



แผนการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2567-2572)

วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2568

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

การปรับแก้/เพิ่มเติมข้อมูลในเอกสารฉบับนี้

รายละเอียด	หน้า
1. แก้ไขเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ	1
2. สถานภาพสวนไม้เศรษฐกิจ (พื้นที่โครงการฯ)	4
3. แก้ไขจำนวนชุมชนรอบสวนป่า เดิม 20 หมู่บ้าน แก้ไขเป็น 15 หมู่บ้าน	4
4. แผนที่ภาพรวมและแผนที่รายละเอียดใหญ่ เปลี่ยนแปลงชั้นอายุไม้	6-24
5. แก้ไขตารางชั้นอายุไม้	25
6. แก้ไขแผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ปี 2568-2572	27-31
7. แก้ไขแผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ปี 2568-2572	32-36
8. แก้ไขและเพิ่มแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2568-2572	43-46
9. แก้ไขแผนการตรวจติดตามการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ปี 2568-2572	47
10. แก้ไขตารางแสดงความเพิ่มพูน	54
11. แก้ไขพื้นที่อนุรักษ์ (Conservation area)	65
12. เพิ่มแผนการดำเนินงานพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศ ปี 2568-2572	69
13. แก้ไขพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์(HCV)	71
14. มาตรการควบคุม ป้องกันไฟป่า และการเก็บหาของป่าในพื้นที่ป่าชุมชน	73-75
15. แก้ไขประกาศนโยบายด้านแรงงาน	81
16. เพิ่มนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	82
17. เพิ่มนโยบายการจ้างงานและแรงงาน	83
18. เพิ่มแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน	84
19. เพิ่มรายละเอียดช่องทางแจ้งร้องเรียน	97

คำนำ

“บริษัท ชาวสวนเกษตร” ได้จดทะเบียนจัดตั้ง เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2545 เลขทะเบียนบริษัท 0205545006484 สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ 903 หมู่ 2 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120 ประกอบกิจการปลูกสร้างสวนไม้เศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์ (สวนไม้ยูคาลิปตัส) เพื่อส่งขายเป็นวัตถุดิบขึ้นไม้สับ เยื่อกระดาษ ไม้เข็ม ไม้ค้ำยัน และไม้เชื้อเพลิง

จากประสบการณ์ในการปลูกสวนไม้ยูคาลิปตัสในเชิงพาณิชย์อย่างต่อเนื่อง บริษัทได้มีการพัฒนารูปแบบการปลูกไม้เพื่อได้ผลผลิตที่มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน และคุณภาพของสินค้ายัง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอีกด้วย ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารกับความมุ่งมั่นของพนักงานในการปลูกสวนไม้เชิงพาณิชย์ จึงได้มีความมุ่งมั่นในการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจให้มีความยั่งยืน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อมในอนาคต

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการโครงการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา โดยเน้นความมั่นคงและความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 นี้ เป็นการดำเนินงานโครงการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ระยะที่ 2 คือปี 2567 ถึง 2572 ดังนั้นจึงจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดของบริษัท

คณะกรรมการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ผู้จัดทำ

วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิสัยทัศน์ (Vision)	1
พันธกิจ (Mission)	1
วัตถุประสงค์	1
การวิเคราะห์สถานภาพของบริษัท	2
โครงสร้างอัตรากำลัง	3
สถานภาพสวนไม้เศรษฐกิจ	4
พื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสที่ขอการรับรอง	4
แผนที่ภาพรวมพื้นที่ขอการรับรองมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	6
- แผนที่แปลงเขาน้ำหยด	7
- แผนที่แปลงป่าไม้สยาม	8
- แผนที่แปลงวนาภรณ์1	9
- แผนที่แปลงวนาภรณ์2	10
- แผนที่แปลงสระไม้แดง	11
- แผนที่แปลงหนองสาธิต	12
- แผนที่แปลงไทรสามขา	13
- แผนที่แปลงหนองกระพ้อ	14
- แผนที่แปลงหนองว่านเหลือง	15
- แผนที่แปลงหนองแสง	16
- แผนที่แปลงลมโชย	17
- แผนที่แปลงเนินกอง	18
- แผนที่แปลงดอนท่านา1(กลุ่มแปลงแหลมเขา)	19
- แผนที่แปลงดอนท่านา1(กลุ่มแปลงเขาน้ำหยด)	20
- แผนที่แปลงใหญ่บ้านสูง	21
- แผนที่แปลงแหลมเขา	22
- แผนที่แปลงแหลมเขาจันทร์	23
- แผนที่แปลงพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศป่าชุมชนบ้านนายาว	24
ตารางแสดงอายุไม้	25
แผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ปี 2567-2572	26
แผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	32
แผนการดำเนินงานด้านสังคม	37
แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	43
แผนการตรวจติดตามการจัดการสวนป่าไม้อย่างยั่งยืน ปี 2567-2572	47

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	48
ระบบการจัดการในสวนป่า	49
- การเตรียมพื้นที่	49
- การคัดเลือกชนิดสายพันธุ์	49
- การปลูก	50
- การบำรุงรักษา	51
- การสำรวจอัตราการเจริญเติบโต	53
- การเก็บเกี่ยวผลผลิต	54
กระบวนการดำเนินงานควบคุมตรวจสอบติดตามด้านการทำไม้	55
อุปกรณ์ที่ใช้ในงานตัดไม้และวิธีการเก็บเกี่ยว	57
การใช้สารเคมีในแปลงปลูก	62
มาตรการและแนวทางป้องกันแนวเขตพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์	62
แนวทางการจัดการพื้นที่ที่ตัวแทนระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ	63
พื้นที่อนุรักษ์ (Conservation area)	65
พื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง (HCV)	71
มาตรการควบคุม ป้องกันพืช สัตว์ป่า และการเก็บหาของป่าในพื้นที่อนุรักษ์ (ป่าชุมชน)	73
การสร้างข้อมถนนในสวนป่า	76
ประกาศนโยบายการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	80
ประกาศนโยบายด้านแรงงาน	81
นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	82
นโยบายการจ้างงานและแรงงาน	83
แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน	84
มาตรการต่างๆ	85
ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน	97

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นผู้นำการปลูกไม้ยูคาลิปตัสที่มีการจัดการสวนไม้เชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

ปลูกสร้างและเพิ่มมูลค่าไม้ยูคาลิปตัสตามแนวทางการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

ด้านเศรษฐกิจ

1. พัฒนาและปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจให้มีผลผลิตที่เพียงพอและมีคุณภาพ
2. ดูแล บำรุงรักษาพื้นที่ของสวนไม้เศรษฐกิจตามหลักวิชาการและหลักวินัย
3. พัฒนาและสร้างมูลค่าของผลิตภัณฑ์ของสวนไม้เศรษฐกิจ

เป้าหมาย - สร้างผลผลิตไม้ไม่ต่ำกว่า 30,000-75,000 ต้นต่อปี
- มีการไถหนไม่น้อยกว่า 60%
- ทำไม้ออกไม่เกินความเพิ่มพูนสะสมคงเหลือต่อปี

ด้านสังคม

1. ส่งเสริมการจ้างงาน แรงงาน และผู้รับเหมาในชุมชน เพื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ในสวนไม้เศรษฐกิจ
2. สนับสนุนให้พนักงาน/ลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรมตามสายงาน เช่น การปลูกไม้ การปฐมพยาบาล ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนไม้ และเปิดเผยแผนการจัดการของสวนไม้เศรษฐกิจแก่ชุมชนรอบสวนป่า
4. สนับสนุนด้านกิจกรรมให้กับชุมชน โรงเรียน วัด
5. สื่อสารแผนงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนการทำงาน ตามแผนงานที่กำหนด

เป้าหมาย - ส่งเสริมการจ้างงานคนในชุมชน โดยมีคนในชุมชนทำงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 20%
- ประกาศรับสมัครงานครบทุกช่องทาง (เว็บไซต์บริษัท, เฟสบุคกลุ่มบริษัท, ติดประกาศในชุมชน)
- พนักงาน/ลูกจ้าง ได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามแผนงานที่กำหนด ครบ 100%
- การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์”
- เปิดเผยแผนงานครบทุกช่องทาง (เว็บไซต์บริษัท, แจ้งแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกิจกรรมที่กำหนด)
- มีข้อร้องเรียนจากการทำงานไม่เกิน 5 เรื่องต่อปี

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ดูแลรักษาพื้นที่อนุรักษ์ดั้งเดิมในพื้นที่สวนป่าให้คงอยู่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ชุมชนรอบสวนไม่รู้คุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน
2. ลดการใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในสวนป่า พื้นที่อนุรักษ์ รวมถึงป้องกันและอนุรักษ์พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่ใกล้สูญพันธุ์และถูกคุกคาม

เป้าหมาย - ในพื้นที่สวนป่ามีพื้นที่อนุรักษ์ไม่ต่ำกว่า 10% ของพื้นที่
- การใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในพื้นที่สวนป่า เป็น “ศูนย์”
- ตรวจสอบติดตามพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ในพื้นที่อนุรักษ์ โดยชนิดพันธุ์ต้องไม่ลดลงจากฐานข้อมูลที่สำรวจเริ่มต้น

การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพของบริษัท (SWOT)

จุดแข็ง

1. พื้นที่ปลูกมีความเหมาะสมในการปลูกไม้ยูคาลิปตัส
2. ใกล้จุดจำหน่าย / แหล่งรับซื้อสินค้าของลูกค้า
3. ใช้พันธุ์ไม้ที่พัฒนาลายพันธุ์ยูคาลิปตัสให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่และคุ้มค่ากับการลงทุน

โอกาส

1. รัฐบาลตั้งเป้าเพิ่มพื้นที่ปลูกไม้เศรษฐกิจไม่น้อยกว่า 26 ล้านไร่
2. การใช้ประโยชน์จากไม้ยูคาลิปตัสในหลายธุรกิจ ทำให้ตลาดกว้างมากขึ้น
3. ได้รับความสนใจจากต่างประเทศในการใช้ไม้เป็นพลังงานชีวมวล

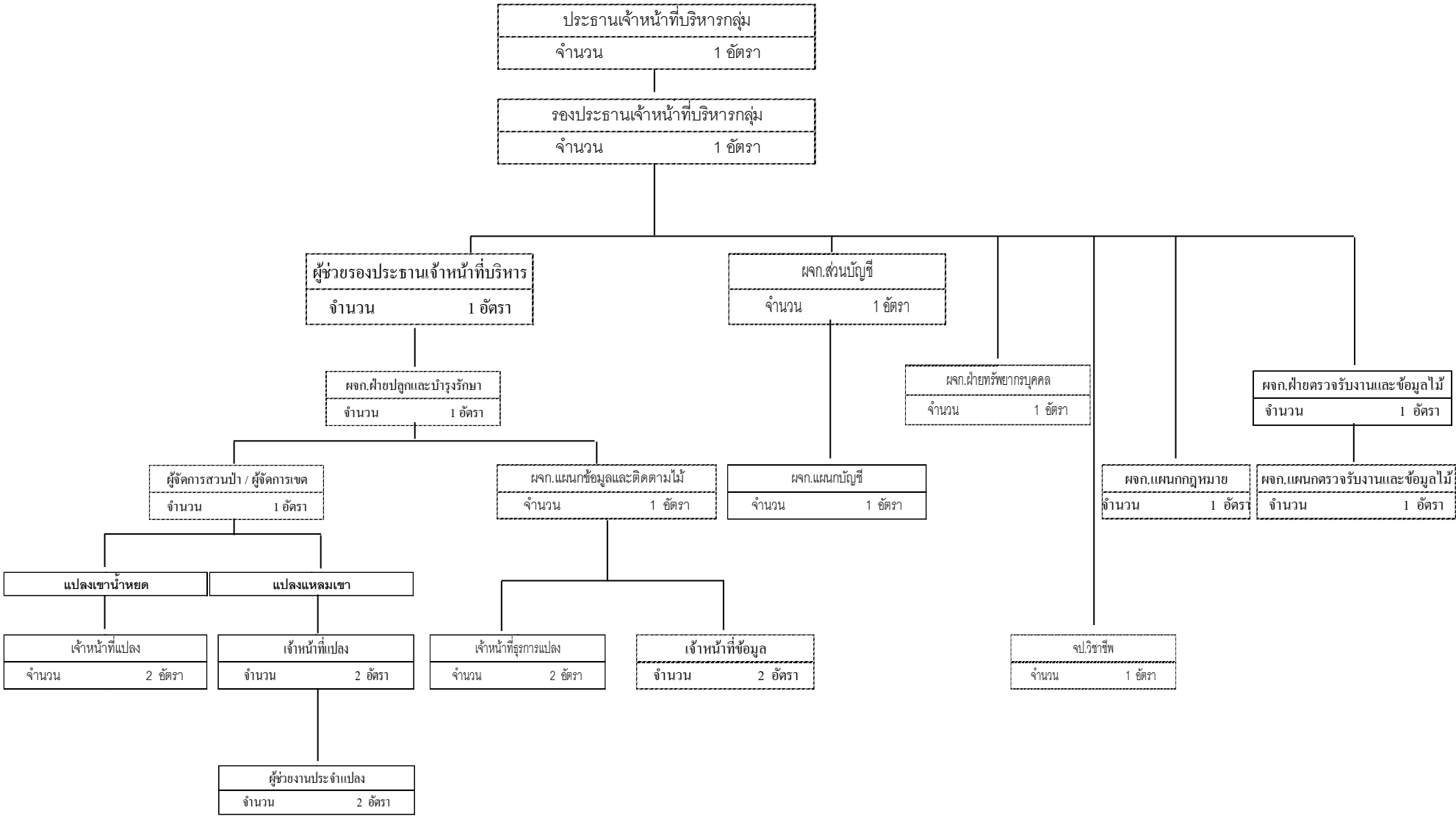
จุดอ่อน

1. ขาดแคลนแรงงานในพื้นที่เป็นช่วงๆ เนื่องจากพื้นที่อยู่ใกล้เขตอุตสาหกรรมและช่วงฤดูการทำการเกษตรหลัก เช่น ทำนาทำไร่ เป็นต้น (แผนงานการใช้ Harvester รองรับ เพิ่มขึ้น 10%)

อุปสรรค

1. การดื้อยาของโรค แมลงในพืชชนิดอื่น ส่งผลให้มีการเข้าทำลายในไม้ยูคาลิปตัส (แผนการสำรวจโรค แมลง รายไตรมาสของเจ้าหน้าที่แปลงและแผนการใช้ Eucalyptus Check-up)

โครงสร้างอัตรากำลังขอรับรองมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด



สรุป บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 22 คน เป็นชาย 12 คน หญิง 10 คน

สถานภาพสวนไม้เศรษฐกิจ

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 903 ม.2 ต.เขาหินซ้อน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา มีแปลงกระจายทั่วไป พื้นที่แปลงอยู่ห่างจากสำนักงานใหญ่ ประมาณ 20 กิโลเมตร

กลุ่มแปลงเขาน้ำหยด เดินทางไปตามเส้นทางหมายเลข 331 แยกเข้าหมู่บ้านห้วยพลู และหมู่บ้านหินดาษ โดยสำนักงานแปลงตั้งอยู่ในหมู่บ้านหินดาษ ชื่อสำนักงานกลุ่มแปลงเขาน้ำหยด เลขที่ 66/1 ต.ลาดกระทิง อ.สนามชัยเขต จ.ฉะเชิงเทรา

ที่ตั้งสำนักงาน ชาวสวนเกษตร จำกัด พิกัด $13^{\circ}45'42.5''\text{N } 101^{\circ}30'44.3''\text{E}$

ทิศเหนือ ติดกับอำเภอสรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

ทิศใต้ ติดกับอำเภอนสนิม และ อำเภอกะเจันท์ จังหวัดชลบุรี

ทิศตะวันออก ติดกับอำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ทิศตะวันตก ติดกับอำเภอรราชาสัน จังหวัดฉะเชิงเทรา

