นไม้ยูคาลิปตัส

การป้องกันและแก้ไข การพบปะพูดคุยกับเจ้าของสัตว์เลี้ยง หากดำเนินการแล้วยังแก้ปัญหาไม่ได้ ก็ต้องดำเนินการ แก้ไขโดยกระบวนการมวลชนสัมพันธ์ และตามกฎหมาย

- **ภัยจากโรค แมลง** ที่มักจะพบในแปลงปลูก คือ โรคใบจุดต่างเหลือง ในช่วงฤดูฝน และแตนฝอยปม หนอนม้วนใบ แต่ยังไม่ส่งผลความเสียหายต่อผลผลิตของไม้

การป้องกันและแก้ไข ต้องดำเนินการสำรวจตามแผนการตรวจติดตามที่กำหนด (Eucalyptus Check-up) หากมีการ ระบาดรุนแรง ต้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขจากสาเหตุอื่นๆ

- **ภัยจากธรรมชาติ** เกิดจากความแปรปรวนของธรรมชาติรอบตัว เช่น ฝนตกหนักเกิดน้ำท่วม ลมแรงทำให้ไม้โค่นล้ม หรืออินทรีย์ ไฟไหม้ที่เกิดจากลมพัดในช่วงฤดูแล้ง/จากการเผาหญ้าพื้นที่ข้างเคียง เป็นต้น

การป้องกันและแก้ไข ภัยจากธรรมชาตินับเป็นภัยที่ป้องกันแก้ไขได้ยาก เพราะไม่ทราบล่วงหน้าว่าจะเกิดภัยขึ้นใน เวลาใด แต่ภัยธรรมชาติที่ไม่รุนแรงก็แก้ไขได้บ้างเช่นเดียวกัน

1) การแก้ไขจากลมที่เกิดจากลมมรสุม ซึ่งจะทำให้ไม้ยูคาลิปตัสที่มีอายุประมาณ 1-2 ปีขึ้นไปล้มจากลมมรสุมที่พัดแรง ได้ แก้ไขโดยใช้หลักไม้ปักยึดพร้อมผูกเชือกฟาง

2) การป้องกันไฟไหม้ ในช่วงปลายปีถึงต้นปีระหว่างเดือนธันวาคม-เมษายน การปลูกสร้างสวนไม่เป็นการลงทุนสูง หากถูกไฟ ไหม้เสียหายค่าตอบแทนต่างๆที่จะได้รับเป็นศูนย์ จึงจำเป็นต้องป้องกันไฟไหม้อย่างได้ผล หลักการสำคัญของการป้องกันไฟคือการลด วัชพืชออกจากแปลงให้มากที่สุดเมื่อมีวัชพืชอยู่น้อย ไฟก็ไม่เกิดขึ้นในแปลง การป้องกันไฟมีหลายวิธีแต่ที่ได้ผลดีที่สุดสำหรับการป้องกันไฟ ในแปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส คือ ใช้รถแทรกเตอร์ล้อยางไถพรวนระหว่างแถวของไม้ยูคาลิปตัสโดยใช้รถแทรกเตอร์ล้อยางติดจานไถ 7 จานไถ ระหว่างแถวดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม จะทำให้วัชพืชถูกไถพลิกทับอยู่ใต้ผิวดิน และการทำแนวป้องกันไฟ โดยการ ปรับปรุงถนนรอบพื้นที่แปลง ดันใบไม้ออกให้มากที่สุดและสร้างความเข้าใจกับชุมชนในพื้นที่

5.6 การสำรวจอัตราการเจริญเติบโต การสำรวจอัตราการเจริญเติบโตเป็นการประเมินผลความคุ้มค่าต่อการลงทุน จะแบ่ง การประเมินผลผลิตไม้ก่อนการตัดฟัน โดยมีวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

5.6.1 ความโตทางเส้นรอบวงระดับอก (Girth at Breast high) หรือเรียกย่อๆว่า GBH คือความโตทางเส้นรอบวงใน ระดับ 1.30 เมตร ใช้หน่วยวัดเป็นมิลลิเมตร และคำนวณเส้นผ่าศูนย์กลางมีหน่วยเป็นนิ้ว

5.6.2 ความสูง การวัดความสูงวัดจากพื้นดินถึงเรือนยอดนิยมใช้หน่วยวัดเป็นเมตร

จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาคำนวณผลผลิตของไม้ และวิเคราะห์ความคุ้มค่าต่อการลงทุน(ตามคู่มือการประเมินผลผลิตไม้) ซึ่งแปลง ใดมีผลผลิตไม้คุ้มค่าแก่การลงทุนจะทำการตัดฟันเพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้

ตารางแสดงข้อมูลเพิ่มเติม บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ปี	ประมาณการ ประเมินความเพิ่มพูน (ตัน)	ความเพิ่มพูน ณ สิ้นปี		ประเมินความเพิ่มพูน สะสมในปีทำไม้ (ตัน)	แผนการตัดไม้ (ตัน)	ประสิทธิภาพการทำไม้ (ตัน)	ความเพิ่มพูนสะสม คงเหลือ (ตัน)
2562	84,986.83	68,159.34	ปี 2561	68,159.34	43,300.80	11,411.08	56,748.26
2563	77,891.92	87,864.07	ปี 2562	144,612.33	50,362.81	42,656.91	101,955.42
2564	71,711.59	76,484.19	ปี 2563	178,439.61	64,381.70		
2565	56,842.84				87,507.93		
2566	62,086.82				48,432.42		

6.การเก็บเกี่ยวผลผลิต (งานตัดไม้)

การเก็บเกี่ยวผลผลิตของไม้ยูคาลิปตัส จะเก็บเกี่ยวเมื่อครบรอบตัดฟัน (อายุ 5 ปี) หรือเมื่อการเจริญเติบโตของไม้ไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน ฤดูกาลเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดเก็บเกี่ยวผลผลิต เนื่องจากบางพื้นที่ในฤดูฝนมีน้ำท่วมขัง ทำให้การดำเนินงานลำบาก วิธีการทำงาน (อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา หน้า 4-32)

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

1. เส้นทางขนลากไม้เกิดความเสียหาย
2. เสียงของเครื่องจักรที่ทำงานใกล้แหล่งชุมชน
3. พื้นที่แนวที่ควรอนุรักษ์

การควบคุม/ติดตาม

1. ประเมินการทำงาน ก่อนและหลังการทำงานตามหัวข้อประเมิน(ใบประเมินผลกระทบงานตัดไม้)
2. แจ้งแผนการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด(กำหนดเส้นทางขนส่ง, น้ำหนักบรรทุก)
3. บอกมาตรการการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ เช่นการอบรมก่อนการทำงาน ชี้แจงให้ครบถ้วน เรื่องขั้นตอนการทำงานรวมถึงข้อควรระวังในการทำงาน
4. ชี้แจงชุมชน แจ้งแผนการทำงานให้ชุมชนรับทราบ

การป้องกันและแก้ไข

1. การกำหนดเส้นทางบรรทุกไม้ที่ชัดเจน ไม่ทำให้ชุมชนเดือดร้อน
2. กำหนดน้ำหนักบรรทุก เพื่อลดความเสียหายของถนน
3. ประเมินเส้นทาง ซ่อมทางที่ชำรุด ก่อนและหลังการทำงาน
4. หากมีเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการแก้ไขข้อร้องเรียน

กระบวนการดำเนินงานควบคุมตรวจสอบติดตามด้านการทำไม้ (Chain of Custody : CoC)

(อ้างอิงเอกสารระบบการตรวจสอบการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ยูคาลิปตัส บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด)

จะต้องมีขั้นตอนในการดำเนินงานตามลำดับ ดังนี้

ฝ่ายปลูก (ส่วนกลาง)

1. ผู้จัดการส่วนปลูก ได้รับ Order สินค้าไม้จากลูกค้าที่ต้องการสินค้า
2. ผู้จัดการส่วนปลูก ได้รับรายการแปลงไม้ ที่พร้อมจะตัดไม้ตามแผน และขออนุมัติดำเนินการขอตัดไม้ตามรายการแปลงที่กำหนด

กรณีตัดไม้ก่อนอายุ เนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่น ไฟไหม้ เป็นโรค คื่นพื้นที่ ฯลฯ ต้องผ่านการอนุมัติจากรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3. ผู้จัดการส่วนงานปลูกและบำรุงรักษา แจ้งรายชื่อแปลงที่จะดำเนินการตัดไม้ กับผู้จัดการเขตและเจ้าหน้าที่แปลงนั้นๆ
4. เจ้าหน้าที่แปลง จัดทำเอกสารขออนุมัติการตัดไม้ของแปลงนั้นๆ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- ใบขออนุมัติตัดไม้
- ใบสั่งงาน
- สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน
- รายงานปริมาตรไม้
- รูปถ่ายแปลงตัดไม้
- แบบประเมินความเสี่ยงการทำงาน

5. ผู้จัดการเขตตรวจสอบแปลงที่จะดำเนินการตัดไม้

6. ผู้จัดการส่วนงานปลูกและบำรุงรักษา ตรวจสอบรายชื่อแปลง สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน เอกสารประกอบการตัดไม้ และลงนามอนุมัติ พร้อมประทับตรา FSC ลงบนเอกสาร ที่บริเวณด้านบนมุมขวา เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

7. เมื่อเอกสารอนุมัติให้ดำเนินการตัดไม้เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่แปลงจะได้รับสำเนาเอกสารอนุมัติตัดไม้ พร้อมแบบบันทึกใบส่งสินค้าไม้จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCO) ตามตัวอย่าง เพื่อใช้ในการส่งสินค้าไม้ไปยังโรงงานลูกค้า

ฝ่ายปลูก (แปลงปลูกภาคสนาม)

1. เจ้าหน้าที่แปลงได้รับสำเนาเอกสารอนุมัติให้ดำเนินการตัดไม้ และเจ้าหน้าที่แปลงสามารถดำเนินการส่งงาน ตัดไม้ได้ พร้อมใบส่งสินค้าไม้ ตามตัวอย่าง เพื่อใช้ในการส่งสินค้าไม้ไปยังโรงงานลูกค้า