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปลูกไม้ยูคาลิปตัสในเขตพื้นที่ จังหวัดฉะเชิงเทรา มีพื้นที่เข้าขอการรับรองการจัดการสวนไม้ อย่างยั่งยืน จำนวน 15,817.24 ไร่ แบ่งเป็นพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม (ป่าชุมชนบ้านนายาว) จำนวน 4,189.25 ไร่ ซึ่งพื้นที่ป่าชุมชนบ้านนายาว เดิมเคยเป็นป่าสงวนแห่งชาติป่าแควระบบ-ป่าสียัดมาก่อน แต่มีการบุกรุกของชาวบ้าน เพื่อใช้ในการทำเกษตรกรรม และเมื่อกรมป่าไม้ได้มีการตรวจสอบพื้นที่ จึงรวบรวมพื้นที่ดังกล่าวคืน ทำให้พื้นที่ป่าบางส่วนมีความเสื่อมโทรม โดยในปี 2554 ทางหมู่บ้านนายาว จึงได้ขอจัดทำโครงการป่าชุมชนบ้านนายาวขึ้น ซึ่งบริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด ได้เข้าร่วมฟื้นฟู ดูแล และอนุรักษ์พื้นที่ดังกล่าว ให้คงอยู่และฟื้นฟูในส่วนพื้นที่ที่เสื่อมโทรมให้กลับมาเป็นป่าเบญจพรรณผลสมป่าดิบแล้งดั้งเดิม และในส่วนของพื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัส (Productive area) มี จำนวน 11,627.99 ไร่ โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสเป็นของบริษัท จำนวน 2,662.40 ไร่ เป็นพื้นที่เช่าจากบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นเดียวกัน จำนวน 7,303.97 ไร่ และเป็นพื้นที่เช่าจากบุคคล จำนวน 1,661.62 ไร่ ซึ่งพื้นที่เดิมในอดีตเป็นพื้นที่ทำการเกษตรกรรม ได้แก่ ข้าว, มันสำปะหลัง และข้าวโพด จากนั้นบริษัท จึงได้เปลี่ยนมา ปลูกไม้ ยูคาลิปตัส เนื่องจากพื้นที่ทำการเกษตรระยะสั้น ได้ผลผลิตต่ำ และราคาของผลผลิตไม่มีความแน่นอน พื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสที่ขอการรับรองตั้งอยู่ในอำเภอต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ในอำเภอแปลงยาว ประกอบด้วย 1 ตำบล คือ ตำบลหัวสำโรง พื้นที่ขอรับรอง จำนวน 1,769.51 ไร่
2. พื้นที่ในอำเภพนมสารคาม ประกอบด้วย 3 ตำบล คือ ตำบลเกาะขนุน ตำบลหนองแห่น และตำบลเขาหินซ้อน พื้นที่ขอรับรอง จำนวน 4,338.52 ไร่
3. พื้นที่ในอำเภอสนาชัยเขต ประกอบด้วย 3 ตำบล คือ ตำบลคูยายหมี ตำบลลาดกระทิง และตำบลท่ากระดาน พื้นที่ขอรับรอง จำนวน 9,646.33 ไร่

และในพื้นที่ขอรับรอง มีชุมชนรอบสวนป่าจำนวน 15 หมู่บ้าน

ลักษณะภูมิประเทศของพื้นที่

สภาพพื้นที่ของ บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบ ที่ดอน คิดเป็น 90% ของพื้นที่ทั้งหมด และพื้นที่ลุ่มต่ำ คิดเป็น 10% ของพื้นที่ ลักษณะดินเป็นดินร่วนปนทราย , ดินร่วนทรายปนลูกรัง , ดินทราย , ดินร่วนปนเหนียว ในพื้นที่ที่ติดแม่น้ำลำคลอง คือ คลองหินดาษ, คลองสียัด และพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศ คือ ป่าชุมชนบ้านนายาว เป็นพื้นที่ราบ ลักษณะดินเป็นดินร่วนปนทรายและดินลูกรัง และเป็นพื้นที่ราบต่ำ ดินมีลักษณะเป็นดินลูกรังมีลำธารธรรมชาติไหลผ่านกลางป่า สภาพพื้นที่ป่าเป็นป่าเบญจพรรณผสมป่าดิบแล้ง สภาพป่ามีความสมบูรณ์สูง มีพรรณไม้หลากหลายชนิด เช่น มะค่าโมง, สมพง, ตะแบก, ประดู่ป่า, ไม้ป่า, นนทรีป่า เป็นต้น และเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่าต่างๆ เช่น ช้างป่า ชะนี นกป่า เป็นต้น

พื้นที่ปลูกสวนไม้ของบริษัท มีการกระจาย ครอบคลุมพื้นที่กว้าง จึงได้กำหนดสำนักงานย่อยในพื้นที่ เพื่อให้สะดวกในการดูแลประสานงาน ตรวจสอบพื้นที่ปลูกไม้ ดังนี้

1.สำนักงานย่อยที่ 1 (เขาน้ำหยด)

รูปภาพประกอบชื่อสำนักงานกลุ่มแปลงเขาน้ำหยด เลขที่ 66/1 ต.ลาดกระทิง อ.สนามชัยเขต จ.ฉะเชิงเทรา

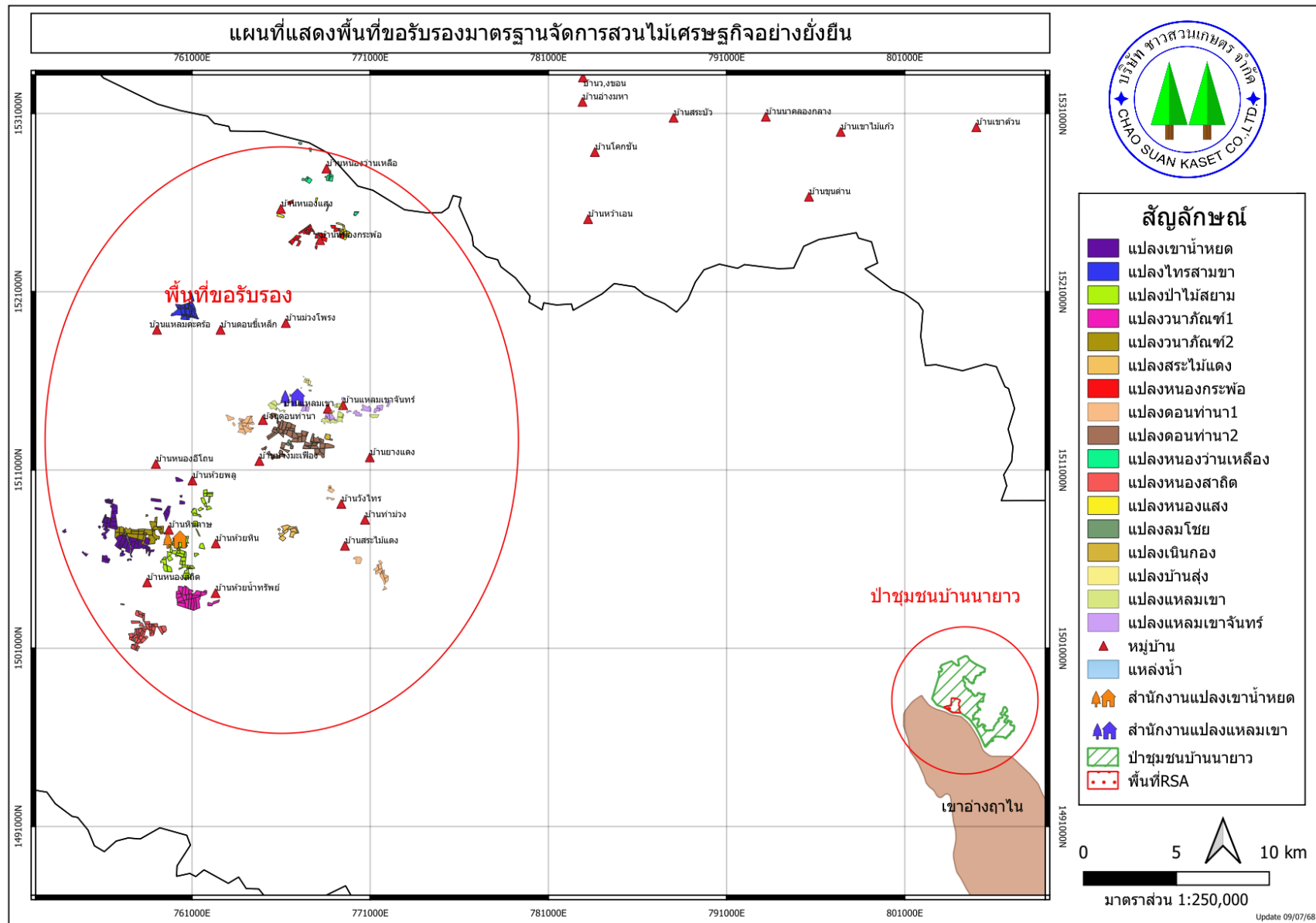


รูปภาพ : สำนักงานแปลงเขาน้ำหยด

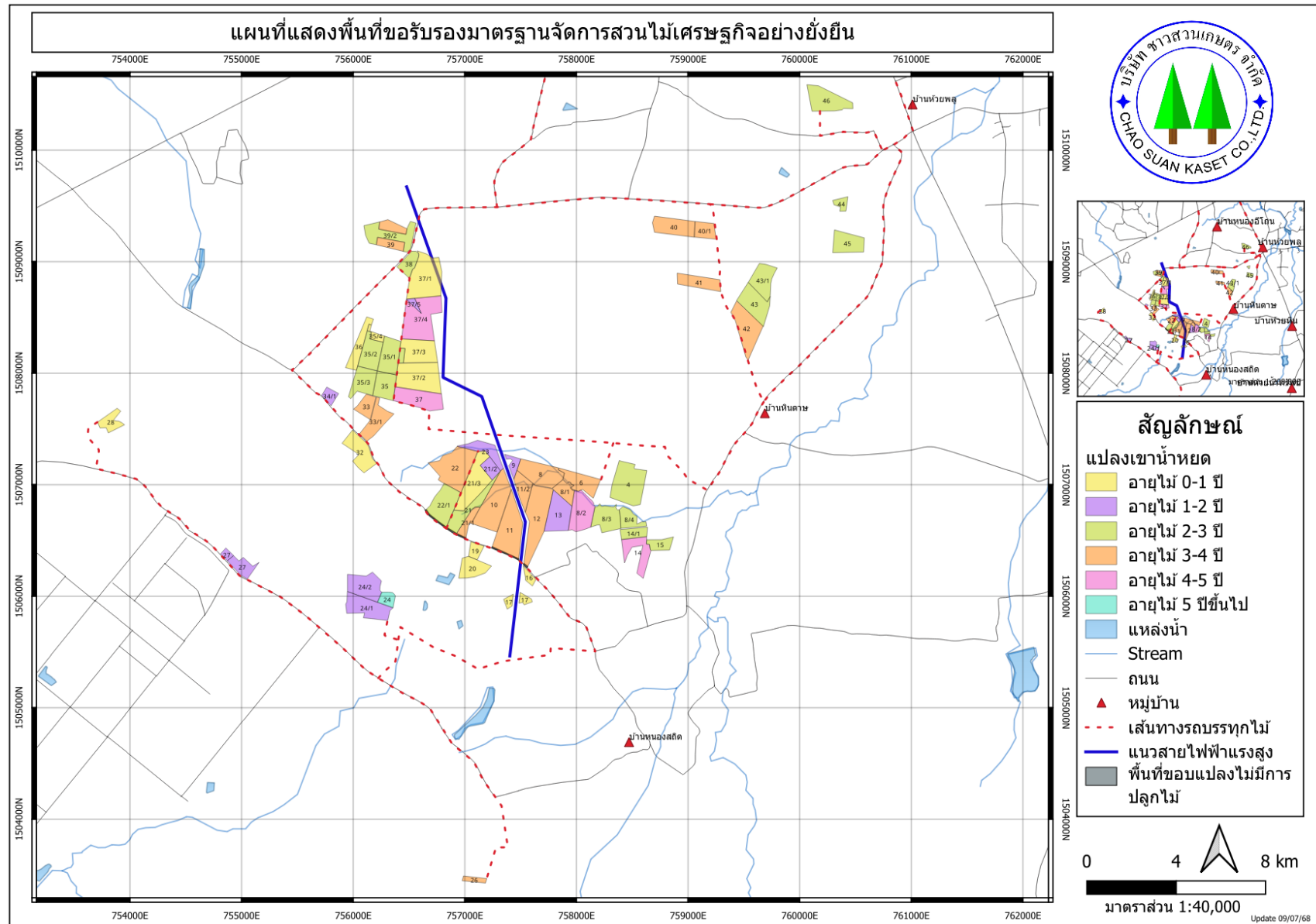
สภาพโดยทั่วไปของบริษัทชาวสวนเกษตร จำกัด มีแปลงใหญ่ 17 แปลง และพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศ 1 แปลง ที่เข้าร่วมโครงการประกอบไปด้วย

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. แปลงเขาน้ำหยด | 2. แปลงป่าไม้สยาม |
| 3. แปลงวนาภักดิ์1 | 4. แปลงวนาภักดิ์2 |
| 5. แปลงสระไม้แดง | 6. แปลงหนองสาธิต |
| 7. แปลงไทรสามขา | 8. แปลงหนองกระพ้อ |
| 9. แปลงหนองว่านเหลือง | 10. แปลงหนองแสง |
| 11. แปลงลมโชย | 12. แปลงเนินทอง |
| 13. แปลงดอนท่านา1 | 14. แปลงดอนท่านา2 |
| 15. แปลงบ้านสูง | 16. แปลงแหลมเขา |
| 17. แปลงแหลมเขาจันทร์ | 18. ป่าชุมชนบ้านนายาว |

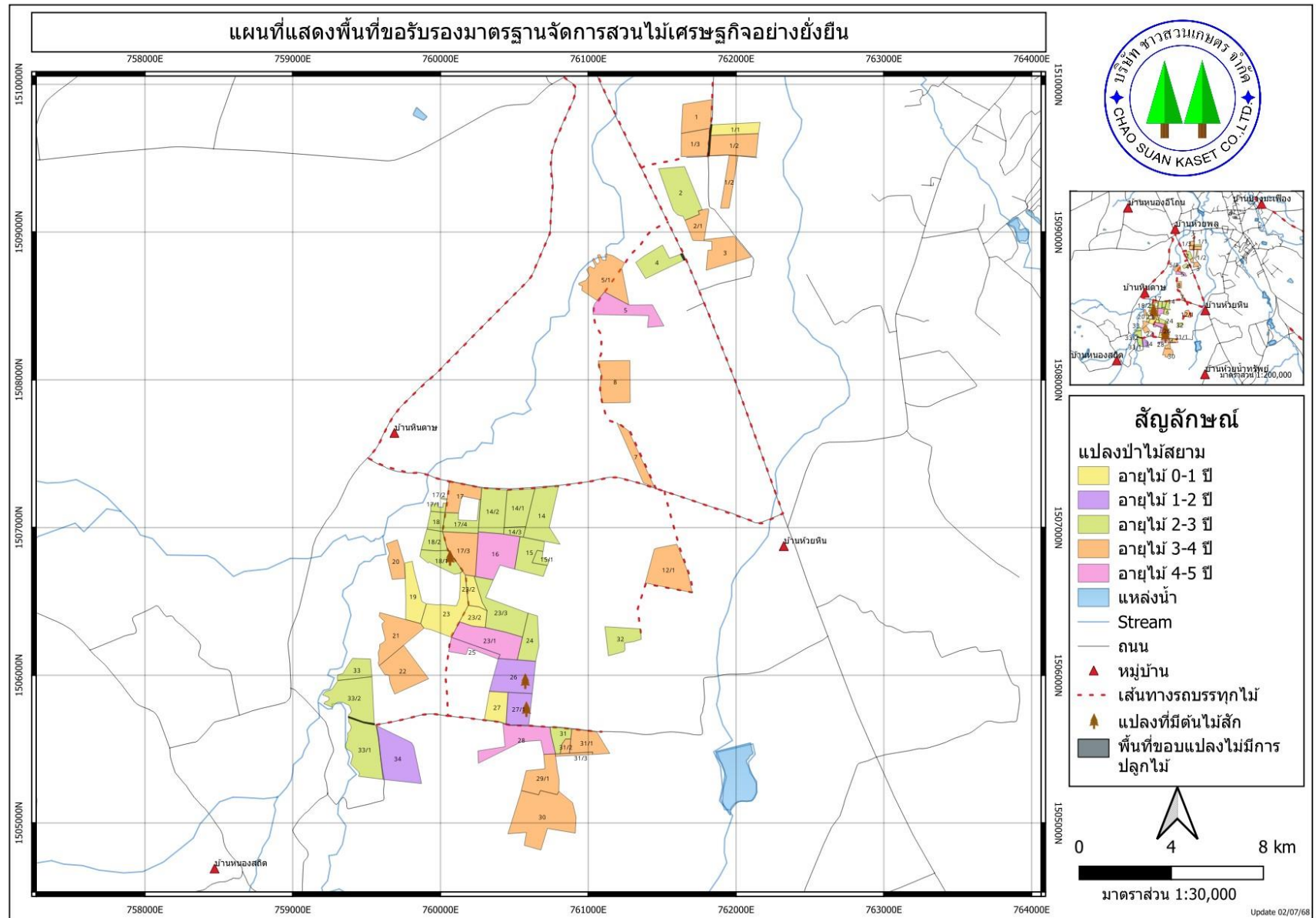
แผนที่ภาพรวมพื้นที่ขอรับรองมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน



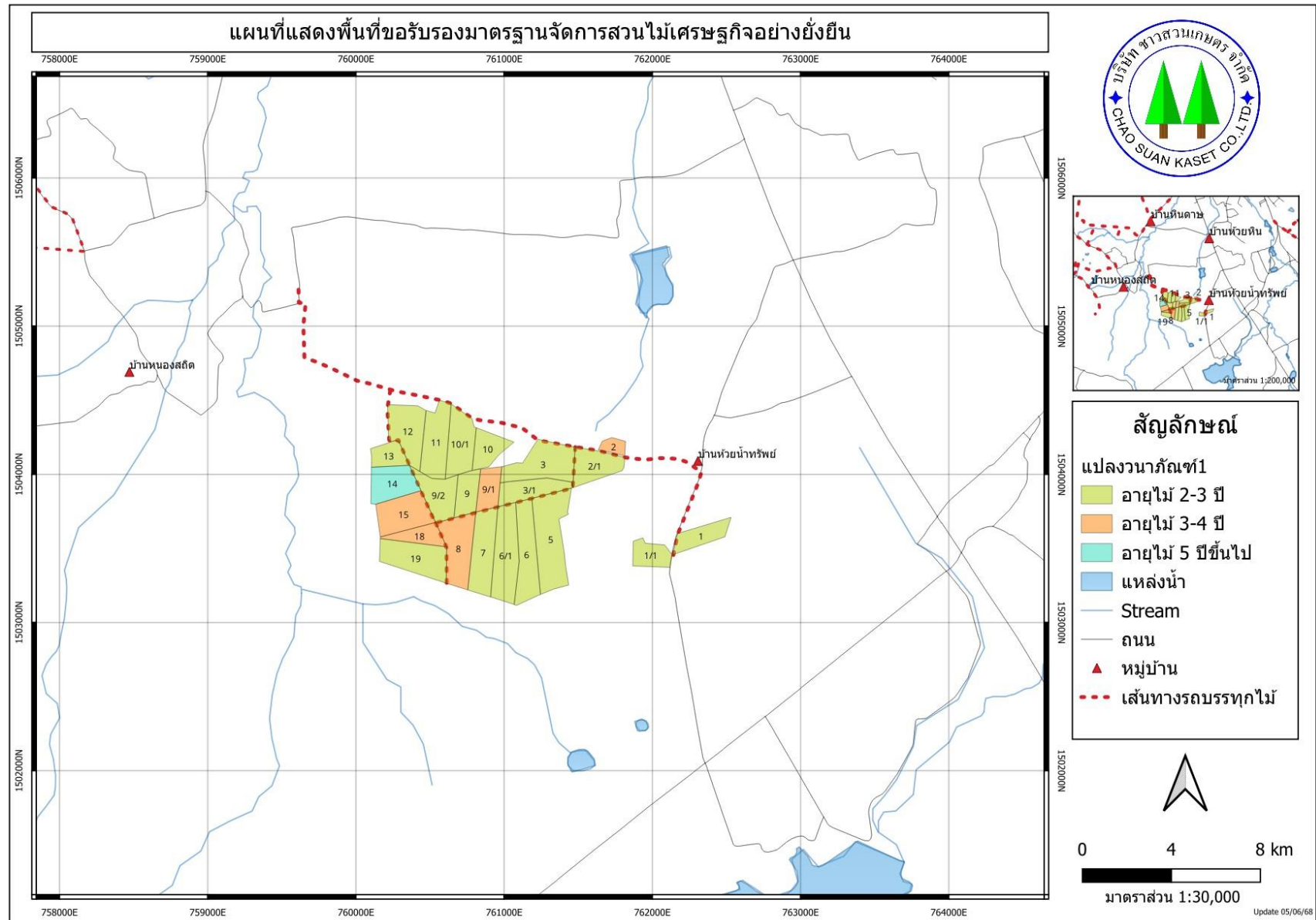
แผนที่แปลงเขาน้ำหยด



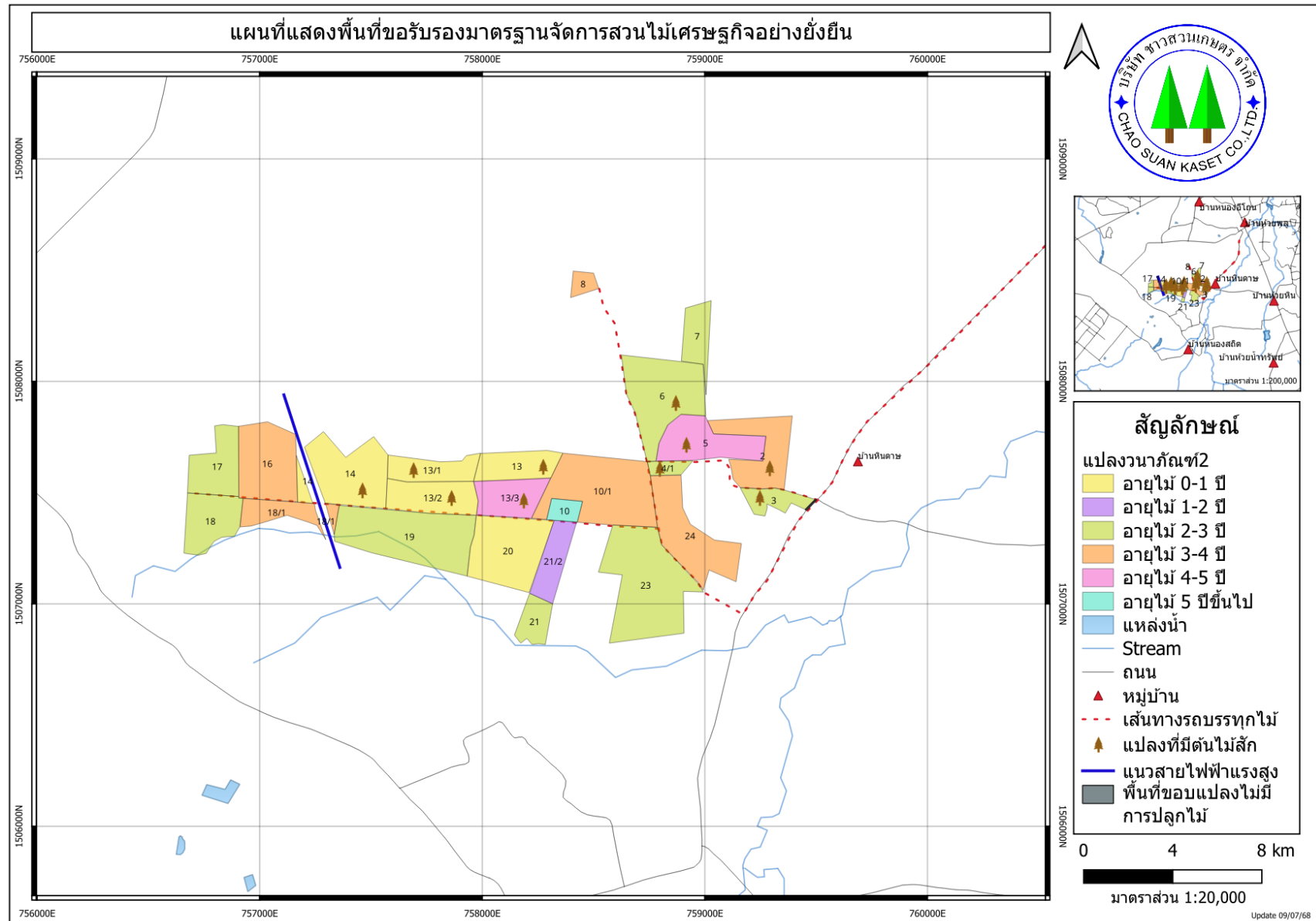
แผนที่แปลงป่าไม้สยาม



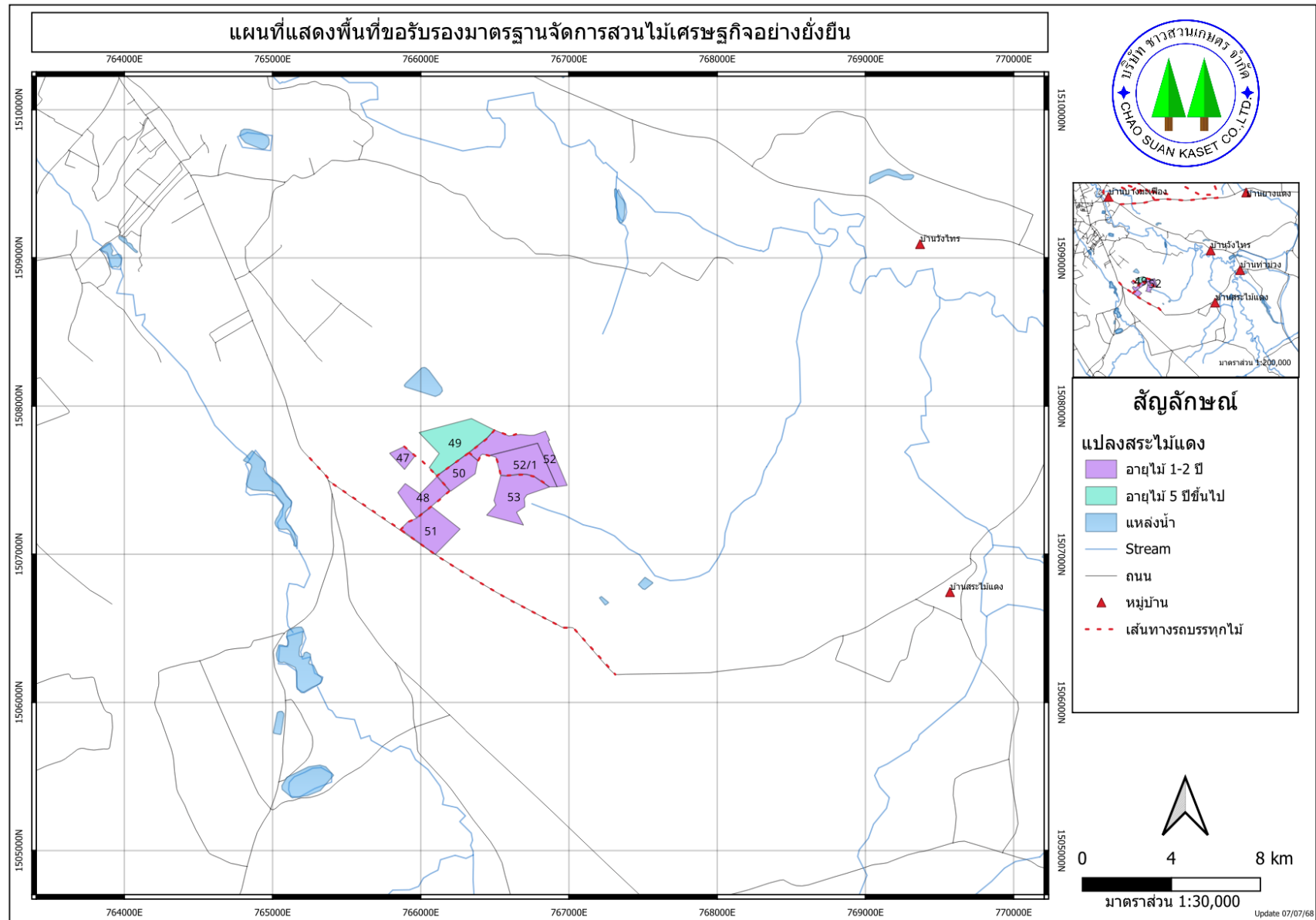
แผนที่แปลงวนาภังค์1



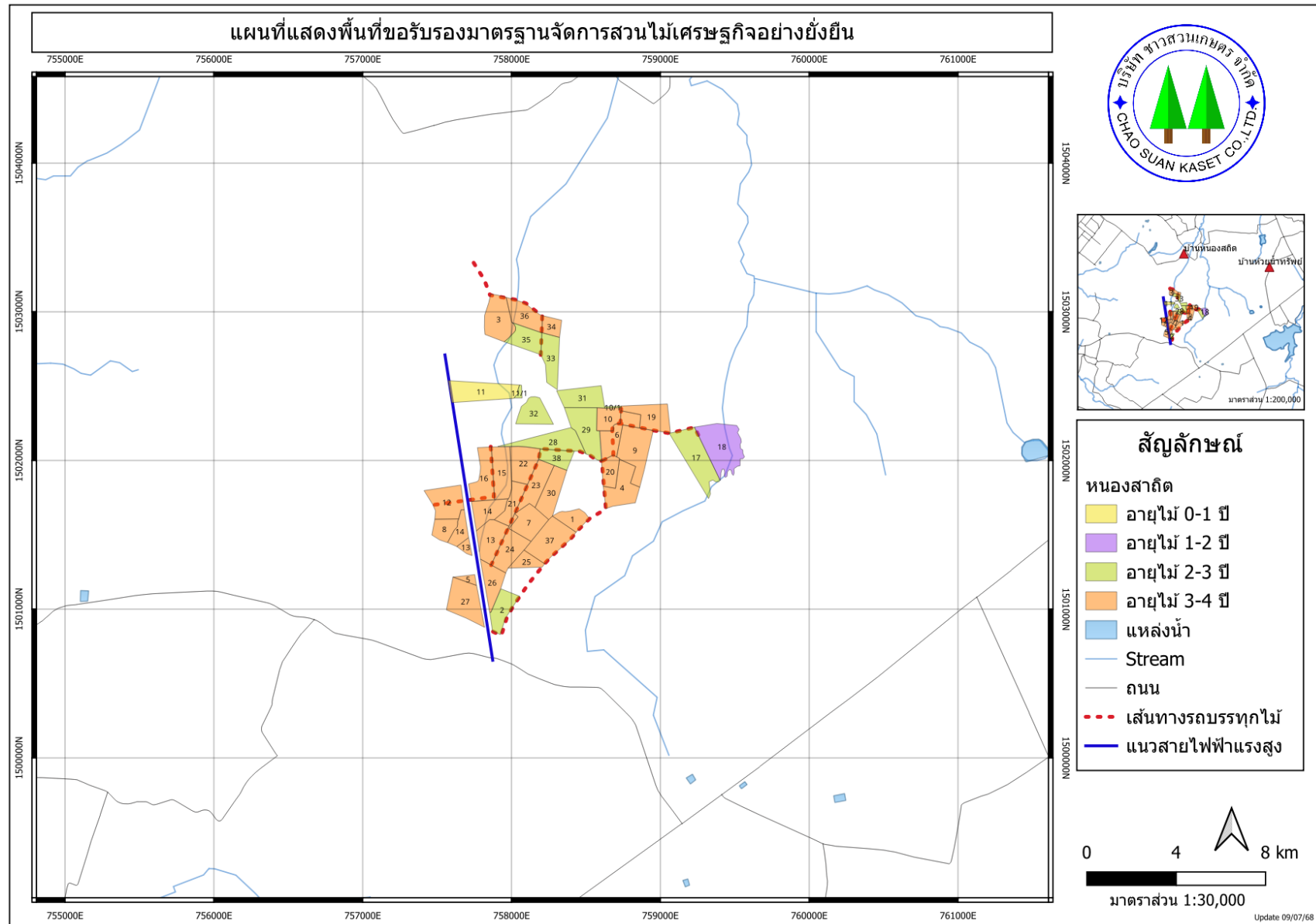
แผนที่แปลงวนาภังค์2



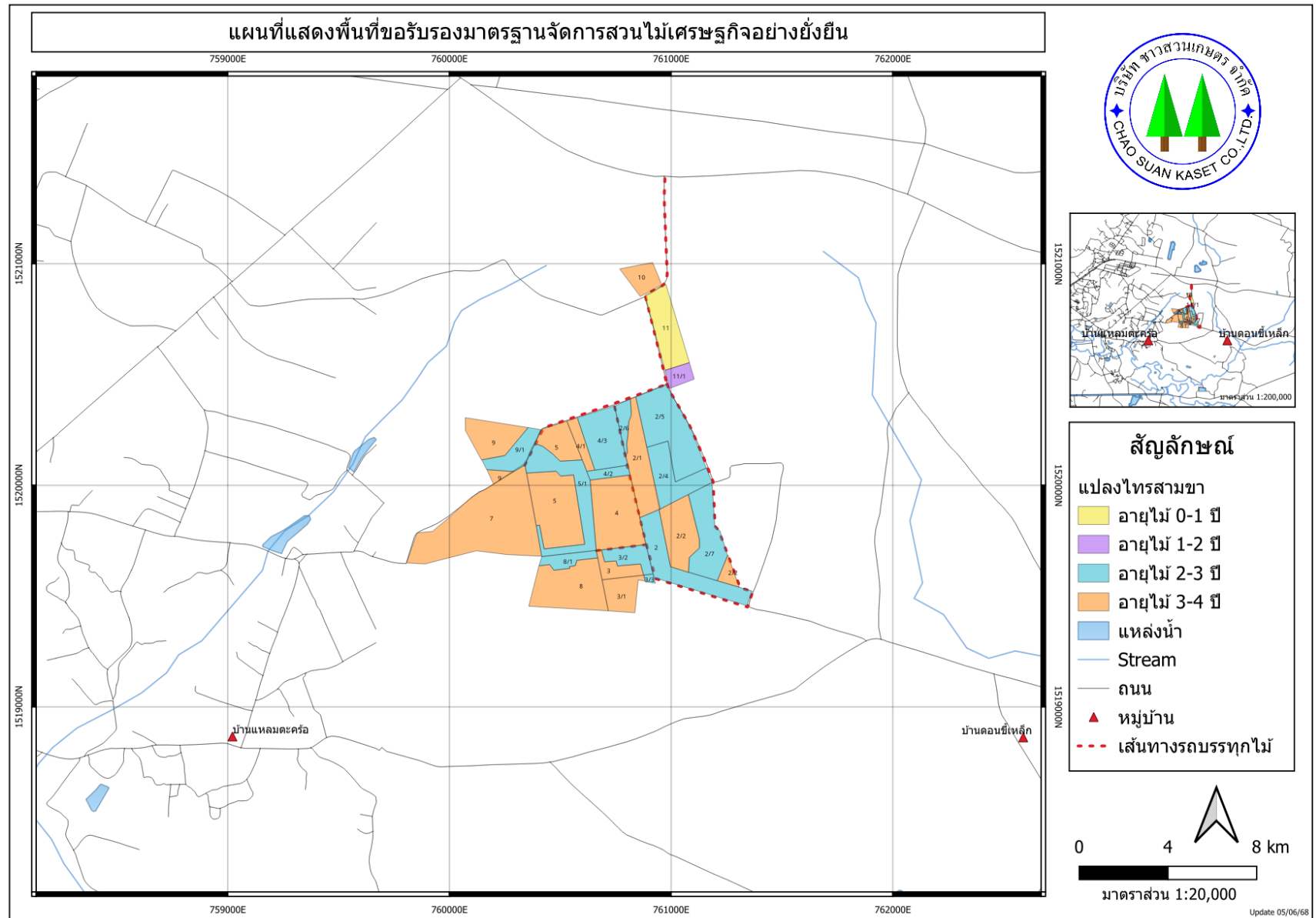