2. ข้อมูลที่ต้องระบุลงในใบส่งสินค้า ของบริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด ต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

2.1 โรงงานลูกค้า ที่อยู่ของโรงงานลูกค้า

2.2 วันที่ออกใบส่งสินค้า

2.3 หมายเลขทะเบียนของยานพาหนะบรรทุกและชื่อผู้ขับรถ

2.3 ข้อมูลในช่อง “สายพันธุ์” ให้ระบุชื่อสายพันธุ์ของไม้ เช่น K58, K7, K62 เป็นต้น

2.4 ข้อมูลในช่อง “ชื่อสินค้า” ให้ระบุตามรายการผลิตภัณฑ์ไม้ที่ประกาศในการขาย เช่น ไม้1, ไม้3, ไม้รวมพิเศษ เป็นต้น

2.5 ข้อมูลในช่อง “ขนาดไม้” ให้ระบุขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของท่อนไม้, ความยาวของไม้

2.6 ข้อมูลในช่อง “ขนาดบรรจุสินค้า” ให้ระบุความกว้าง ความยาว ความสูงของสินค้าไม้ ที่บรรจุในรถ

2.7 ข้อมูลในช่อง “หมายเหตุ” ให้ระบุสายพันธุ์ไม้ เช่น Eucalyptus urophylla, Eucalyptus grandis เป็นต้น

3. เจ้าหน้าที่แปลง ลงนามในเอกสารใบส่งสินค้า-ไม้ยูคาลิปตัส และให้เอกสารใบส่งสินค้ากับคนขับรถ เพื่อส่งสินค้าไปยังโรงงานปลายทาง

กรณีที่ 1 บริษัทที่ให้องค์กในการส่งสินค้า โดยองค์กรผ่านระบบ App RFID เพื่อแจ้งช่วงเวลาการส่งสินค้าให้โรงงานปลายทาง รับทราบ หรือองค์กรผ่านระบบโทรศัพท์

กรณีที่ 2 บริษัทที่ไม่ต้องแจ้งกในการส่งสินค้า แจ้งช่วงเวลาการออกจากแปลงกับกับเจ้าหน้าที่ GPS เพื่อติดตามรถขนส่งไม้ไปยังโรงงานลูกค้า

4. เมื่อสินค้าส่งไปถึงโรงงานลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ทางโรงงานจะแจ้งน้ำหนักของสินค้าเข้ามาในระบบ หรือคนขับรถบรรทุกได้รับเอกสารการชั่งน้ำหนักกลับมาด้วย

5. เจ้าหน้าที่ GPS รับทราบน้ำหนักไม้ทันทีที่มีการส่งน้ำหนักไม้ ส่งรายงานน้ำหนักแปลงให้ธุรการแปลง

6. ผู้จัดการสวนป่า รับทราบรายงานผลผลิตของไม้ ที่มีการส่งขายไปยังลูกค้าทุกเที่ยว รายงาน

ฝ่ายบัญชี

1. ทางลูกค้าจะส่งสำเนาใบส่งสินค้า และน้ำหนักไม้ให้กับฝ่ายบัญชี เพื่อจะได้ทำการออกใบแจ้งหนี้ ค่าสินค้าต่อไป

2. เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี ตรวจสอบรายละเอียดสำเนาใบส่งสินค้า พร้อมน้ำหนักของไม้ในเที่ยวนั้นๆ พร้อมกับเอกสารใบขออนุมัติตัดไม้ สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

3. เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี ออกใบกำกับสินค้า หรือ Invoice ให้ลูกค้า โดยใช้โปรแกรม Winspeed ในเอกสาร Invoice ข้อมูลที่ต้องระบุลงในใบแจ้งหนี้ ของบริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด ต้องระบุสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

3.1 นามผู้ซื้อ ที่อยู่ของผู้ซื้อ

3.2 วันที่ออกใบแจ้งหนี้

3.3 สถานที่ส่งของ

3.3 ข้อความในช่อง “รายการ” ให้ระบุรายละเอียด

- ไม้ยูคาลิปตัส รายการผลิตภัณฑ์ไม้ที่ขายให้ลูกค้า
- สายพันธุ์
- ใบส่งสินค้าเลขที่.....(หากมีหลายรายการให้ใส่ครบทุกรายการ)
- ระบุชนิดที่ขอรับรอง W1.1 Roundwood (logs) หรือ W1.3 Twigs

3.4 จำนวนสินค้าที่ขาย

4. ผู้จัดการแผนกบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของใบแจ้งหนี้ รายการผลิตภัณฑ์ไม้ เอกสารขออนุมัติตัดไม้ สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน และลงนามพร้อมประทับตรา FSC ลงบนเอกสาร ที่บริเวณด้านบนมุมซ้าย เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

5. เจ้าหน้าที่บัญชี ส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ไปให้ลูกค้าตรวจสอบ และชำระสินค้า

6. เมื่อลูกค้า ชำระสินค้าตามใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บัญชี ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้กับลูกค้า โดยเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มีรายละเอียดที่ต้องระบุ ดังนี้

6.1 นามผู้ซื้อ ที่อยู่ของผู้ซื้อ

6.2 วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน

6.3 ข้อความในช่อง “รายการ” ให้ระบุรายละเอียด

- ไม้ยูคาลิปตัส รายการผลิตภัณฑ์ไม้ที่ขายให้ลูกค้า
- สายพันธุ์
- ใบส่งสินค้าเลขที่.....(หากมี หลายรายการให้ใส่ครบทุกรายการ)

6.4 จำนวนสินค้าที่ขาย

6.5 จำนวนเงินที่ชำระสินค้า

7. ผู้จัดการแผนกบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของใบเสร็จรับเงิน รายการผลิตภัณฑ์ไม้ เอกสารขออนุมัติตัดไม้ สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน และลงนามพร้อมประทับตรา FSC ลงบนเอกสาร ที่บริเวณท้ายรายการ กลางเอกสาร เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

8. ผู้จัดการแผนกบัญชี สรุปข้อมูลแปลงที่ตัดไม้ ผลผลิตไม้ที่ส่งขายในแต่ละเดือน ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ

ต้องควบคุม และแก้ไขได้ในการควบคุมไม้ที่ออกจากแปลง

การเก็บรักษาเอกสารการขายผลผลิตไม้

1. เก็บเอกสารการขายผลผลิตไม้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 5 ปี สิ้นปีปฏิทิน ทั้งนี้รวมถึงการได้อนุญาตจาก Trademark agent

หมายเหตุ

1. การดำเนินงานตามขั้นตอนนี้ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล FSC-FM
2. การประทับตราฉลากผลิตภัณฑ์
3. การโฆษณา หรือทำการประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของเครื่องหมาย
4. การใช้เครื่องหมาย FSC ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของเครื่องหมาย (Trademark agent)

+ ปกป้องไว้ก่อน SAFETY FIRST

คนเลื่อยไม้



- สวมใส่หมวกนิรภัย ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่สนับทรวงนิรภัย , ที่อุดหู , ตะแกรงป้องกัน ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่ผ้าปิดจมูกทุกครั้ง
- สวมใส่แว่นกันแดดทุกครั้ง
- สวมใส่เสื้อกันกระแทกทุกครั้ง
- สวมใส่ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่กางเกงในแนวลำ / กางเกงขายาว ไม้มีดขัด ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่รองเท้า Safety ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน

งานทำไม้ คนตึงไม้



- สวมใส่หมวก (ปีกคลุม) ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่ผ้าปิดจมูก ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่สนับทรวงนิรภัยทุกครั้ง ในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่ถุงมือผ้าทุกครั้ง ในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่กางเกงขายาว ไม้มีดขัด ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่รองเท้าบู๊ต ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน

คนริดกิ่ง



- สวมใส่หมวก (ปีกคลุม) ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่ผ้าปิดจมูก ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่สนับทรวงนิรภัยทุกครั้ง ในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่ถุงมือผ้าทุกครั้ง ในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่กางเกงขายาว ไม้มีดขัด ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่รองเท้าบู๊ต ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน



รองเท้า Safety



รองเท้าบู๊ต



เสื้อกันกระแทก



หมวกนิรภัย



หมวกกันกระแทก



ที่อุดหู



ถุงมือผ้า



แว่นตาป้องกัน



ผ้าปิดจมูก

ชุดแต่งกายในการปฏิบัติงาน

เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทสวนกิตติ จำเป็นต้องให้ผู้ปฏิบัติงาน แต่งกายตามแบบตัวอย่าง อย่างเคร่งครัด ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง




ตัวอย่าง

ใบส่งสินค้า



รูปทะเบียนรถด้านหน้า



รูปทะเบียนรถด้านหลัง



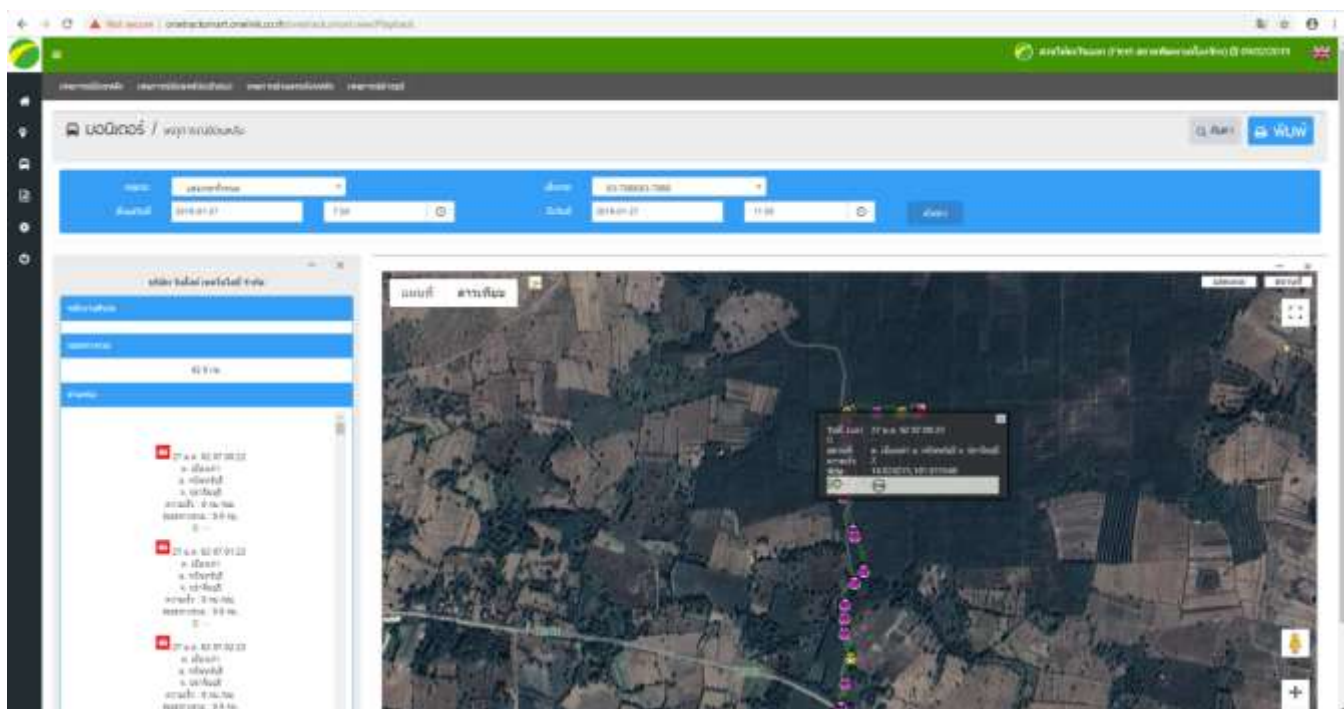
รูปการรัดเชือกและติดซีล



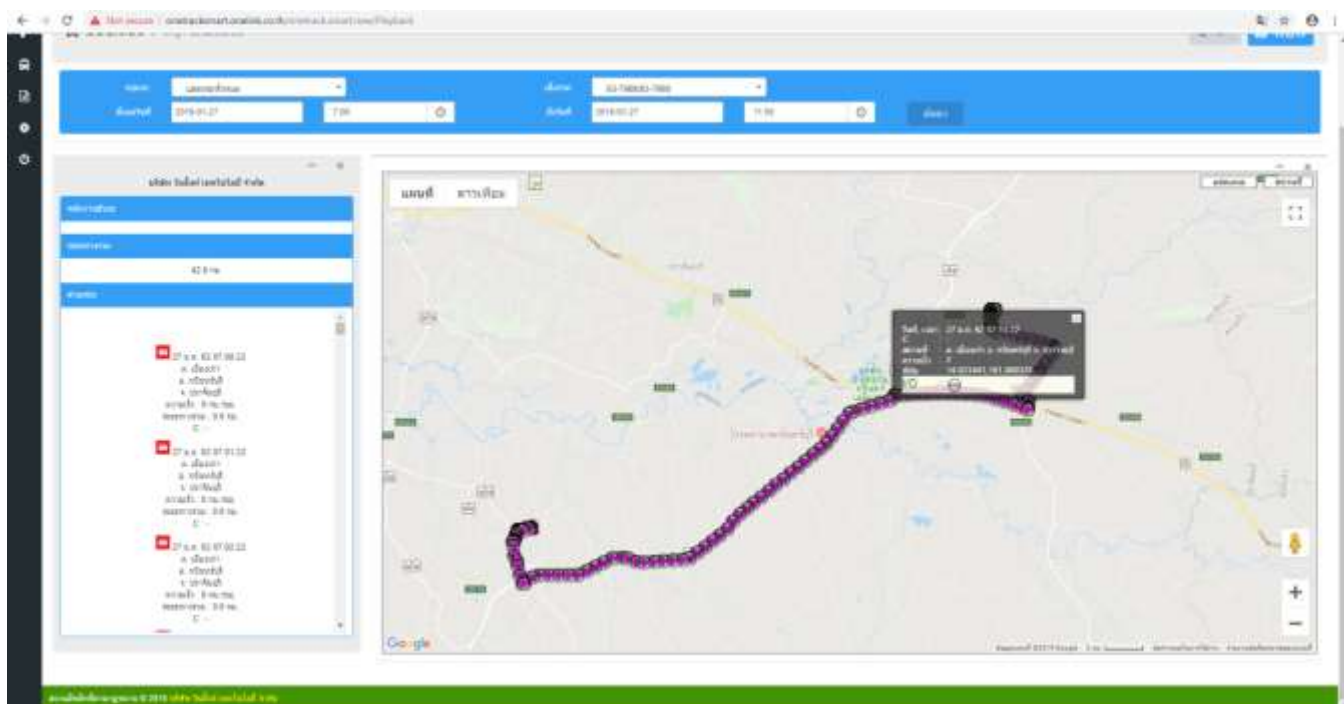
รูปรถด้านข้าง



การติดตามเส้นทางเดินรถบรรทุกไม้



การติดตามเส้นทางเดินรถแบบละเอียด



ข้อมูลการจอบคิว

istrationList.aspx


Welcome to WMS



WMS
 Weight Scale
 Management System

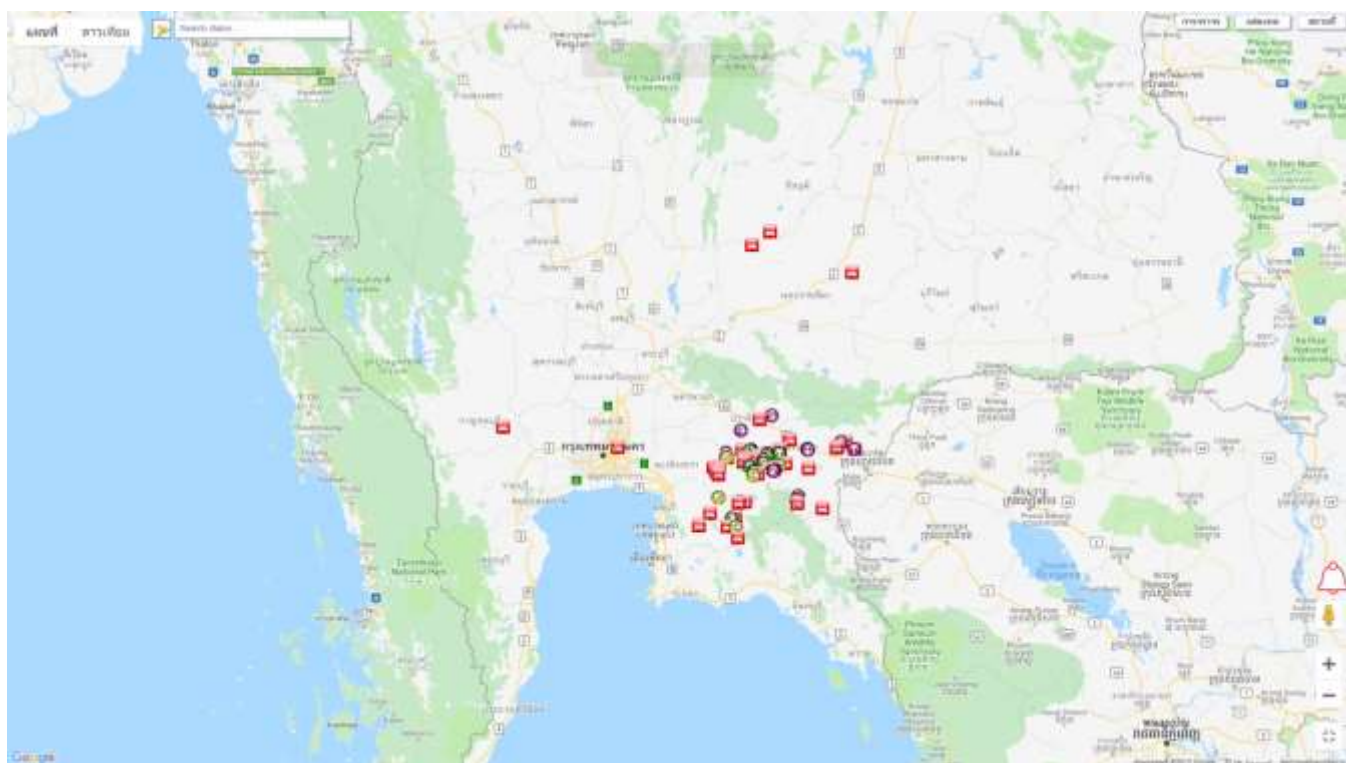
กลับหน้าเมนู

ประเภทลูกค้า: --- ทั้งหมด ---
 รหัสลูกค้า: เลือกทั้งหมด
 วัตถุประสงค์: --- ทั้งหมด ---
 วันที่บันทึก: 1/27/2019 - 1/27/2019

ค้นหาลูกค้า
 ค้นหา
 ลงทะเบียน

แก้ไข	No.	วันที่ลงทะเบียน	เลขที่ DO	ทะเบียนรถ	ประเภทสินค้า	รายละเอียดสินค้า	คนขับ	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบรับรถ	คิว	วันที่เข้า	บน.ซึ่งเข้า	วันที่ออก	บน.ซึ่งออก	บน.สุทธิ	วัตถุประสงค์	ชื่อผู้แจ้ง
click	1	27-01-2019 20:15:21	611/30541	83-7988 นม	ไม่ทอน	ไม่รวมคัดพิเศษ 2-4 นิ้ว	ประคอง	บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน	0162-16585	0584	2019-01-27 21:24	46410	2019-01-28 04:53	16510	29900	ซื้อเข้า	SMT
click	2	27-01-2019 08:17:41	611/30539	83-7988 นม	ไม่ทอน	ไม่รวมคัดพิเศษ 2-4 นิ้ว	ประคอง	บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน	0162-16255	0254	2019-01-27 10:11	44730	2019-01-27 13:48	16510	28220	ซื้อเข้า	SMT