แผนที่แปลงสระไม้แดง



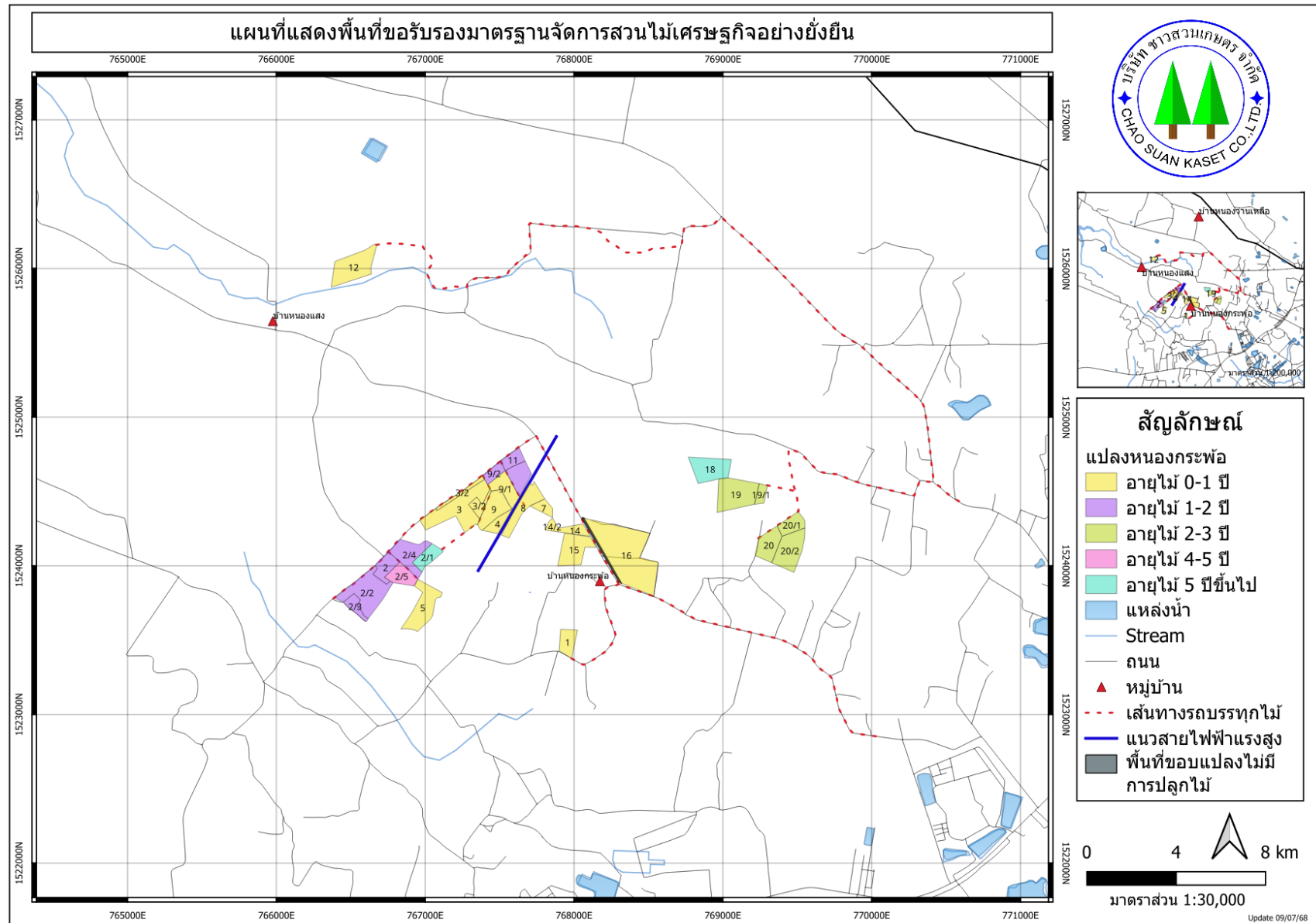
แผนที่แปลงหนองสาธิต



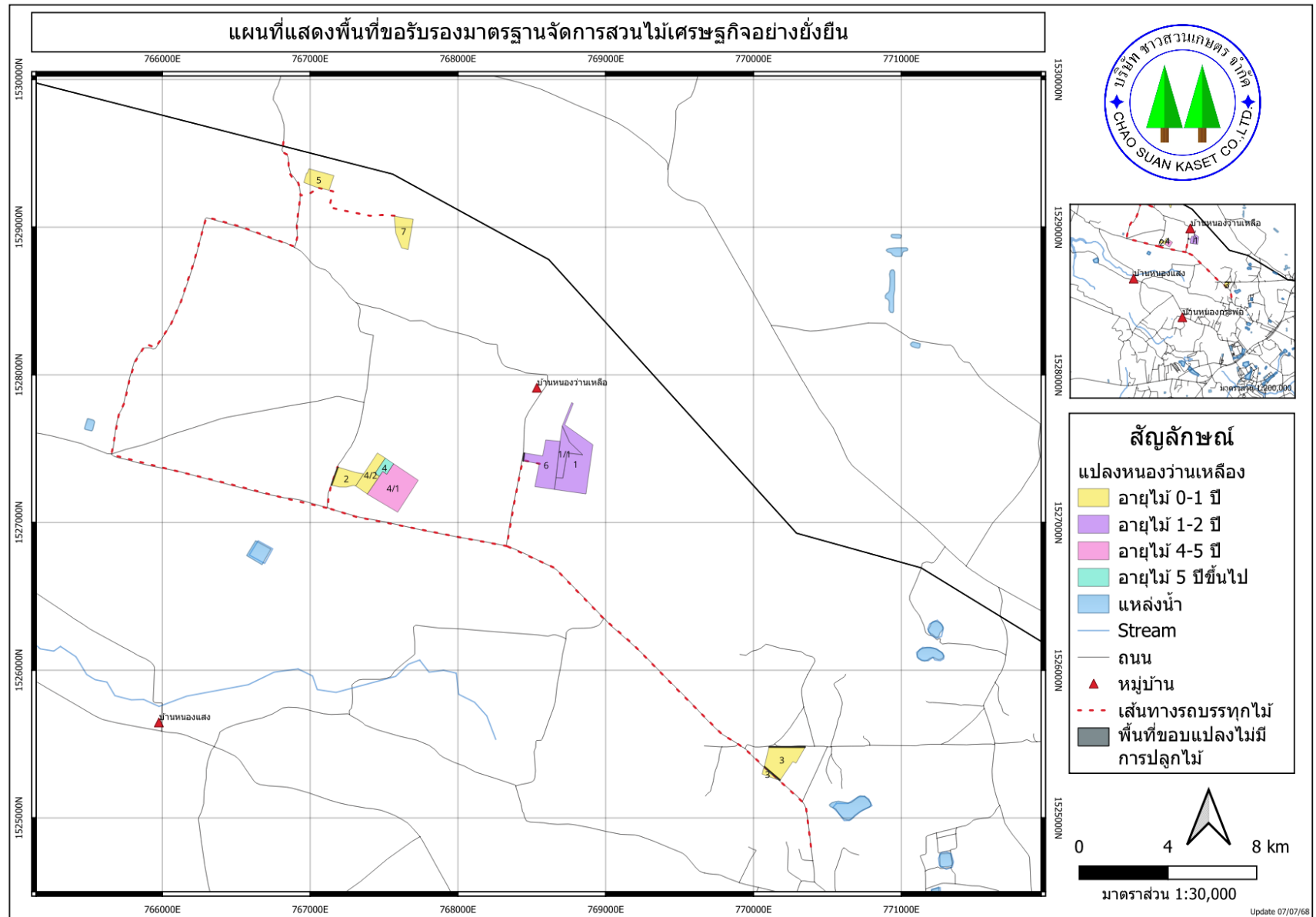
แผนที่แปลงไทรสามขา



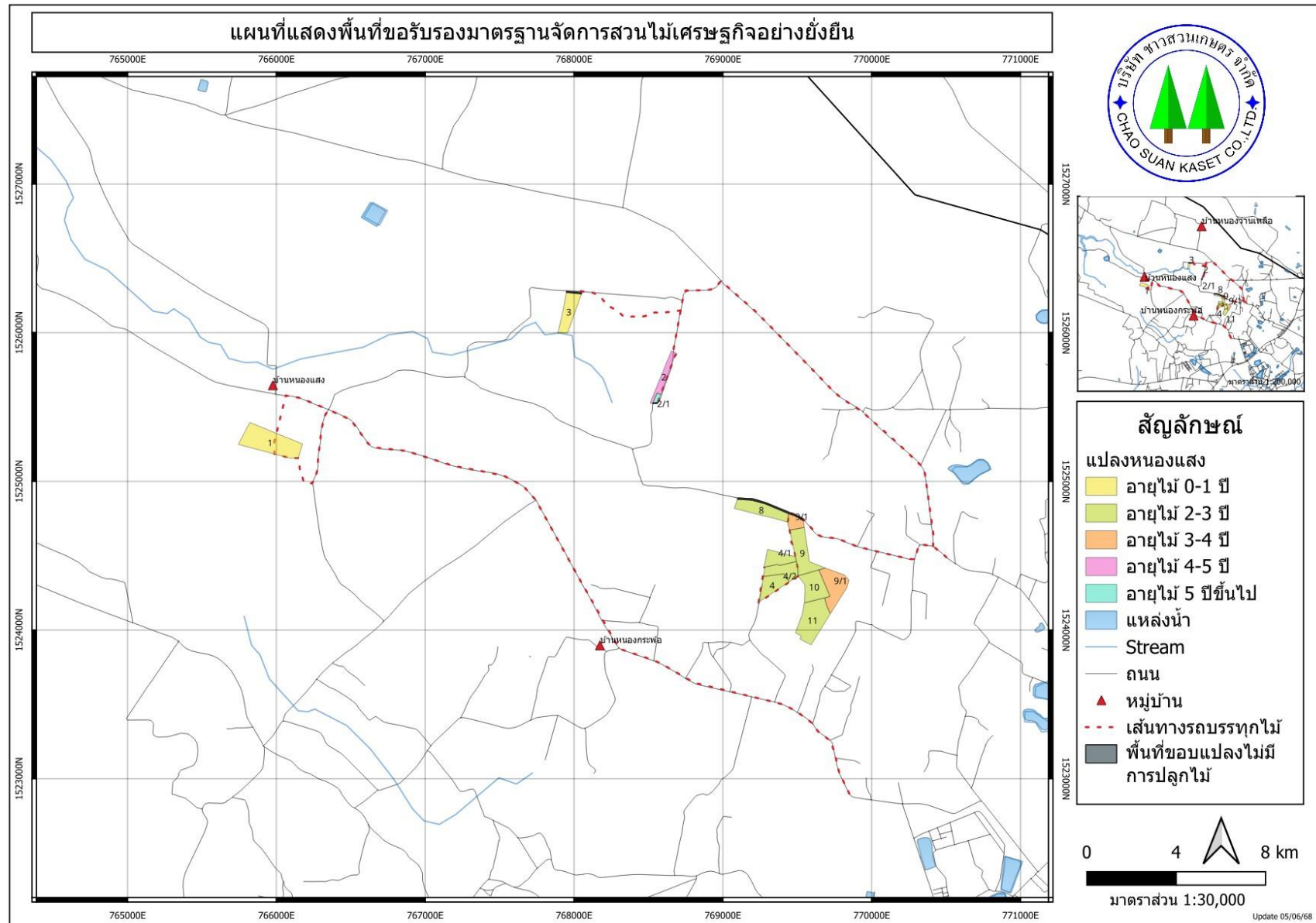
แผนที่แปลงหนองกระพ้อ



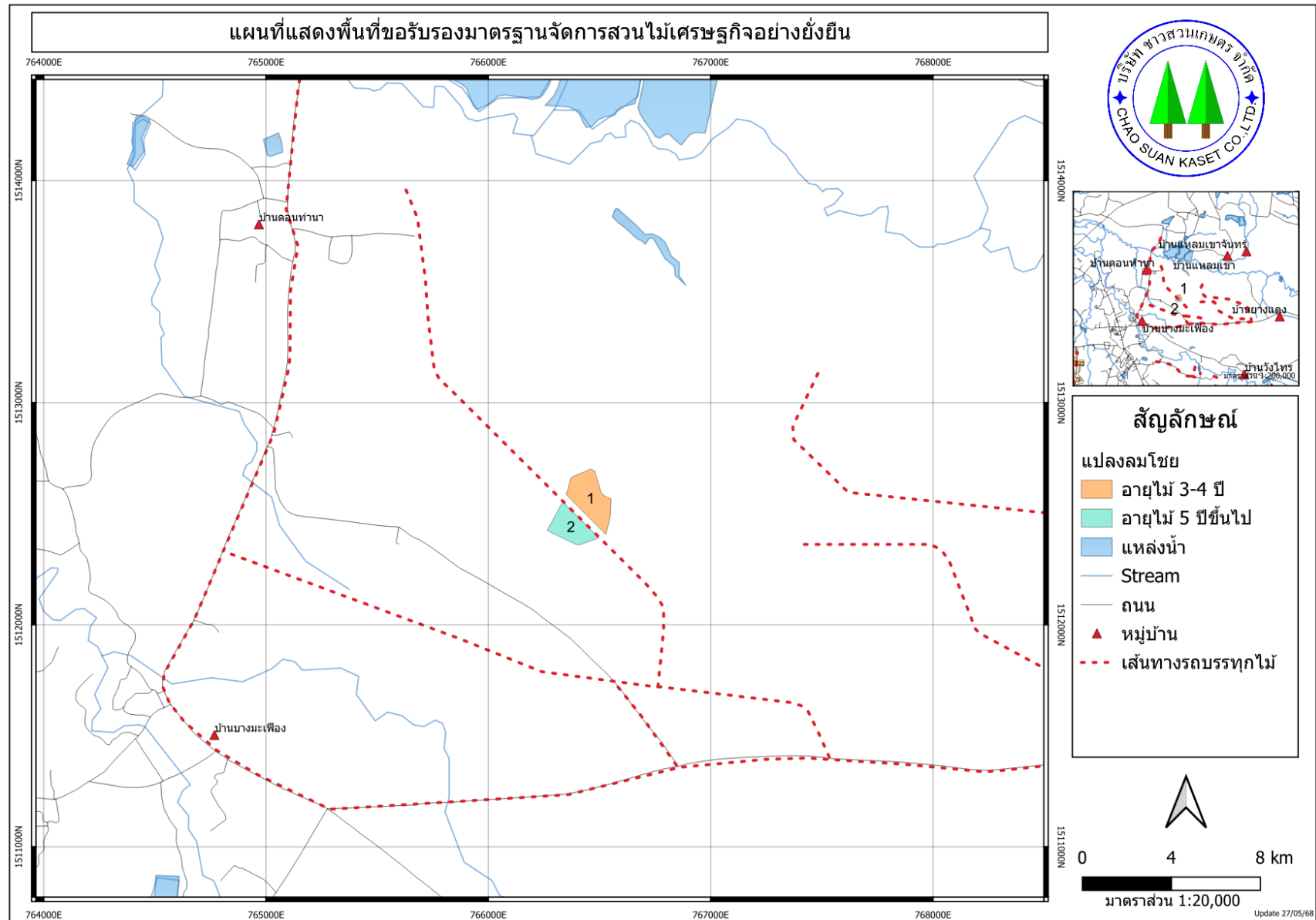
แผนที่แปลงหนองวานเหลือง



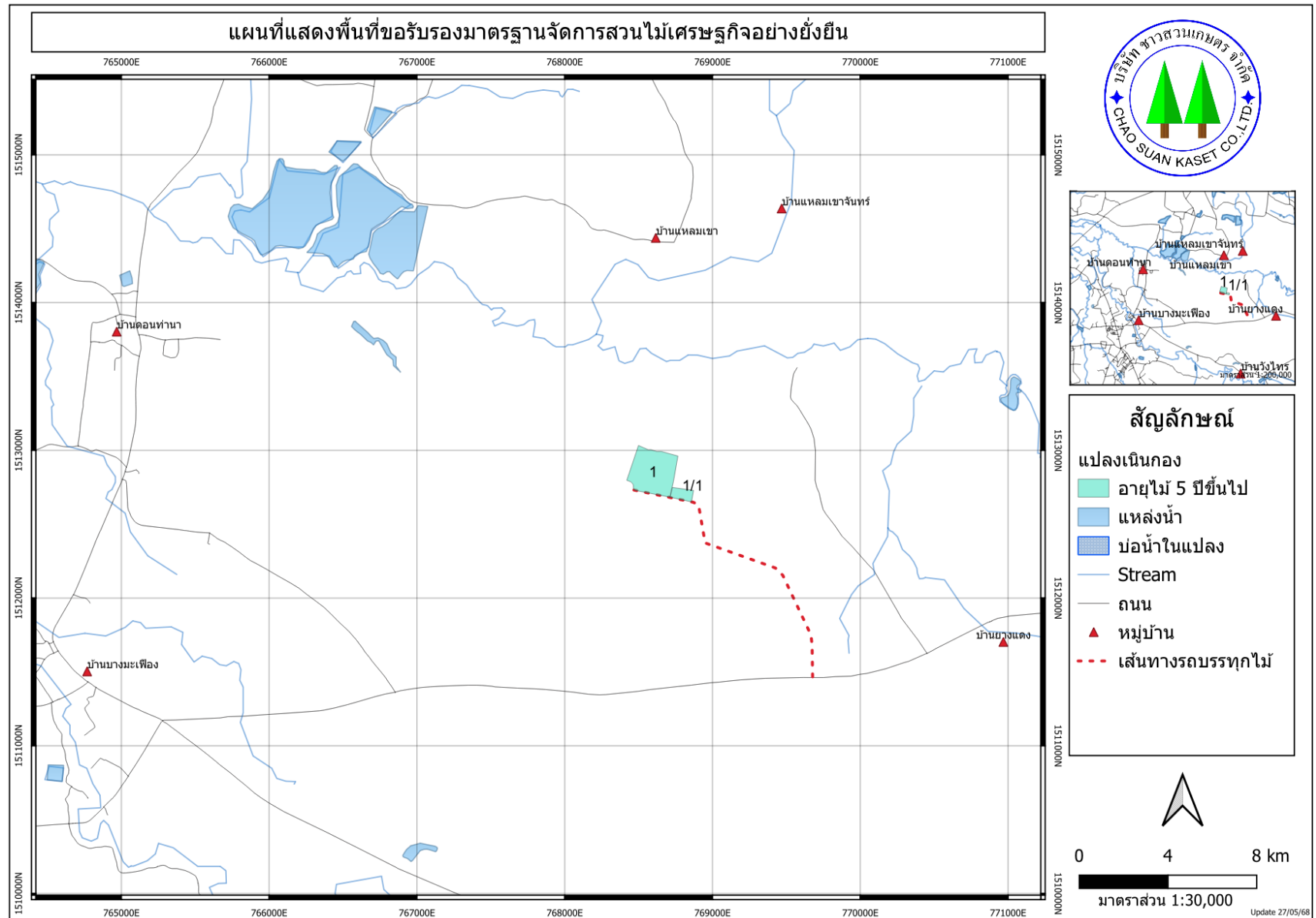
แผนที่แปลงหนองแสง



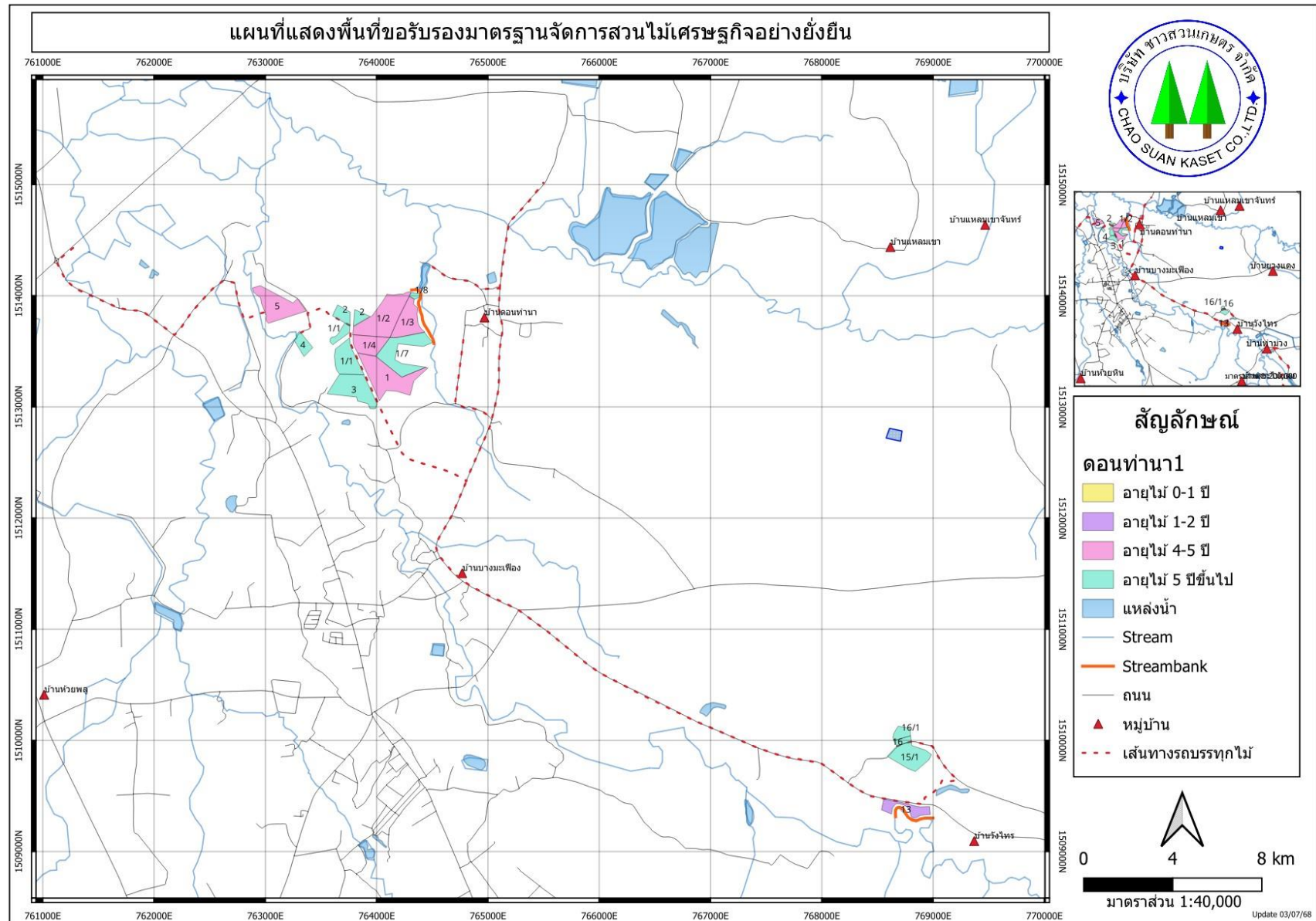
แผนที่แปลงลมโซย



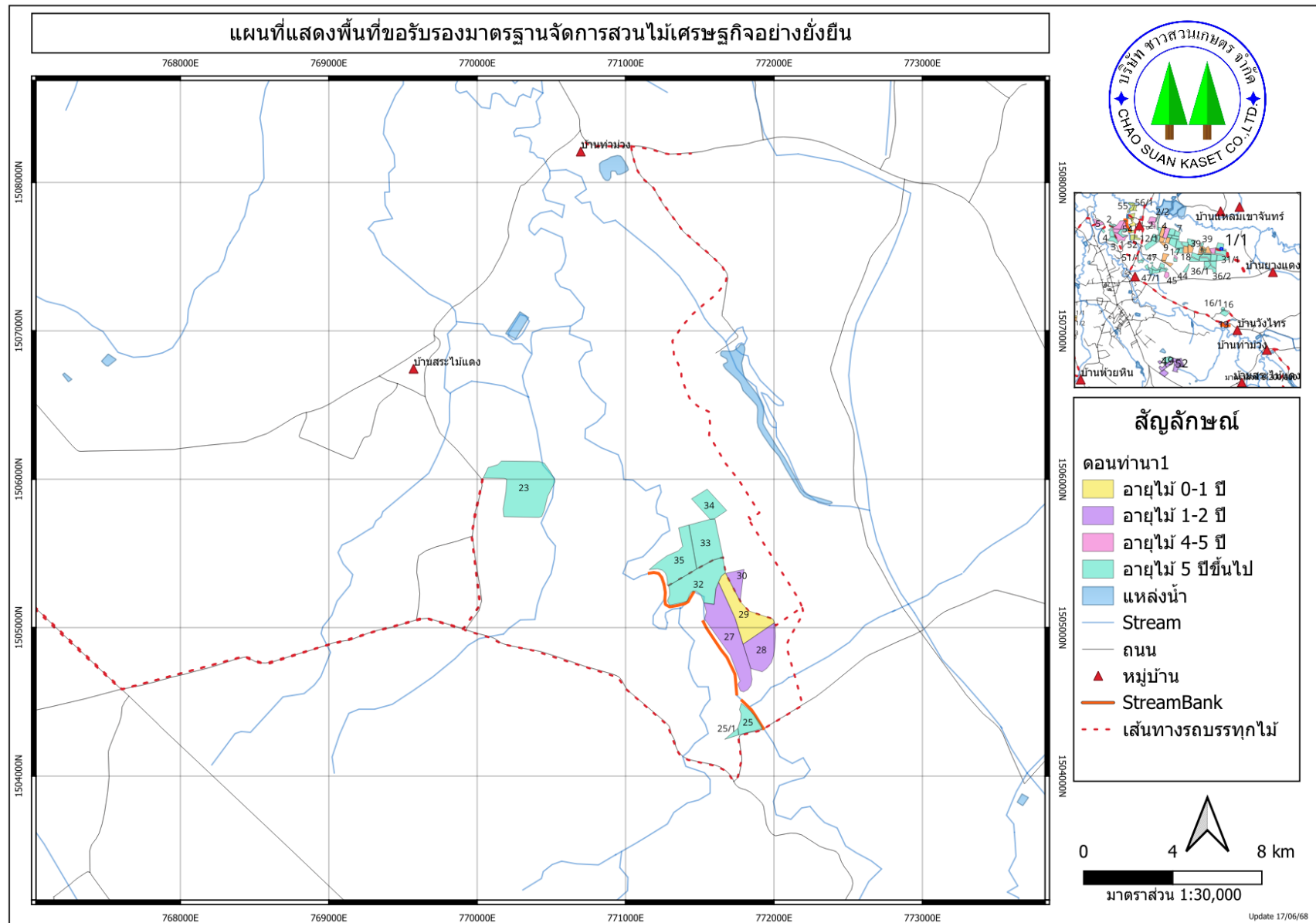
แผนที่แปลงเนินกอง



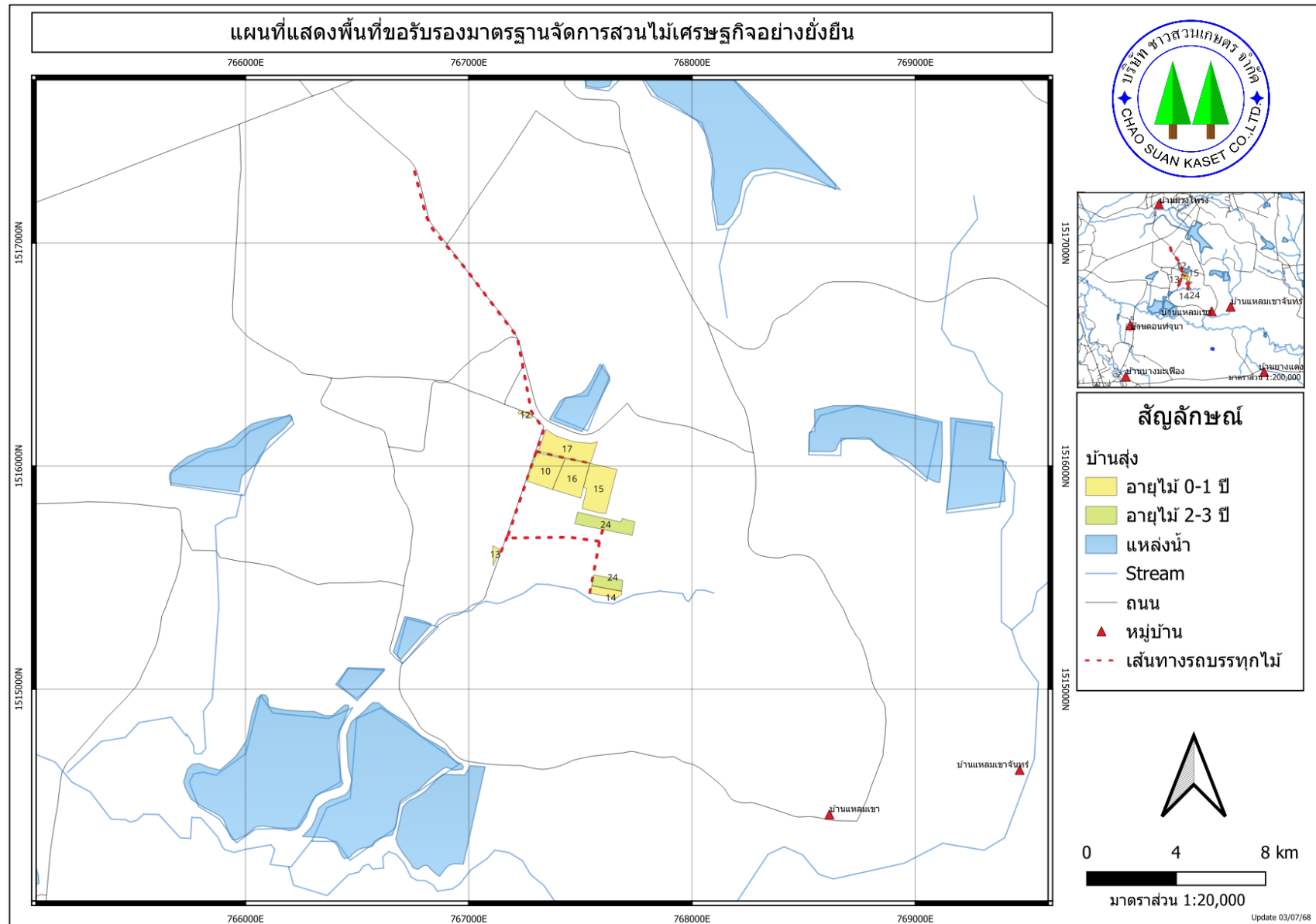
แผนที่แปลงดอนทানা1(กลุ่มแปลงแหลมเขา)



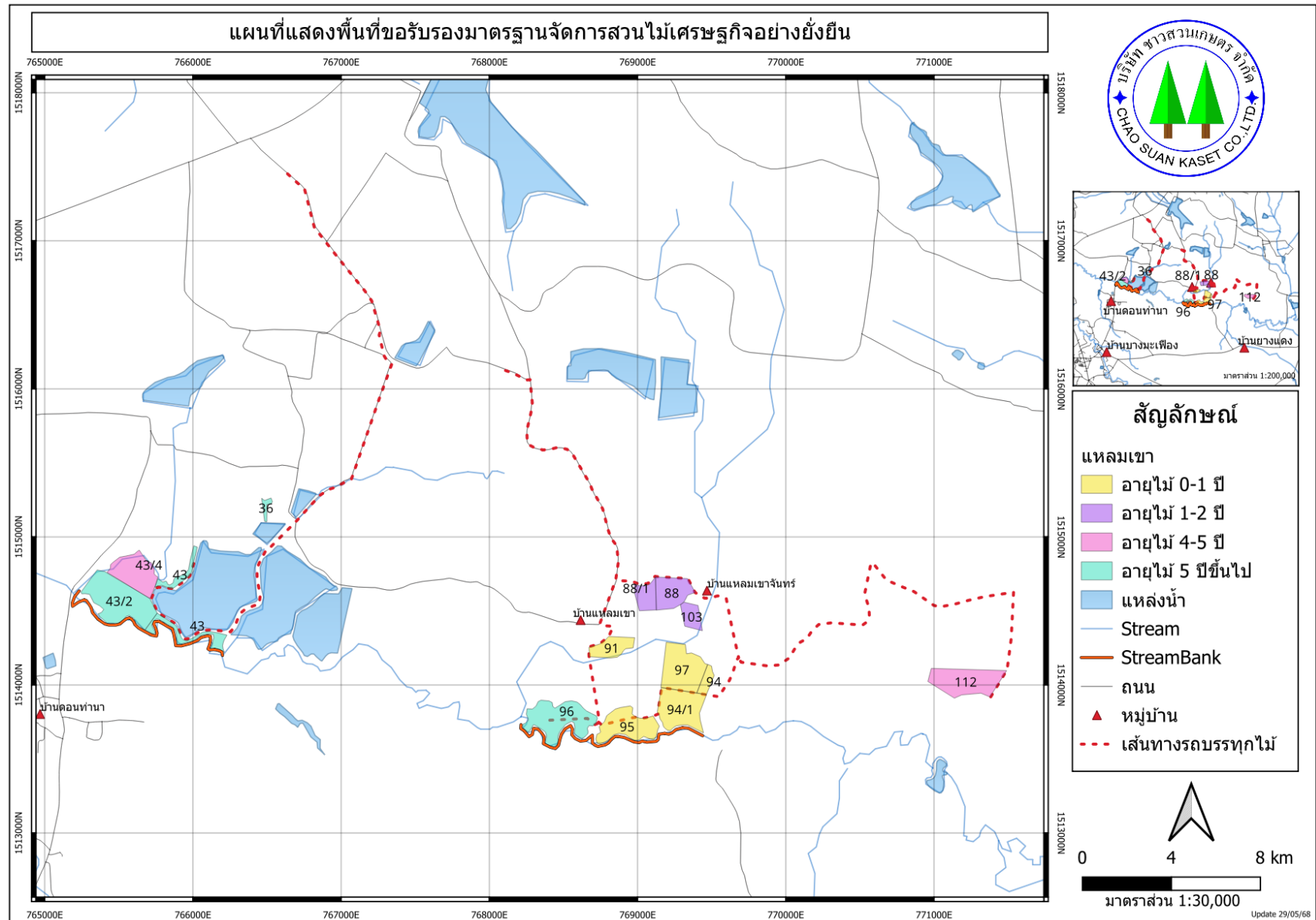