การระบุพิกัดรถบรรทุกไม้





903 หมู่ที่ 2 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนมสรวง จ.ฉะเชิงเทรา

มาตรการและแนวทางป้องกันแนวเขตพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์

แนวทางการจัดการ

- 1 จัดเป็นพื้นที่หาของป่าได้ในแนวเขตที่กั้นไว้ (โดยมีป้ายบอกการหาของป่า)
- 2 จัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆ (สำรวจพืชพันธุ์/ไม้ยืนต้นที่พบ)
- 3 กำหนดแนวพื้นที่ริมฝั่งลำห้วยให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่ (มีแนวเขตที่ชัดเจน)
- 4 สำรวจ/ติดตามระบบนิเวศของแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ที่ระบุไว้ (มีแบบฟอร์มสำรวจและติดตาม)
- 5 พื้นฟูระบบนิเวศ

แนวทางป้องกันแก้ไขแนวเขตพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์

- 1 จัดเป็นพื้นที่หาของป่าในแนวเขตที่กั้นไว้
- 2 การจัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์
- 3 การกำหนดแนวพื้นที่ พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุก
- 4 การสำรวจ/ติดตาม/แก้ไขฟื้นฟู ระบบนิเวศในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 4.1 การสำรวจ (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ) ทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง
 - พันธ์พืช สำรวจพันธุ์พืชที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - พันธ์สัตว์ สำรวจพันธุ์สัตว์ที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - การพังทลายของดินริมฝั่งมีกี่จุด
 - 4.2 การติดตาม (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ) ทำการสำรวจทุก 6 เดือน
 - การติดตามผล ให้ติดตามทุกๆ 6 เดือน ทั้ง 3 รายการ คือ พันธ์พืช พันธ์สัตว์ และการพังทลายของดิน
 - 4.3 การแก้ไขและฟื้นฟู (เมื่อเจอผลกระทบ)
 - ปลูกไม้ยืนต้นเสริม เพื่อเพิ่มแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ในพื้นที่
 - ปลูกหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการพังทลายของดิน (ถ้าพบการพังทลาย)

การสำรวจพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทชาวสวนเกษตร จำกัด

แนวทางการจัดการพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ

กลุ่มแปลงสระไม้แดง และกลุ่มแปลงป่าไม้สยาม

แนวทางการจัดการพื้นที่อนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ

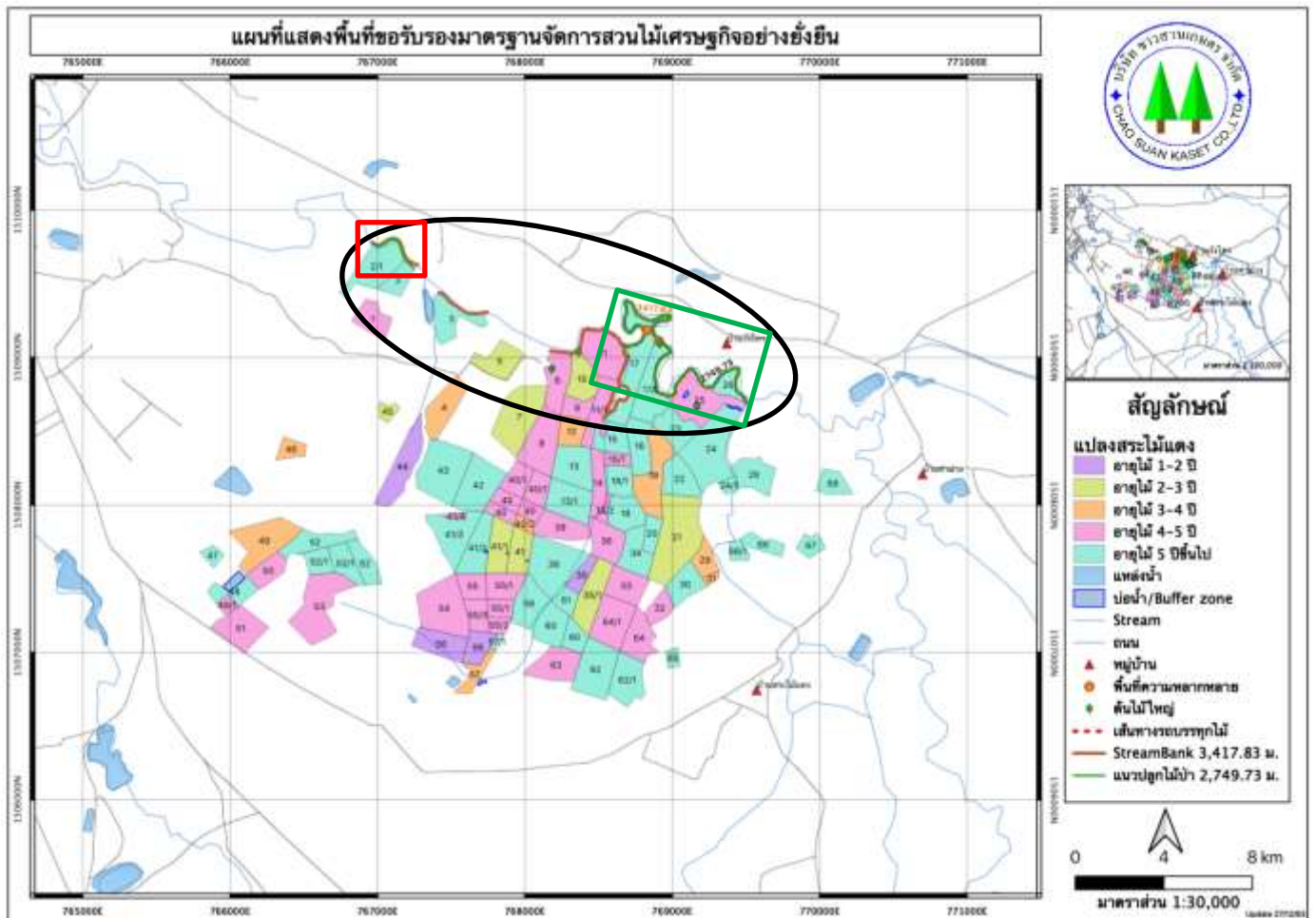
1. การจัดเป็นพื้นที่หาของป่าได้ในแนวเขตที่กั้นไว้
2. จัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่ของสัตว์ต่างๆ (สำรวจพืชพันธุ์/ไม้ยืนต้น ที่พบ)
3. กำหนดแนวพื้นที่ริมฝั่งลำห้วยให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่ (มีแนวเขตที่ชัดเจน)
4. สำรวจ/ติดตามระบบนิเวศของแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ที่ระบุไว้ (มีแบบฟอร์มสำรวจและติดตาม)
5. พื้นที่ระบบนิเวศ

วิธีการจัดการพื้นที่อนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ

1. จัดเป็นพื้นที่หาของป่าในแนวเขตที่กั้นไว้
 - 1.1 จัดทำเอกสารการเก็บของป่าในแนวเขตที่กั้นไว้
 - 1.2 จัดแนวเขตหรือป้ายบอกแนวเขตที่ชัดเจน
2. การจัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่ของสัตว์
 - 2.1 สำรวจพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 2.2 สำรวจการกัดเซาะแนวฝั่งลำห้วยที่กั้นเป็น พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 2.3 จัดทำป้าย “ห้ามล่าสัตว์ในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์”
 - 2.4 การจัดการในพื้นที่ต่างๆ ห้ามเข้าแนวเขต พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์เช่น ไถร่องไม้ พักอาศัย
3. การกำหนดแนวพื้นที่ พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุก
 - 3.1 จัดทำหลักเขตแดนที่ชัดเจน
 - 3.2 ระบุพิกัดในแผนที่
 - 3.3 ระบุแปลงใหญ่ แปลงย่อย ในแผนที่แปลงอย่างชัดเจนและถูกต้อง
 - 3.4 การสำรวจ/ติดตาม/แก้ไขฟื้นฟู ระบบนิเวศในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 3.5 การสำรวจ (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ)
 - พันธุ์พืช สำรวจพันธุ์พืชที่พบเห็น
 - พันธุ์สัตว์ สำรวจพันธุ์สัตว์ที่พบเห็น
 - การพังทลายของดินริมฝั่งมีกี่จุด
- 4.2 การติดตาม
 - การติดตามผล ให้ติดตามทุกๆ 6 เดือน ตามหัวข้อการสำรวจ
- 4.3 การแก้ไขและฟื้นฟู
 - ปลูกไม้ยืนต้นเสริม เพื่อเพิ่มแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ในพื้นที่
 - ปลูกหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการพังทลายของดิน (ถ้าพบการพังทลาย)

รูปภาพประกอบพื้นที่อนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทชาวสวนเกษตร จำกัด

1.รูปภาพประกอบพื้นที่อนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ กลุ่มแปลงสระไม้แดง