แผนที่แปลงดอนท่านา1(กลุ่มแปลงเขาน้ำหยด)



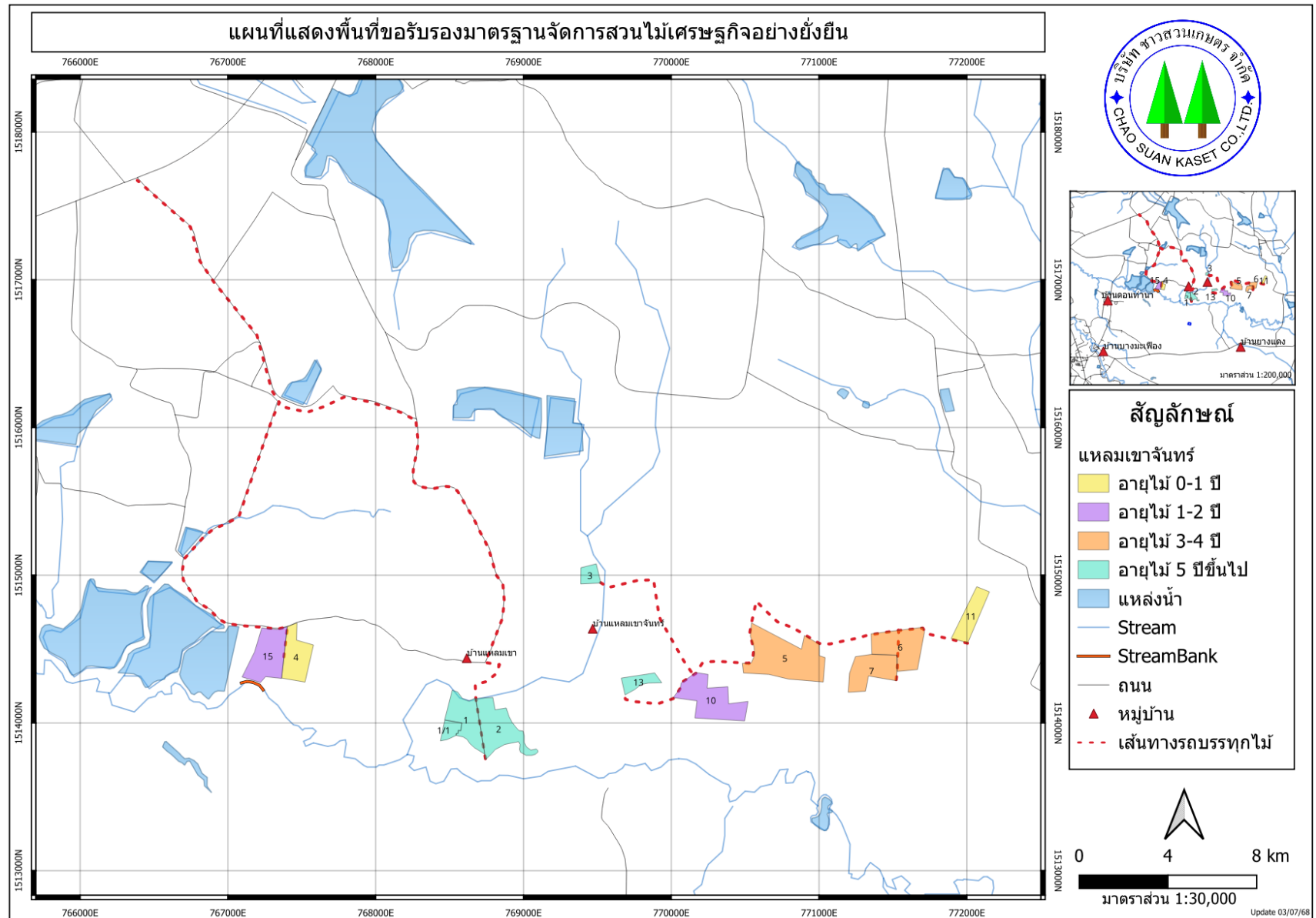
แผนที่แปลงบ้านสูง



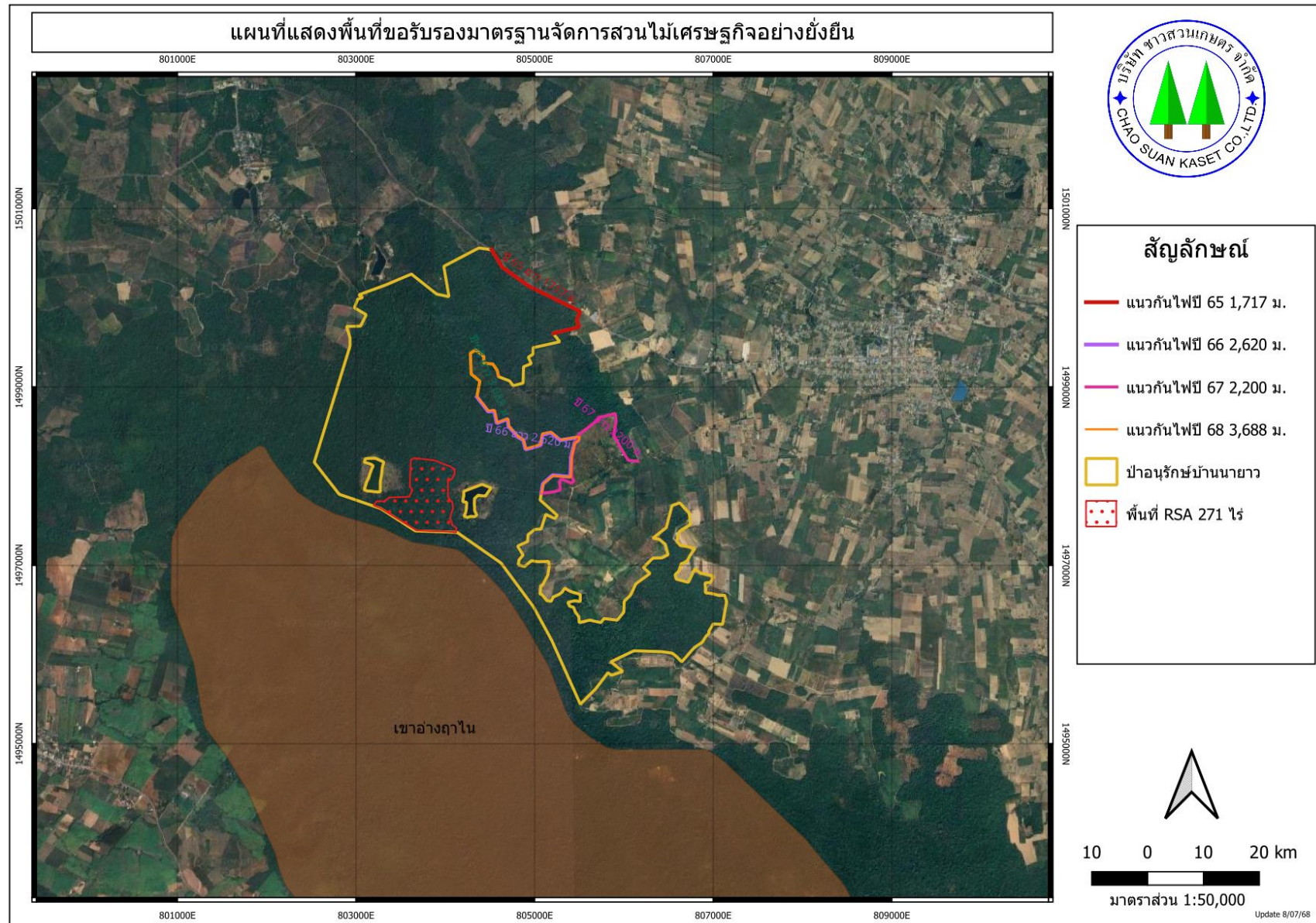
แผนที่แปลงแหลมเขา



แผนที่แปลงแหลมเขาจันทร์



แผนที่แปลงพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศ(ป่าชุมชนบ้านนายาว)