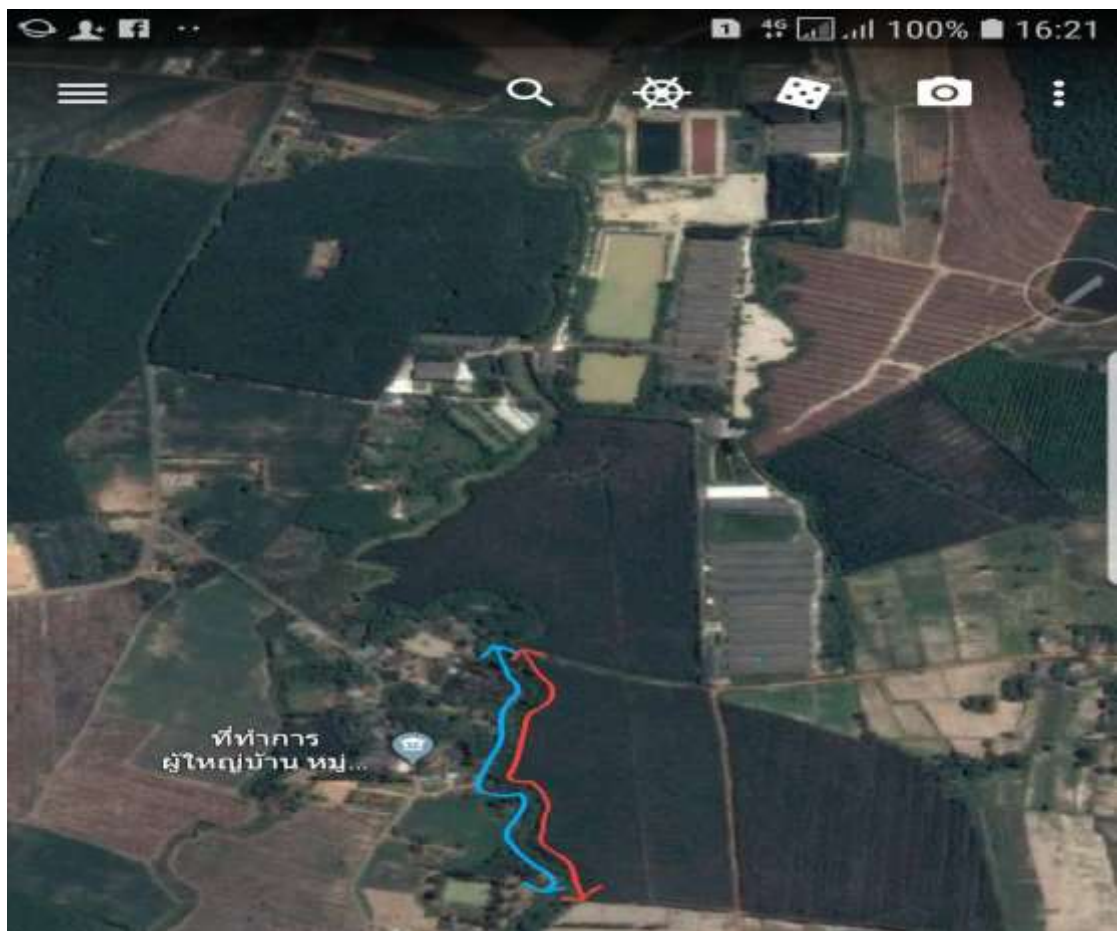


แหล่งน้ำคลองระบบสียัด

แปลงย่อย 2, 2.01, 3, 6, 11, 11.01, 17, 17.01, 25, 26 รวม 10 แปลง กว้าง 5 เมตร ยาว 6,167.56 เมตร หรือ 19.27 ไร่ ปี 62 ได้ดำเนินการปลูกไม้เสริมในพื้นที่ริมคลอง กว้าง 5 เมตร ยาว 2,749.73 เมตร คิดเป็น 8.59 ไร่ (ในแผนที่เป็นเส้นสีเขียว ในกรอบสีเขียว) โดยได้ทำการปลูกต้นไม้จำนวน 1,055 ต้น ได้แก่ ต้นขี้เหล็ก และ ต้นมะขามป้อม

ปี 63 ได้ดำเนินการปลูกไม้เสริมในพื้นที่ริมคลอง กว้าง 5 เมตร ยาว 416.35 เมตร คิดเป็น 2.19 ไร่ (ในแผนที่เป็นเส้นสีแดง ในพื้นกรอบสีเขียว) โดยได้ทำการปลูกต้นไม้จำนวน 276 ต้น ได้แก่ ต้นขี้เหล็ก และ ต้นมะขามป้อม

2.รูปภาพประกอบพื้นที่อนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ กลุ่มแปลงป่าไม้สยาม

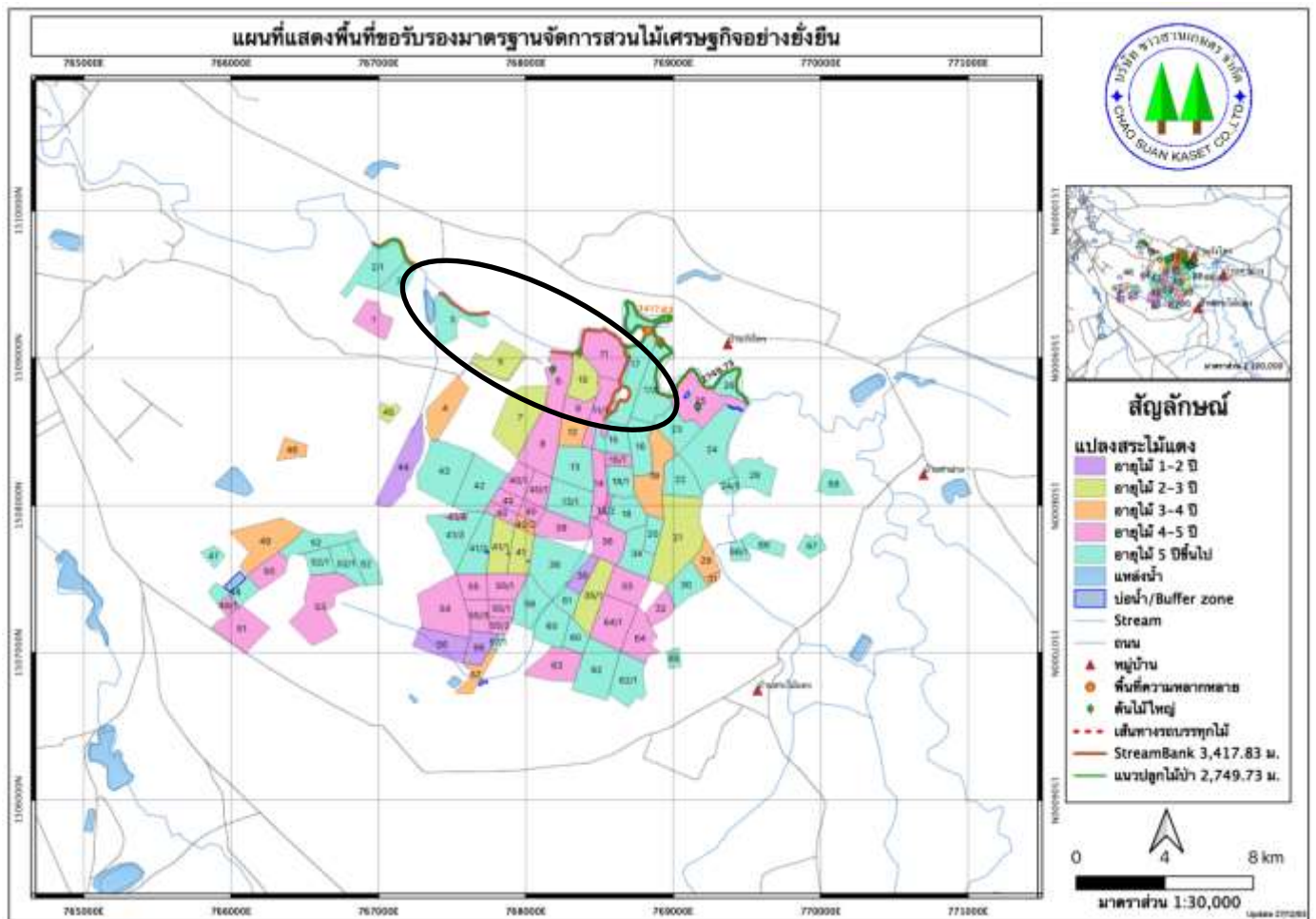


แหล่งน้ำ	คลองหินดาษ						
แปลงย่อย	33	กว้าง(เมตร)	6	ยาว(เมตร)	100	พื้นที่	ไร่
แปลงย่อย	33.01	กว้าง(เมตร)	6	ยาว(เมตร)	666	พื้นที่	ไร่
แปลงย่อย	33.02	กว้าง(เมตร)	6	ยาว(เมตร)	300	พื้นที่	ไร่
รวม 3	แปลง	กว้าง(เมตร)	6	ยาว(เมตร)	1,066	พื้นที่	ไร่

สรุป พื้นที่อนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพของบริษัทชาวสวนเกษตร จำกัด ทั้งหมด มีพื้นที่เท่ากับ 23.27 ไร่

จากพื้นที่ดังกล่าว มีแผนในการจัดทำแนว อนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ เพิ่มเติม ในปี 2564

โดยแนวเส้นสีแดง คือมีแผนในการจัดทำพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ เพิ่มเติม โดยประมาณ 12.49 ไร่
ดังภาพประกอบ



จากการสำรวจพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ กลุ่มแปลงสระไม้แดง และป่าไม้สยาม พบว่ามีพันธุ์ไม้ประกอบไปด้วย

1. ต้นปอหูกวางใหญ่ จำนวน 3 ต้น
2. ต้นหมื่นเหม็น จำนวน 1 ต้น
3. ต้นชันทองพญาบาท จำนวน 1 ต้น
4. ต้นข่อย จำนวน 2 ต้น
5. ต้นลำดวน จำนวน 1 ต้น
6. ต้นคัตเค้าเครือ จำนวน 1 ต้น
7. ต้นมะเดื่อ จำนวน 2 ต้น
8. ต้นมะขามป้อม จำนวน 1 ต้น
9. ต้นกระถินเทพา จำนวน 3 ต้น
10. ต้นกระถิน จำนวน 1 ต้น
11. ต้นขี้เหล็ก จำนวน 2 ต้น

มาตรการควบคุมสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่

1. แจ้งให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่แปลง ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เช่นผู้รับเหมาและคนงานให้ทราบชนิดของพันธุ์สัตว์ป่าที่ควรอนุรักษ์
2. แจ้งมาตรการให้ปกป้องดูแลรักษา โดยระบุห้ามล่าสัตว์ทุกชนิดในพื้นที่สวนป่าโดยเด็ดขาดและห้ามตัดไม้ใดๆทั้งสิ้นในสวนป่าก่อนได้รับอนุญาต
3. แจ้งชุมชนและให้ความรู้กับชุมชนรอบสวนป่า ถึงสัตว์ป่าที่ควรอนุรักษ์จากการสำรวจในครั้งนี้และขอความร่วมมือกับชุมชนห้ามล่าสัตว์ทุกชนิดในสวนป่า

การลดการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในแปลงปลูก

จากนโยบายการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในแปลงปลูกของกลุ่มบริษัทสวนกิตติ การใช้สารเคมีเป็นทางเลือกสุดท้ายในการใช้กำจัดวัชพืช และยังกำหนดเป็นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในหัวข้อ 3.2 โดยมีความมุ่งมั่นลดการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช ดังนี้

1. อ้างถึงรายงานสำรวจแปลง เมื่อ 21 กันยายน 2561 ทางรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้คัดเลือกรูปแบบแปลงเขตละ 1 กลุ่ม โดยไม่ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชและใช้วิธีการอื่นแทน
2. อ้างถึงเอกสารการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช บริษัทชาวสวนเกษตร จำกัด
 - a. ปี 2560 ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช 6,378.55 ลิตร ปริมาณ 650 ซีซี/ไร่ มีจำนวนพื้นที่เท่ากับ 9,813.15 ไร่
 - b. ปี 2561 ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช 5,646.90 ลิตร ปริมาณ 650 ซีซี/ไร่ มีจำนวนพื้นที่เท่ากับ 8,687.54 ไร่
 - c. ปี 2562 ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช 2,596.29 ลิตร ปริมาณ 650 ซีซี/ไร่ มีจำนวนพื้นที่เท่ากับ 3,850.97 ไร่
 - d. ปี 2563 ไม่มีการใช้สารกำจัดวัชพืชในพื้นที่แปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส

การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ป่าไม้และผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่เนื้อไม้ และกิจกรรมการร่วมกับชุมชนในพื้นที่

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด มีการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ทั้งที่เป็นเนื้อไม้และไม่ใช่อเนื้อไม้ รอบชุมชนสวนป่าดังนี้

1. ประกาศให้ชุมชนทราบถึงข้อปฏิบัติในการเข้าพื้นที่เก็บของป่าต่างๆ
2. จำนวนผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้
 - ปี 2562 จำนวน 18 กิโลกรัม ได้แก่ เห็ดขมยูคา ผักอีรอก และหน่อไม้
 - ปี 2563 จำนวน 45 กิโลกรัม ได้แก่ เห็ดขมยูคา

พื้นที่อนุรักษ์ (10%) บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

บริษัทชาวสวนเกษตร จำกัด มีพื้นที่ในการจัดการเพื่อเป็นพื้นที่อนุรักษ์ และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ป่า

วัตถุประสงค์

- เพื่อรักษาให้คงสภาพป่า ให้ได้นานที่สุด
- เพื่อป้องกันการสูญเสียของพันธุ์ไม้/สัตว์ป่า
- เพื่อเป็นพื้นที่ศึกษาพันธุ์พืช/สัตว์
- เพื่อเป็นพื้นที่หาผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ใช้ในชีวิตประจำวัน
- เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าไม้

ผลงานปี 2563

ในพื้นที่ดั้งเดิมตามแผนที่วางไว้จำนวน 135 ไร่ ต้นไม้ที่จะปลูกจำนวน 1,352 ต้น ยังไม่ได้ดำเนินการปลูกเนื่องจากในพื้นที่ดั้งเดิมที่วางแผนไว้ยังไม่ดำเนินการตัดไม้ แต่ได้มีการปลูกไม้ในพื้นที่อนุรักษ์ ริมคลองเดิมที่ปลูกเมื่อ

ปี 62 กลุ่มแปลงเขาน้ำหยด แปลงสระไม้แดง 17 และ 17.01 โดยทำการปลูกต้นไม้เพิ่ม จำนวน 8.59 ไร่ 1,055 ต้น

ปี 63 กลุ่มแปลงเขาน้ำหยด แปลงสระไม้แดง 2 และ 2.01 โดยทำการปลูกต้นไม้เพิ่ม จำนวน 2.19 ไร่ 276 ต้น

แผนงานในปี 2564

1. ในพื้นที่บริษัท ขาวสวนเกษตร จำกัด จะดำเนินการตามแผนงานดังนี้

แผนการสำรวจพื้นที่ พื้นที่อนุรักษ์ ดั้งเดิม 10% บริษัท ขาวสวนเกษตร จำกัด ปี 2564

		หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การสำรวจพื้นที่พืช													
	- พื้นที่แนวคลอง	ครั้ง			1									
2	การติดตามพื้นที่													
	- พื้นที่แนวคลอง	ครั้ง						1						1
3	การทำแนวกันไฟ	ครั้ง												
	- พื้นที่แนวคลอง	ครั้ง												1
	- เขาดำจัด	ครั้ง												1
	- เขาดำผา	ครั้ง												1
4	การปลูกไม้ป่าชนิดอื่นๆ ในพื้นที่													
	- พื้นที่แนวคลอง (ปลูกไม้เพิ่มเติม)	ต้น									1,200			
		ไร่									12.49			
	- พื้นที่อนุรักษ์ดั้งเดิม	ไร่									336			
5	การดูแลบำรุงรักษา													
	- สำรวจ% รอดตาย	ครั้ง	1					1						
	- ปลูกซ่อม	ครั้ง										1		
	- ใส่ปุ๋ย	ครั้ง										ปลูก64		
	- ถากหญ้า	ครั้ง	1			1				1				1
	- ถางหญ้า	ครั้ง							1				1	
	- ตัดเถาว์วัลย์	ครั้ง						1			1			

ณ 1.1.64

แผนการบำรุงรักษาพื้นที่ปลูกในแนวเขตอนุรักษ์ปี 2562-2576 บริษัท ขาวสวนเกษตร จำกัด

รายการ	แผนงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6	ปีที่ 7	ปีที่ 8	ปีที่ 9	ปีที่ 10	ปีที่ 11	ปีที่ 12	ปีที่ 13	ปีที่ 14	ปีที่ 15
ตัดเถาว์วัลย์	ปี 62-64	←→														
ถางหญ้า	ปี 62-64	←→														
ถากหญ้า	ปี 62-64	←→														
แนวกันไฟ	ปี 62-76	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
ติดตามอัตราการเจริญเติบโต	ปี 62-76	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
สำรวจและติดตามความหลากหลายของพืช สัตว์	ปี 62-76	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
ติดตามผลกระทบ (การพังทลายของดิน, ไฟไหม้, โรคและแมลง)	ปี 62-76	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
ตรวจติดตามพื้นที่แนวอนุรักษ์ buffer zone / Streambank	ปี 62-76	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

ณ 1.1.64

** ปีที่ 1-3 ต้องทำการช่วยกำจัดวัชพืช (ตัดเถาว์วัลย์ ถางหญ้า ถากหญ้า) เพื่อช่วยให้ต้นไม้ที่ปลูกใหม่และปลูกเพิ่มเติม สามารถเจริญเติบโตได้ดีและรอดตายในช่วง 3 ปีแรก ปีที่ 4 เป็นต้นไปปล่อยให้ต้นไม้เหล่านี้เจริญเติบโตตามสภาพธรรมชาติ เพื่อที่จะได้พื้นที่ให้เป็นสภาพป่าดั้งเดิมในพื้นที่ต่อไป

2. บริษัทขาวสวนเกษตร ร่วมกับชุมชน ร่วมดูแลและปลูกป่าในพื้นที่ของบริษัท 2 พื้นที่ ซึ่งได้กล่าวไว้ในภาคบริบท

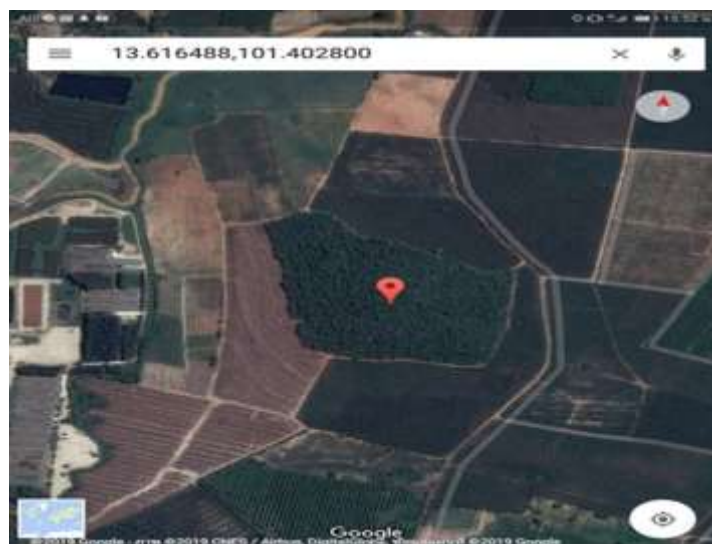
1. เขาดำจัด ตั้งที่ หมู่ 11 ต.เกาะขนุน พื้นที่ประมาณ 50 ไร่

2. เขาดำผา ตั้งที่ หมู่ 1 ต.ลาดกระทิง พื้นที่ประมาณ 30 ไร่

รูปภาพประกอบพิกัดที่ตั้งเขาตาจืด



รูปภาพประกอบพิกัดที่ตั้งเขาตาผา



แผนการและระยะเวลาดำเนินงาน

1. เดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม ติดต่อประสานงานหน่วยงานราชการในพื้นที่
2. เดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน ร่วมปลูกป่า(ต้นไม้ป่าเสริม)ในพื้นที่
3. เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนมกราคม ทำแนวกันไฟดินถนนรอบสวนป่า
4. เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม ดูแลปกป้องรักษา
5. ทุกครั้งที่ผู้ใหญ่แจ้งขอความร่วมมือในการปลูกต้นไม้เพิ่มหรือป้องกันไฟไหม้

ผลการดำเนินงานปี 2563

ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากได้ทำการติดตามและสอบถามผู้ใหญ่บ้าน แจ้งว่าไม่มีกิจกรรมฟื้นฟูและดูแล เขาตาจืดและเขาตาผา หากมีการจัดกิจกรรมจะแจ้งทางบริษัทเพื่อเข้าร่วมต่อไป

มาตรการงานต่างๆ



กลุ่มสวนกุดดี

กลุ่มสวนกุดดี

903 หมู่ที่ 2 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

มาตรการการเตรียมพื้นที่

1. พื้นที่ที่สามารถเข้าทำการเตรียมพื้นที่ได้จะต้องผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้จัดการสวนป่าและ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนทุกครั้ง
2. ในพื้นที่ที่ทำงานจะต้องมีการแบ่งแนวเขตการทำงานอย่างชัดเจน และแจ้งข้อควรระวังในการทำงานในพื้นที่ให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบ พร้อมทั้งแสดงป้ายเตือนต่างๆที่ทุกคนสามารถมองเห็นและเข้าใจได้ง่าย (มีป้ายการทำงาน , ถนนแนวเขต แนวเขตที่ชัดเจน)
3. ก่อนมีการทำงานเตรียมพื้นที่ ผู้คุมงานหรือเจ้าหน้าที่แปลงควรมีการแจ้งให้ชุมชนทราบทุกครั้งก่อนการทำงาน
4. ผู้คุมงานและผู้ปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่แปลงตรวจสอบเช็คทุกครั้งก่อนทำงาน (มีตรวจในแบบฟอร์ม)
5. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว (รดโด) เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถดินบริเวณนั้นใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (โดยหาจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
6. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไผ่หวงห้ามหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โค่นล้ม หากมีต้นไม้ตาย ต้นหัก ไผ่โพรง ไผ่ล้มตามธรรมชาติให้บันทึกเก็บข้อมูลไว้ และต้องคงเหลือไว้ในแปลงและห้ามนำออกจากพื้นที่ รวมถึงเศษปลายไม้เพื่อเป็นการหมุนเวียนธาตุอาหาร (โดยก่อนทำงานเจ้าหน้าที่แปลงต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ)
7. บริเวณริมคลอง ลำห้วย ควรเว้นระยะการเตรียมพื้นที่ห่างจากริมคลองอย่างน้อย 5 เมตร และห้ามนำเครื่องจักรทุกชนิดเข้าไปในเขตที่กันไว้เป็นพื้นที่ buffer zone เพื่อรักษาไว้ซึ่งแนวป้องกันลำคลอง (โดยระบุแปลงในแผนที่ชัดเจน)
8. ห้ามเผาหรือตีฆ้องมโหรี และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะที่ปฏิบัติงาน
9. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำการกิจกรรมเด็ดขาด
10. จักรเย็บผ้าที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
11. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่

แก้ไขและปรับปรุง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563

(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการงานปลูกไม้

1. การปลูกจะต้องทำตามรูปแบบ และระเบียบที่ทางบริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด (ตามคู่มือการปฏิบัติงาน)
2. การตั้งที่พักชั่วคราวของแรงงานต้องห่างจากแหล่งน้ำอย่างน้อย 50 เมตร และห้ามตั้งที่พักของแรงงานในเขต buffer zone (ระเบียบการเข้าทำงานในพื้นที่ของผู้รับเหมา)
3. ก่อนดำเนินการปลูก เจ้าหน้าที่แปลงต้องอบรมวิธีการปฏิบัติงานปลูกแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกาย สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (โดยมีแบบฟอร์มเช็ค)
5. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์ หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าดำเนินการต่อไป
6. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว (รดโด) เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถยดินบริเวณนั้น ใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (โดยหาจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
7. ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมา และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะที่ปฏิบัติงาน
8. ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
9. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่

แก้ไขและปรับปรุง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562



(นายสำราญ หาญทะเล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้

1. ก่อนการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ในพื้นที่ เจ้าหน้าที่แปลงหรือผู้รับผิดชอบต้องแจ้งให้ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่รับทราบแผนการทำงานของแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดเส้นทางขนส่งไม้
2. เจ้าหน้าที่แปลงและผู้ปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง รวมถึงความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ในการทำงาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง (มีบัตรจริงในแบบฟอร์ม)
3. ในพื้นที่ที่ทำงานจะต้องมีการแบ่งแนวเขตการทำงานอย่างชัดเจน และแจ้งข้อควรระวังในการทำงานในพื้นที่ให้กับผู้รับเหมาทราบ พร้อมทั้งแสดงป้ายเตือนต่างๆที่ทุกคนสามารถมองเห็นและเข้าใจได้ง่าย (มีป้ายรถบรรทุก , ป้ายการทำงาน , ถนนแนวเขต, แนวเขตพื้นที่ชัดเจน)
4. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม่นพวงหามหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โค่นล้ม หากมีต้นตาย ต้นหัก ไม่นพวง ไม่นพวงตามธรรมชาติให้บันทึกเก็บข้อมูลไว้ และต้องคงเหลือไว้ในแปลงและห้ามนำออกจากพื้นที่ รวมถึงเศษปลายไม้เพื่อเป็นการหมุนเวียนธาตุอาหาร (โดยก่อนทำงานเจ้าหน้าที่แปลงต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ)
5. บริเวณริมคลอง ลำห้วย ควรเว้นระยะห่างจากริมคลองอย่างน้อย 5 เมตร และห้ามนำเครื่องจักรทุกชนิดเข้าไปในเขตที่กันไว้เป็นพื้นที่ buffer zone เพื่อรักษาไว้ซึ่งแนวป้องกันลำคลอง (โดยระบุแปลงในแผนที่ที่ชัดเจน)
7. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าดำเนินการต่อไป
8. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว (รดโด) เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติตามวิธีมาตรฐานหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถดินบริเวณนั้น ใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (โดยหาจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
9. ห้ามเผาหรือตีของมีนเมา และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะที่ปฏิบัติงาน
10. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำกิจกรรมเด็ดขาด
11. ทั้งขณะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
12. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่

แก้ไขและปรับปรุง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**มาตรการงานการใช้เครื่องจักร
ประเภทไถร่อนไม้, รถไถคันแนวกันไฟ, รถไถโรยปุ๋ยไถ่**

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่แปลงตรวจเช็คทุกครั้งก่อนทำงาน (มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกครั้ง)
2. บริเวณริมคลอง ลำห้วย ควรเว้นระยะการไถ คันแนวกันไฟ ไถโรยปุ๋ยไถ่ ที่ห่างจากริมคลองอย่างน้อย 5 เมตร และห้ามนำเครื่องจักรทุกชนิดเข้าไปในเขตที่กั้นไว้เป็นพื้นที่ buffer zone เพื่อรักษาไว้ซึ่งแนวป้องกันลำคลอง (โดยระบุแปลงในแผนที่ที่ชัดเจน)
3. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว (รถไถ) เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถยดินบริเวณนั้น ใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษต่อดินบริเวณนั้นๆ (โดยหาจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
4. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม่พุ่มหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โค่นล้ม หากมีต้นไม้ตาย ต้นหัก ไม่พุ่ม ไม่ล้มตามธรรมชาติให้บันทึกเก็บข้อมูลไว้ และต้องคงเหลือไว้ในแปลงและห้ามนำออกจากพื้นที่ รวมถึงเศษปลายไม้เพื่อเป็นการหมุนเวียนธาตุอาหาร (โดยก่อนทำงานเจ้าหน้าที่แปลงต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ)
5. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าให้ดำเนินการต่อไป
6. ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมา และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะปฏิบัติงาน
7. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำการกิจกรรมเด็ดขาด
8. พักขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
9. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่

แก้ไขและปรับปรุง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563



(นายสำราญ หาญทะเล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการการใช้สารเคมีในแปลงปลูก

1. สารเคมีที่นำมาใช้ในกิจกรรมของแปลงปลูก ผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาเลือกสารเคมีที่สามารถใช้ได้ตามรายการสารเคมี Type 1A,1B ตามท้องคึกการอนามัยโลก (WHO) กำหนดและต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายของประเทศ
2. ในการขออนุมัติใช้สารเคมีจะต้องระบุสาเหตุ เหตุผลที่ต้องใช้สารเคมีดังกล่าว และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการสวนป่าและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น (ใบขออนุมัติชี้แจงการจัดวัชพืช)
3. ในพื้นที่ที่ทำงานจะต้องมีการแบ่งแนวเขตการทำงานอย่างชัดเจน และแจ้งข้อควรระวังในการทำงานในพื้นที่ให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบ พร้อมทั้งแสดงป้ายเตือนต่างๆที่ทุกคนสามารถมองเห็นและเข้าใจได้ง่าย (มีป้ายการทำงาน , ถนนแนวเขต แนวเขตที่ชัดเจน)
4. ผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอบรมการใช้สารเคมี และความปลอดภัยในการใช้สารเคมีอย่างถูกต้อง (ตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน)
5. เจ้าหน้าที่แปลงต้องระบุพื้นที่เสี่ยงต่อการใช้สารเคมี และชี้แจงข้อควรระวังให้กับผู้ปฏิบัติงานทราบ
6. ก่อนมีการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในการทำงาน ผู้คุมงานหรือเจ้าหน้าที่แปลงต้องมีการแจ้งให้ชุมชนทราบทุกครั้งก่อนฤดูกาลการทำงาน
7. เจ้าหน้าที่แปลงจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง และผู้ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล อย่างถูกต้องและเหมาะสม
8. ต้องไม่ผสมสารเคมีและล้างอุปกรณ์ที่ใช้ในการฉีดพ่นสารเคมีในเขต buffer zone และในบริเวณแหล่งน้ำ, ลำคลอง, บ่อน้ำ โดยเจ้าหน้าที่แปลงต้องแจ้งต่อผู้รับเหมาก่อนทำการฉีดพ่นทุกครั้ง
9. หลังจากการใช้สารเคมีแล้วเสร็จ ควรเก็บภาชนะบรรจุสารเคมีออกนอกเขตพื้นที่สวนป่า โดยนำส่งคืนส่วนกลางเพื่อดำเนินการกำจัดให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
10. ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมา และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะปฏิบัติงาน
11. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำการกิจกรรมเด็ดขาด
12. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่

แก้ไขและปรับปรุง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการและแนวทางป้องกันแนวเขต Steam bank