ตารางแสดงอายุไม้ บริษัทชาวสวนเกษตร จำกัด

แปลงใหญ่	0 - 1 ปี		1 - 2 ปี		2 - 3 ปี		3 - 4 ปี		4 - 5 ปี		5 ปีขึ้นไป		รวม
	รื้อต่อ	ไว้หน่อ	รื้อต่อ	ไว้หน่อ	รื้อต่อ	ไว้หน่อ	รื้อต่อ	ไว้หน่อ	รื้อต่อ	ไว้หน่อ	รื้อต่อ	ไว้หน่อ	
เขาน้ำหยด		221.46	63.24	159.80	95.08	463.32	295.73	226.64	125.43	67.64	5.56		1,723.90
ดอนท่านา1			124.18	20.06					107.89		183.66	339.35	775.14
ดอนท่านา2				27.81		145.37	280.82	120.29	142.35	1,074.01	140.00		1,930.65
ไทรสามขา	18.80				196.88	28.95		352.30					596.93
เนินกอง											53.20		53.20
บ้านสูง				58.62	16.69								75.31
ป่าไม้สยาม		94.95	48.73	55.39		457.90	327.40	225.64	93.52	24.94			1,328.47
ลมไชย								20.49			13.20		33.69
วนาภรณ์1					49.74	707.94	48.42	111.35			41.07		958.52
วนาภรณ์2		180.15		61.46	17.27	386.29	22.56	242.02	42.05		8.84		960.64
สระไม้แดง			8.21	233.60							57.17		298.98
หนองกระพ้อ	37.89	206.30	41.40	106.91		103.38				15.97		1.86	513.71
หนองว่านเหลือง	25.23	50.63	15.92	68.03								45.84	205.65
หนองสาธิต	32.52			46.96	14.92	185.86	194.20	375.55		39.40			889.41
หนองแสง		30.18		33.88		104.17	26.44		3.35			6.18	204.20
แหลมเขา		152.50		54.60					75.58		113.84	27.79	424.31
แหลมเขาจันทร์		57.56		98.84				161.21			116.76	8.11	442.48
รวม	114.44	993.73	301.68	1,025.96	390.58	2,583.18	914.75	1,996.02	568.11	290.30	1,667.31	569.13	11,415.18

Update : 30/06/68

แผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2567 บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ด้านบริหารโครงการ	1. ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามและรายงานการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	90,925	ตัน													เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไว้หน่อ	60	%													ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคมชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบติดตามพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง,Buffer Zone, Steam Bank,พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบติดตามการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายของพืชพันธุ์ที่อนุรักษ์	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบติดตาม และสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	ตามวาระ														ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2568 บริษัท ขาวสวนเกษตร จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												เอกสาร/หลักฐานการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ด้านบริหารโครงการ	1. ผูกอบรวมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													บันทึกการฝึกอบรม	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามและรายงานการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท	ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													รายงานประสิทธิภาพการผลิตไม้ยูคาลิปตัส	แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	60,945	ตัน													สรุปผลงานตัดไม้ประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไว้หน่อ	60	%													สรุปงานเตรียมพื้นที่การไว้หน่อประจำปี	ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคมชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														บทสรุปการจัดการประจำปี	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														บันทึกการฝึกอบรมก่อนการทำงาน (OJT)	เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													บันทึกการประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														บันทึกสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														บทสรุปการจัดการประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													บันทึกการประชุมผู้รับเหมาประจำปี	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													บันทึกอบรม+กิจกรรมร่วมชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบติดตามพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง, Buffer Zone, Steam Bank, พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													รายงานตรวจสอบติดตาม	เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบติดตามการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													รายงานผลสำรวจสุขภาพไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายของพืชพันธุ์ที่อนุรักษ์	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบติดตาม และสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	ตามวาระ														รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2569 บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												เอกสาร/หลักฐานการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ด้านบริหารโครงการ	1. ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													บันทึกการฝึกอบรม	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามและรายงานการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท	ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													รายงานประสิทธิภาพการผลิตไม้ยูคาลิปตัส	แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	60,225	ตัน													สรุปผลงานตัดไม้ประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไว้หน่อ	30	%													สรุปงานเตรียมพื้นที่การไว้หน่อประจำปี	ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคมชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														บทสรุปการจัดการประจำปี	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														บันทึกการฝึกอบรมก่อนการทำงาน (OJT)	เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													บันทึกการประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														บันทึกสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														บทสรุปการจัดการประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													บันทึกการประชุมผู้รับเหมาประจำปี	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													บันทึกอบรม+กิจกรรมร่วมชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง, Buffer Zone, Steam Bank, พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													รายงานตรวจสอบติดตาม	เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบติดตามการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													รายงานผลสำรวจสุขภาพไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายของพืชพันธุ์ที่อนุรักษ์	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบติดตาม และสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	ตามวาระ														รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2570 บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												เอกสาร/หลักฐานการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ด้านบริหารโครงการ	1. ผูกอบรวมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													บันทึกการฝึกอบรม	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามและรายงานการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท	ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													รายงานประสิทธิภาพการผลิตไม้ยูคาลิปตัส	แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	65,581	ตัน													สรุปผลงานตัดไม้ประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไว้หน่อ	45	%													สรุปงานเตรียมพื้นที่การไว้หน่อประจำปี	ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคมชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														บทสรุปการจัดการประจำปี	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														บันทึกการฝึกอบรมก่อนการทำงาน (OJT)	เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													บันทึกการประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														บันทึกสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														บทสรุปการจัดการประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													บันทึกการประชุมผู้รับเหมาประจำปี	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													บันทึกอบรม+กิจกรรมร่วมชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง,Buffer Zone, Steam Bank,พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													รายงานตรวจสอบติดตาม	เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบติดตามการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													รายงานผลสำรวจสุขภาพไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายของพืชพันธุ์ที่อนุรักษ์	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบติดตาม และสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	ตามวาระ														รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2571 บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												เอกสาร/หลักฐานการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ด้านบริหารโครงการ	1. ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													บันทึกการฝึกอบรม	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามและรายงานการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท	ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													รายงานประสิทธิภาพการผลิตไม้ยูคาลิปตัส	แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	55,259	ตัน													สรุปผลงานตัดไม้ประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไว้หน่อ	60	%													สรุปงานเตรียมพื้นที่การไว้หน่อประจำปี	ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคมชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														บทสรุปการจัดการประจำปี	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														บันทึกการฝึกอบรมก่อนการทำงาน (OJT)	เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													บันทึกการประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														บันทึกสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														บทสรุปการจัดการประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													บันทึกการประชุมผู้รับเหมาประจำปี	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													บันทึกอบรม+กิจกรรมร่วมชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง, Buffer Zone, Steam Bank, พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													รายงานตรวจสอบติดตาม	เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบติดตามการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													รายงานผลสำรวจสุขภาพไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายของพืชพันธุ์ที่อนุรักษ์	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบติดตาม และสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	ตามวาระ														รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2572 บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												เอกสาร/หลักฐานการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ด้านบริหารโครงการ	1. ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													บันทึกการฝึกอบรม	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามและรายงานการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท	ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													รายงานประสิทธิภาพการผลิตไม้ยูคาลิปตัส	แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	57,157	ตัน													สรุปผลงานตัดไม้ประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไถหน่อ	60	%													สรุปงานเตรียมพื้นที่การไถหน่อประจำปี	ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคมชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														บทสรุปการจัดการประจำปี	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														บันทึกการฝึกอบรมก่อนการทำงาน (OJT)	เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													บันทึกการประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														บันทึกสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														บทสรุปการจัดการประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													บันทึกการประชุมผู้รับเหมาประจำปี	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													บันทึกอบรม+กิจกรรมร่วมชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง, Buffer Zone, Steam Bank, พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													รายงานตรวจสอบติดตาม	เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบติดตามการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													รายงานผลสำรวจสุขภาพไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายของพืชพันธุ์ท้องถิ่น	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบติดตาม และสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	ตามวาระ														รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บจก.ชาวสวนเกษตร

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
ค่าใช้จ่าย												
ด้านเศรษฐกิจ (ล้านบาท)	51.45	49.25	53.79	67.85	89.65	66.03	94.14	63.31	62.89	68.95	58.59	61.19
ด้านสังคม (ล้านบาท)	0.55	0.55	0.66	0.66	0.66	0.66	1.14	0.99	0.99	0.99	0.99	1.14
ด้านสิ่งแวดล้อม (ล้านบาท)	0.19	0.19	0.19	0.22	0.25	0.25	0.47	0.37	0.37	0.37	0.37	0.38
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	52.19	49.99	54.64	68.73	90.56	66.94	95.75	64.67	64.25	70.31	59.95	62.71
ประมาณการผลผลิตไม้ยูคาลิปตัส												
- พื้นที่เก็บเกี่ยวผลผลิต (ไร่)	2,445.59	2,469.68	2,606.91	3,329.25	4,402.17	2,803.02	4,234.43	2,628.15	2,512.28	2,692.73	2,259.59	2,370.18
- ผลผลิต (ตัน)	43,767.97	43,300.80	50,362.81	64,381.70	87,507.93	74,168.28	90,924.65	60,944.85	60,225.49	65,581.12	55,259.33	57,157.44
ประมาณการรายได้ (ล้านบาท)												
- ไม้ท่อน (W1.1 Roundwood (Log))	56.72	56.11	64.82	82.86	112.62	95.45	120.93	81.06	80.10	87.22	73.49	76.02
- กิ่ง ก้าน ใบ (W1.3 Twig)	0.04	0.03	0.04	0.05	0.07	0.06	0.14	0.09	0.09	0.10	0.08	0.09
ประมาณการผลประโยชน์ กำไร(ขาดทุน) (ล้านบาท)	5.31	6.90	11.07	15.06	23.04	29.48	26.92	17.84	17.30	18.37	14.98	14.92

แผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

บจก.ชาวสวนเกษตร

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
ด้านการจัดการผลผลิตของสวนป่า	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
ประมาณการรายจ่าย (ล้านบาท)												
- ส่วนกลาง	5.60	3.33	3.40	3.47	3.55	3.62	2.76	2.06	2.36	3.04	3.06	3.74
- การจัดการสวนป่า (ต้นทุน/ เงินลงทุนปลูกไม้ระยะสม/	4.18	4.35	4.59	4.83	5.07	5.31	91.38	61.25	60.53	65.91	55.54	57.44
/ ต้นทุนตัดและค่าบรรทุก)	27.86	28.13	29.69	37.92	50.14	31.93						
	17.99	17.80	20.70	26.46	35.97	30.48						
รวมค่าใช้จ่าย	51.45	49.25	53.79	67.85	89.65	66.03	94.14	63.31	62.89	68.95	58.59	61.19
ประมาณการผลผลิตไม้ยูคาลิปตัส												
- พื้นที่เก็บเกี่ยวผลผลิต (ไร่)	2,445.59	2,469.68	2,606.91	3,329.25	4,402.17	2,803.02	4,234.43	2,628.15	2,512.28	2,692.73	2,259.59	2,370.18
- ผลผลิต (ตัน)	43,767.97	43,300.80	50,362.81	64,381.70	87,507.93	74,168.28	90,924.65	60,944.85	60,225.49	65,581.12	55,259.33	57,157.44
ประมาณการรายได้ (ล้านบาท)												
- ไม้ท่อน (W1.1 Roundwood (Log))	56.72	56.11	64.82	82.86	112.62	95.45	120.93	81.06	80.10	87.22	73.49	76.02
- กิ่ง ก้าน ใบ (W1.3 Twig)	0.04	0.03	0.04	0.05	0.07	0.06	0.14	0.09	0.09	0.10	0.08	0.09
ประมาณการผลประกอบการ กำไร(ขาดทุน) (ล้านบาท)	5.31	6.90	11.07	15.06	23.04	29.48	26.92	17.84	17.30	18.37	14.98	14.92
ด้านการปลูกและบำรุงรักษาสวนป่า												
ค่าใช้จ่าย (บาท)												
- การจัดการสวนป่า	15.08	15.86	16.62	17.45	18.33	19.24	51.87	32.19	30.77	32.98	27.68	29.03
พื้นที่ปลูกและบำรุงรักษา												
พื้นที่เตรียม-ปลูก (ไร่/ปี)	680	1,105	960	1,627	1,615	71	1,152	1,293	990	1,684	1,053	1,190
พื้นที่ไถหน่อ (ไร่/ปี)	1,765	1,365	1,646	1,703	2,787	2,732	3,160	2,067	2,102	1,271	417	1,175
พื้นที่บำรุงรักษา (ไร่)	12,158.91	12,158.91	12,158.91	12,158.91	12,158.91	14,034.72	13,745.47	11,461.11	11,486.36	11,428.51	11,481.08	11,469.67

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2572

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

- ชื่อแผนปฏิบัติการ

งานเตรียมพื้นที่และปลูกไม้ยูคาลิปตัส
- หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา
- วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมพื้นที่และปลูกไม้ยูคาลิปตัส
- เป้าหมาย

พื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสใหม่สามารถทดแทนพื้นที่ทำไม้ออก
- ตัวชี้วัด

อัตราการรอดตายไม่น้อยกว่า 95%

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)						ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	2572	
1	เตรียมพื้นที่ปลูก	หน.เขต	1,152	1,293	990	1,684	1,684	1,053	ม.ค. - ธ.ค.
2	ปลูกไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง							ม.ค. - ธ.ค.
3	กลบโคน	ผู้ช่วยงานประจำแปลง							ม.ค. - ธ.ค.
4	ปลูกซ่อม								ม.ค. - ธ.ค.
5	สำรวจ % การรอดตาย หลังปลูกเสร็จ 1 เดือน								ม.ค. - ธ.ค.
6	การสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านสังคม (ก่อนและหลังกิจกรรม)								ม.ค. - ธ.ค.
7	การติดตามประเมินผล								ม.ค. - ธ.ค.

หมายเหตุ ปรับแก้ไขแผนงานปี 68-72

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2572

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ	งานดูแลรักษาพื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัส
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา
วัตถุประสงค์	เพื่อดูแลรักษาพื้นที่ปลูกสร้างสวนป่าไม้ยูคาลิปตัส (ไม้ปลูกและไม้หน่อ) ให้เจริญเติบโตตามรอบการเก็บเกี่ยว
เป้าหมาย	พื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสก่อนการเก็บเกี่ยวผลผลิต
ตัวชี้วัด	ดูแลรักษาพื้นที่ปลูกสร้างสวนป่าตามรอบที่กำหนด

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)						ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	2572	
1	การบำรุงรักษาไม้อายุ 0-1 ปี (ไม้ปลูกและไม้หน่อ)	ทน.เขต	13,745.47	11,461.11	11,486.36	11,428.51	11,481.08	11,469.67	
	- ใส่ปุ๋ยมูลไก่	เจ้าหน้าที่แปลง							ม.ค. - ธ.ค.
	- การกำจัดวัชพืช เช่น การถางหญ้า ถากหญ้า ตัดเถาวัลย์	ผู้ช่วยงานประจำแปลง							ม.ค. - ธ.ค.
	- ไถร่องไม้								ม.ค. - ธ.ค.
	- ดันแนวกันไฟ								พ.ย. - ก.พ.
	- แต่งหน่อ (กรณีไม้หน่อ)								ม.ค. - ธ.ค.
2	การบำรุงรักษาไม้อายุ 2-4 ปีขึ้นไป (ไม้ปลูกและไม้หน่อ)								
	- การกำจัดวัชพืช เช่น การถางหญ้า ถากหญ้า ตัดเถาวัลย์								ม.ค. - ธ.ค.
	- ไถร่องไม้								ม.ค. - ธ.ค.
	- ดันแนวกันไฟ								พ.ย. - ก.พ.
3	การติดตามประเมินผล	เจ้าหน้าที่แปลง							ม.ค. - ธ.ค.

หมายเหตุ ปรับแก้ไขแผนงานปี 68-72

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2572

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ งานเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ยูคาลิปตัส

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ยูคาลิปตัสที่ครบรอบอายุการตัดฟัน และมีผลผลิตไม้คุ้มค่าแก่การลงทุน

เป้าหมาย พื้นที่เก็บเกี่ยวผลผลิตตามแผนงานตัดไม้ยูคาลิปตัส

ตัวชี้วัด 1. จำนวนพื้นที่ตัดไม้ (ไร่)

 2. ปริมาตรไม้ยูคาลิปตัส (ตัน)

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่/ตัน)						ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	2572	
1	แผนการผลิตไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง/ แผนกวัดไม้	4,234.43 90,924.65	2,628.15 60,944.85	2,512.28 60,225.49	2,692.73 65,581.12	2,259.59 55,259.33	2,370.18 57,157.44	ม.ค. - ธ.ค.
2	ขออนุมัติตัดไม้	เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า							ม.ค. - ธ.ค.
3	ควบคุมงานตัดไม้	เจ้าหน้าที่แปลง							ม.ค. - ธ.ค.
4	รายงานผลการทำไม้	ธุรการแปลง/บัญชี							ม.ค. - ธ.ค.
5	การสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านสังคม (ก่อนและหลังกิจกรรม ตามแปลงที่ระบุในแบบฟอร์ม FM-PL-109	เจ้าหน้าที่แปลง							ม.ค. - ธ.ค.
6	การติดตามประเมินผล	เจ้าหน้าที่แปลง							ม.ค. - ธ.ค.