แนวทางการจัดการ

- 1 จัดเป็นพื้นที่หาของป่าได้แนวเขตที่กันไว้ (โดยมีป้ายบอกการหาของป่า)
- 2 จัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่ของสัตว์ต่างๆ (สำรวจพืชพันธุ์ / ไม้ยืนต้น ที่พบ)
- 3 กำหนดแนวพื้นที่ริมฝั่งลำห้วยให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่ (มีแนวเขตที่ชัดเจน)
- 4 สำรวจ / ติดตามระบบนิเวศของแนว Stem bank ที่ระบุกันไว้ (มีแบบฟอร์มสำรวจและติดตาม)

แนวทางป้องกันแก้ไขแนวเขต Steam bank

- 1 การกำหนดแนวพื้นที่ Stem bank ให้ชัดเพื่อป้องกันการบุกรุก
- 2 การสำรวจ / ติดตาม / แก้ไข / ฟื้นฟู ระบบนิเวศในแนว Stem bank
 - 2.1 การสำรวจ (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ) ทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง
 - พันธ์พืช สำรวจพันธุ์พืชที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - พันธุ์สัตว์ สำรวจพันธุ์สัตว์ที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - การพังทลายของดินริมฝั่งมีกี่จุด
 - 2.2 การติดตาม (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ) ทำการสำรวจทุก 6 เดือน
 - การติดตามผล ให้ติดตามทุกๆ 6 เดือน ทั้ง 3 รายการคือ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ และการพังทลายของดิน
 - 2.3 การแก้ไขและฟื้นฟู (เมื่อเจอผลกระทบ)
 - ปลูกไม้ยืนต้นเสริม เพื่อเพิ่มแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ในพื้นที่
 - ปลูกหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการพังทลายของดิน (ถ้าพบการพังทลาย)
 - จัดการด้วยระบบวนวัฒนในพื้นที่ได้

แก้ไขและปรับปรุง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563



(นายสำราญ นาคทะเล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการการกำจัดขยะในแปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส

1. จัดหาถังขยะหรือถุงที่สามารถใส่ขยะหรือกำหนดจุดทิ้งขยะให้ชัดเจน

ขยะทั่วไป

หรือมูลฝอยทั่วไป มีลักษณะ

ที่ย่อยสลายยาก

เช่น ฟอกระดาษใส่ขนมต่างๆ

ของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป กล่องโฟมต่างๆ

ของหรือถุงพลาสติกสำหรับบรรจุเครื่องอุปโภค

บริโภค

ขยะเปียก

หรือขยะย่อยสลายได้

เช่นเศษอาหาร เปลือกผลไม้

เศษผัก เศษเนื้อสัตว์

ขยะอันตราย

เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉายหรือ

แบตเตอรี่ กระป๋องสเปรย์บรรจุสี

หรือภาชนะที่บรรจุสารเคมีกำจัดแมลง

และวัสดุพิษต่างๆ เป็นต้น



2. ไม่ทิ้งขยะมูลฝอยลงพื้น ไม่ฝังดิน ไม่ทิ้งลงท่อระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ (จัดทำป้ายบอกให้ชัดเจน)



3. เจ้าหน้าที่แปลงนำขยะของเสียอันตรายไปคืนร้านตัวแทนจำหน่าย เช่น ซากแบตเตอรี่ ภาชนะบรรจุสารเคมี เป็นต้น หรือรวบรวมนำส่งสถานที่ หน่วยงานที่รับผิดชอบใกล้เคียงเพื่อนำไปจัดการอย่างถูกวิธี เช่น หน่วยงานเทศบาล อบต.
4. ขยะที่เกิดจากการซ่อมบำรุงเครื่องจักร ผู้รับเหมาจะต้องทำการคัดแยกออกจากขยะทั่วไปทุกครั้งที่มีการซ่อมบำรุง และจะต้องมีอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันการรั่วไหลของของเหลวต่างๆ



แก้ไขและปรับปรุง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563

[Signature]

(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การสร้าง ซ่อมถนนในสวนป่า

ถนนในสวนป่าเป็นปัจจัยขั้นพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการจัดการสวนป่าอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแบ่งขอบเขตเป็นแปลงย่อยๆ ในแต่ละแปลงใหญ่ เพื่อง่ายต่อการจัดการและการเก็บเกี่ยวผลผลิต และประโยชน์ที่ได้จากการมีพื้นที่ทำแนวกันไฟไปในตัวในแต่ละแปลงย่อย นั้น อีกทั้งการจ้างงานหรือการเก็บข้อมูล ก็สามารถ ทำได้ง่ายขึ้น

ในการทำถนนนั้น ต้องคำนึงถึงโครงสร้าง ของทางหลักดั้งเดิม หรือทางสาธารณะเป็นหลักและไม่กีดขวางทางไหลของน้ำตามธรรมชาติที่มีอยู่เดิม และสัมพันธ์กับแหล่งน้ำธรรมชาติ โดยการวางแผนโครงสร้างถนนให้สอดคล้องกับรูปแปลงใหญ่ และแบ่งออกเป็นแปลงย่อยๆ ซึ่งแต่ละแปลงย่อยควรมีพื้นที่ 50 ไร่ โดยประมาณ และการซ่อมสร้างถนนนี้ควรวางแผนทำในฤดูแล้งเพื่อลดปัญหาการชะล้าง ของดิน และง่ายต่อการจัดการอีกด้วย หากจำเป็นต้องทำถนน ขวางแนวการไหลของน้ำ ให้ พิจารณา ทำร่องขานแปลงเป็นร่องวี หรือร่องสวน ขนานตามแนวถนน เพื่อป้องกันถนนเสียหายจากการกัดเซาะ และระบายน้ำ ผ่านถนนโดยการวางท่อ หรือ ท่อข้าง ตามความเหมาะสม

ถนนในสวนป่าแบ่งออกได้เป็นสามชนิดคือ

1. ถนนหลัก



2. ถนนรอง



3. ทางสาธารณะเดิม



ถนนหลัก เป็นถนนที่ใช้สัญจรได้ทุกฤดูกาล ใช้ในการชักลากไม้ และบำรุงรักษา ตรวจการ จะมีความกว้างที่ 4 เมตร โดยประมาณ อาจจะเป็นถนน ดิน หรือ ลูกรังก็ได้ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่นั้นๆ

ถนนรอง เป็นถนนที่ใช้แบ่งแปลงย่อยในกลุ่มแปลงใหญ่นั้น เพื่อแสดงอาณาเขต และสัญจร ตรวจการ เพื่อง่ายต่อการจัดการเป็นหน่วย ย่อยๆลงไป ความกว้างของถนนประมาณ 3.50 เมตร

ทางสาธารณะดั้งเดิม เป็นถนนสาธารณะที่ผ่านเข้ามาในสวนป่า มี(สัญจรโดยทั่วไป และสัมพันธ์กับถนนในสวนป่า เป็นเส้นหลักในการชักลากไม้ ออกสู่ถนนใหญ่

อุปกรณ์ที่ใช้

1.ตลับเมตร



2.รถแบ็คโฮว์



3.รถแทรกเตอร์ล้อยาง



วิธีการทำถนนในสวนป่า

1.วางแผนการแบ่งแปลงเป็นแปลงย่อยๆ ให้สอดคล้องกับทางสาธารณะ ภาพรวมของแปลงใหญ่ แหล่งน้ำ ลำคลอง

2.วางแผนโดยการปักหลัก ตามแผนที่วางไว้ ใช้หลักไม้ที่มีความยาว 1.2 เมตร ทาสีที่ปลายหลัก ตอกลงดินประมาณ 20 เซนติเมตร

3.ใช้รถแบคโฮ ขุดดิน ด้านข้างซ้ายขวาเพื่อขึ้นรูปถนน ตามความกว้างที่กำหนด เติมน้ำ เหยียบเพื่อเป็นการบดอัดไปมาประมาณ สองรอบ

4.ใช้รถแทรกเตอร์ล้อยาง ดันปาดผิวถนนให้เรียบ จนรถสามารถวิ่งผ่านได้

การขอมถนนในสวนป่า

การขอมถนนในสวนป่านั้นจำทำการขอมหลักๆเป็นสองช่วงที่สำคัญดังนี้คือ

1.ขอมก่อนหรือหลังการใช้ถนนในงานเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้

2.การขอมประจำปีในช่วงต้นฤดูแล้ง

การขอมถนนก่อนหรือหลังงานเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ให้พิจารณาความสำคัญตามแผนงานตัดไม้ที่ได้วางไว้ หากแปลงที่จะทำการตัด บรรทุกไม้ออกในเส้นทางที่มีความเสียหายก่อนอยู่แล้วถ้าปล่อยไว้อาจส่งผลถึงความปลอดภัยในการทำงาน ก็ให้พิจารณาขอมเส้นทางดังกล่าวก่อนทำการตัดไม้ในแปลงนั้นๆ และทำการสำรวจประเมินสภาพถนนในสวนป่าอีกครั้งเมื่อตัดไม้แปลงดังกล่าวเสร็จ หากถนนชำรุดเสียหายก็พิจารณาขอมถนน โดยไม่ว่าจะขอมถนนก่อนหรือหลังการใช้งาน ก็ต้องขออนุมัติวางแผนงบประมาณการขอมสร้างด้วยทั้งสิ้น

ส่วนการขอมถนนประจำปีในช่วงฤดูแล้งนั้น จะพิจารณาขอมไปพร้อมกับงานดันแนวกันไฟโดยใช้รถไถ ซึ่งต้องวางแผนประจำปีไว้ก่อนล่วงหน้าแล้ว

หมายเหตุ การขอมถนนก่อนหรือหลังการตัดไม้นั้น อาจใช้รถแบคโฮตักดินบริเวณใกล้ๆถนนหรือ ใช้รถบรรทุก บรรทุกดิน/ลูกรัง จากจุดอื่น เทใส่ในจุดที่ต้องการขอม แล้วใช้รถแทรกเตอร์ล้อยางดันปรับแต่งผิวถนนอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้การขอมถนนทุกครั้งควรทำในช่องที่ไม่มีฝนตกเพื่อสะดวกในการทำงานและลดการชะล้างพังทลายของหน้าดินด้วย