หมายเหตุ ปรับแก้ไขแผนงานปี 68-72

แผนการดำเนินงานด้านสังคม

บจก.ชาวสวนเกษตร

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
1. จัดให้พนักงาน /ผู้รับเหมา ได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
2. โครงการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ที่จัดทำโครงการมาตรฐานการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะต่างๆ/ รับทราบผลกระทบต่อชุมชนที่เกิดจากกิจกรรมของสวนป่าพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข /ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบสวนป่า							150,000					150,000
3. งบเยียวยาผลกระทบที่เกิดแก่ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	100,000	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
4. เข้าพบผู้นำชุมชนหรือประชุมกับชุมชน เพื่อแจ้งแผนการดำเนินงานประจำปี							50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
5. ส่งเสริมการจ้างงานในชุมชน	-	-	10,000	10,000	10,000	10,000						
6. จัดโครงการมีส่วนร่วมกับชุมชนด้วยการสร้างอาชีพให้คนในชุมชนรอบพื้นที่	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
7. สนับสนุนกิจกรรมตามโรงเรียนในพื้นที่	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
8. จัดให้มีโครงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ชุมชน/วัด/โรงเรียน	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
9. ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณี สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
11. สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนพื้นที่เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
12. อื่นๆ							30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวม	550,000	550,000	660,000	660,000	660,000	660,000	1,140,000	990,000	990,000	990,000	990,000	1,140,000

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2572

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน แก่ พนักงาน/ผู้รับเหมา

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงาน/ผู้รับเหมา / แรงงาน ได้รับความรู้ที่เพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวนป่า

เป้าหมาย พนักงาน / ผู้รับเหมา / แรงงาน

ตัวชี้วัด ประวัติการฝึกอบรม และรายงานการฝึกอบรมการอบรม

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย						ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	2572	
1	การจัดทำสัญญา พร้อมจัดทำฐานข้อมูลพนักงาน/ ลูกจ้าง / ผู้รับเหมา	ผจก.แผนกข้อมูล/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ม.ค. - ธ.ค.
2	อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี ให้แก่ พนักงาน/ผู้รับเหมา	ผจก.สวนป่า/ ผจก.เขต	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	ม.ค., ต.ค.-ธ.ค.
3	อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน แก่ ผู้รับเหมา / แรงงาน พร้อมทั้งตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยก่อนการทำงาน	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	ทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน
4	การติดตามประเมินผล	เจ้าหน้าที่แปลง							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2572

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ การประชุมร่วมกับชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/แผนกประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะต่างๆ/ รับทราบผลกระทบต่อชุมชนที่เกิดจากกิจกรรมของสวนป่าพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข/ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบสวนป่า
รวมถึงการสื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่รอบๆ สวนป่า

ตัวชี้วัด รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย						ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	2572	
1	สำรวจและจัดทำรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
2	ประชุมกับชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า	ผจก.สวนป่า/ ผจก.เขต/ เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รายงานการประชุม	รายงานการประชุม	รายงานการประชุม	รายงานการประชุม	รายงานการประชุม	รายงานการประชุม	ตามวาระ
3	เข้าพบผู้นำชุมชนเพื่อแจ้งแผนงานการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	ตามวาระ
4	การติดตามประเมินผล								ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2572

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ การส่งเสริมการจ้างงานในชุมชน

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/แผนกประชาสัมพันธ์

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ชุมชนรอบพื้นที่สวนป่ามีส่วนร่วมในงานปลูกสร้างสวนป่า
 2. เพื่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนรอบพื้นที่สวนป่า

เป้าหมาย เปิดโอกาสการจ้างงานคนในชุมชนรอบสวนป่าเป็นอันดับแรก

ตัวชี้วัด การจ้างงานคนในชุมชนรอบพื้นที่สวนป่า

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย						ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	2572	
1	การประกาศนโยบายการจ้างงาน	ผจก.สวนป่า							ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
2	การประกาศรับสมัครพนักงาน/ผู้รับเหมา/แรงงานในพื้นที่ชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ไม่ประกาศรับ สมัครงาน	ไม่ประกาศรับ สมัครงาน	ไม่ประกาศรับ สมัครงาน	ไม่ประกาศรับ สมัครงาน	ไม่ประกาศรับ สมัครงาน	ไม่ประกาศรับ สมัครงาน	ตามฤดูกาลผลิต
3	การคัดเลือกพนักงาน/ผู้รับเหมา/แรงงาน	เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ ผจก.แผนกข้อมูล							ตามฤดูกาลผลิต
4	การจัดทำสัญญา พร้อมจัดทำหลักฐานข้อมูลลูกจ้างของสวนป่า	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ ผจก.แผนกข้อมูล	ทะเบียนผู้รับเหมา	ทะเบียนผู้รับเหมา	ทะเบียนผู้รับเหมา	ทะเบียนผู้รับเหมา	ทะเบียนผู้รับเหมา	ทะเบียนผู้รับเหมา	ม.ค. - ธ.ค.
5	การจ้างงานในกิจกรรมการปลูกสร้างสวนไม้เศรษฐกิจ	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานสรุป แรงงาน	รายงานสรุป แรงงาน	รายงานสรุป แรงงาน	รายงานสรุป แรงงาน	รายงานสรุป แรงงาน	รายงานสรุป แรงงาน	ม.ค. - ธ.ค.
6	การติดตามประเมินผล								ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2572

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ โครงการมีส่วนร่วมกับชุมชนด้วยการสร้างอาชีพให้คนในชุมชนรอบพื้นที่

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/แผนกประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมอาชีพเสริมให้คนในชุมชนรอบๆสวนป่า
2. เพื่อก่อให้เกิดการนำผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่เนื้อไม้จากสวนป่ามาแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า

เป้าหมาย เปิดโอกาสให้ชุมชนรอบสวนป่าเข้าเก็บหาผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ในพื้นที่สวนป่า และชุมชนรอบๆสวนป่า ได้รับการฝึกอบรมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า

ตัวชี้วัด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรรูปผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ในสวนป่า

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย						ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	2572	
1	สำรวจความต้องการของชุมชนในเรื่องหลักสูตรการอบรมที่ชุมชนรอบสวนป่าต้องการได้รับการส่งเสริม	เจ้าหน้าที่แปลง/ แผนกประชาสัมพันธ์	รายงานการสำรวจความต้องการเรื่องหลักสูตรการอบรม	รายงานการสำรวจความต้องการเรื่องหลักสูตรการอบรม	รายงานการสำรวจความต้องการเรื่องหลักสูตรการอบรม	รายงานการสำรวจความต้องการเรื่องหลักสูตรการอบรม	รายงานการสำรวจความต้องการเรื่องหลักสูตรการอบรม	รายงานการสำรวจความต้องการเรื่องหลักสูตรการอบรม	ปีละ 1 ครั้ง
2	แผนการอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนรอบสวนป่า	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรและแผนการอบรม	หลักสูตรและแผนการอบรม	หลักสูตรและแผนการอบรม	หลักสูตรและแผนการอบรม	หลักสูตรและแผนการอบรม	หลักสูตรและแผนการอบรม	ม.ค. - ธ.ค.
3	การจัดอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	สรุปกิจกรรมการอบรม	สรุปกิจกรรมการอบรม	สรุปกิจกรรมการอบรม	สรุปกิจกรรมการอบรม	สรุปกิจกรรมการอบรม	สรุปกิจกรรมการอบรม	ม.ค. - ธ.ค.
4	การติดตามประเมินผล								ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2572

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ โครงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณี กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับ ชุมชน/ วัด / โรงเรียน / หน่วยงานราชการในพื้นที่

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/แผนกประชาสัมพันธ์

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อร่วมกิจกรรมต่างกับชุมชน/ วัด / โรงเรียน / หน่วยงานราชการในพื้นที่ รอบๆ สวนป่า
 2. เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน/ วัด / โรงเรียน / หน่วยงานราชการในพื้นที่ รอบๆ สวนป่า

เป้าหมาย ร่วมกิจกรรมตามวาระและโอกาสตามแผนงาน

ตัวชี้วัด รายงานการร่วมกิจกรรมในพื้นที่

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย						ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	2572	
1	สอบถามชุมชนเรื่องกิจกรรมที่อยากให้บริษัทเข้าร่วม/ วางแผนการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน	เจ้าหน้าที่แปลง/ แผนกประชาสัมพันธ์	แผนกิจกรรม	แผนกิจกรรม	แผนกิจกรรม	แผนกิจกรรม	แผนกิจกรรม	แผนกิจกรรม	ตามวาระ
2	ร่วมกิจกรรมตามแผนงานที่วางไว้/ ที่ชุมชน/หน่วยงานร้องขอ และผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหาร	เจ้าหน้าที่แปลง/ แผนกประชาสัมพันธ์/ คณะทำงาน	รูปถ่ายหรือภาพ การเข้าร่วม กิจกรรม	รูปถ่ายหรือภาพ การเข้าร่วม กิจกรรม	รูปถ่ายหรือภาพ การเข้าร่วม กิจกรรม	รูปถ่ายหรือภาพ การเข้าร่วม กิจกรรม	รูปถ่ายหรือภาพ การเข้าร่วม กิจกรรม	รูปถ่ายหรือภาพ การเข้าร่วม กิจกรรม	ม.ค. - ธ.ค.
3	สรุปการร่วมกิจกรรม	เจ้าหน้าที่ข้อมูล	รายงานสรุป กิจกรรม	รายงานสรุป กิจกรรม	รายงานสรุป กิจกรรม	รายงานสรุป กิจกรรม	รายงานสรุป กิจกรรม	รายงานสรุป กิจกรรม	ม.ค. - ธ.ค.
4	การติดตามประเมินผล								ม.ค. - ธ.ค.

แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บจก.ชาวสวนเกษตร

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
1. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม เช่น การปลูกป่า / สร้างฝายชะลอน้ำ / ปลูกหญ้าแฝกเพื่อ ป้องกันการพังทลายของหน้าดินในพื้นที่ / ปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูให้เป็นระบบนิเวศดั้งเดิม	50,000	50,000	80,000	80,000	110,000	110,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
2. จัดกิจกรรมปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการให้ความรู้เรื่องการปลูกป่าตามชุมชน โรงเรียน	10,000	10,000	25,000	25,000	25,000	25,000	-	-	-	-	-	-
3. การดูแลรักษาพื้นที่อนุรักษ์ของสวนป่าให้คงอยู่ เช่น พื้นที่Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone/ พื้นที่ อนุรักษ์ / การทำแนวกันไฟ	50,000	50,000	50,000	70,000	70,000	70,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. การตรวจวิเคราะห์ดินและน้ำ	49,000	49,000	-	-	-	-	40,000	-	-	-	-	70,000
5. การส่งเสริมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ในพื้นที่ชุมชนรอบๆสวนป่า	30,000	30,000	35,000	35,000	45,000	45,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
6. การสำรวจพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ พื้นที่สวนป่า	-	-	-	5,000	-	-	60,000	-	-	-	-	60,000
7. พื้นที่อนุรักษ์ (ป่าชุมชนบ้านนายาว) ได้แก่ ดันแนวกันไฟ ปลูกต้นไม้ บำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกใหม่ งาน อบรม จัดทำป้ายต่างๆ ดันแนวกันไฟ	-	-	-	-	-	-	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	100,000
8. จัดทำป้ายต่างๆ (ป้ายให้ความรู้ / ป้ายเตือน / ทดแทนของเดิมที่ชำรุด)	-	-	-	-	-	-	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	30,000
รวม	189,000	189,000	190,000	215,000	250,000	250,000	470,000	370,000	370,000	370,000	370,000	380,000

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2572

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

- ชื่อแผนปฏิบัติการ** การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศในพื้นที่สวนป่า
- หน่วยงานรับผิดชอบ** ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา
- วัตถุประสงค์** เพื่อดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และปกป้องระบบนิเวศในพื้นที่สวนป่า เช่น พื้นที่Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone / พื้นที่อนุรักษ์/ ต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่สวนป่า / ป่าชุมชน / พื้นที่อนุรักษ์ดั้งเดิม
- เป้าหมาย** พื้นที่ Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone / พื้นที่อนุรักษ์/ ต้นไม้ใหญ่ / ป่าชุมชน/ พื้นที่อนุรักษ์ดั้งเดิม ในพื้นที่ยังมีสภาพสมบูรณ์และยังคงอยู่
- ตัวชี้วัด** 1. จำนวนพื้นที่อนุรักษ์ดั้งเดิม (ไร่)
2. จำนวนต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่
3. รายชื่อพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ที่พบในพื้นที่
4. รายงานการเข้าเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ในพื้นที่สวนป่า
5. รายงานตรวจติดตาม

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย						ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	2572	
1	การสำรวจพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ในพื้นที่สวนป่า (พื้นที่สวนป่า และพื้นที่ป่าชุมชน)	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานฐานข้อมูลความหลากหลายพันธุ์พืช และสัตว์ในพื้นที่สวนป่า						
2	การตรวจติดตาม ป้องกัน และดูแลพื้นที่Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone / พื้นที่อนุรักษ์/ พื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม / ต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่สวนป่า / พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่หายาก	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	ปีละ 2 ครั้ง
3	การเก็บข้อมูลผู้ที่เข้ามาใช้ประโยชน์(การเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้) ในพื้นที่สวนป่า / พื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานการเก็บผลผลิต	รายงานการเก็บผลผลิต	รายงานการเก็บผลผลิต	รายงานการเก็บผลผลิต	รายงานการเก็บผลผลิต	รายงานการเก็บผลผลิต	ม.ค. - ธ.ค.
4	การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ที่ควรแก่การอนุรักษ์ในพื้นที่ (พื้นที่สวนป่า / พื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม)	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานสรุปการแจ้งชุมชน	รายงานสรุปการแจ้งชุมชน	รายงานสรุปการแจ้งชุมชน	รายงานสรุปการแจ้งชุมชน	รายงานสรุปการแจ้งชุมชน	รายงานสรุปการแจ้งชุมชน	ม.ค. - ธ.ค.
5	HCV 1 พื้นที่ป่าที่มีความหลากหลายของความหลากหลายทาง ชีวภาพ (พื้นที่ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของชนิดพันธุ์สัตว์และพืชหายาก, ถูกคุกคามหรือใกล้สูญพันธุ์) 1.ปิดป้ายประกาศห้ามลักลอบล่าสัตว์ 2.ประชุม อธิบาย สร้างความเข้าใจ และขอความร่วมมือกับชุมชนถึง ความสำคัญของการดำรงอยู่ของชนิด พันธุ์ 3.ประสานงานกับผู้นำชุมชน เพื่อกำชับ และขอความร่วมมือกับชุมชนในด้านการอนุรักษ์ชนิดพันธุ์สัตว์ และพืชที่หายาก ถูกคุกคาม หรือใกล้สูญพันธุ์	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง/ คณะกรรมการป่าชุมชน	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	รายงานตรวจติดตาม	ม.ค. - ธ.ค.
6	การตรวจติดตาม								ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2572
บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ การตรวจดินและน้ำในพื้นที่สวนป่า

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามและตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของดินและน้ำในพื้นที่สวนป่า

เป้าหมาย พื้นที่สวนป่า

ตัวชี้วัด รายงานผลการวิเคราะห์ดินและน้ำในพื้นที่สวนป่า

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย						ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	2572	
1	เก็บตัวอย่างดินและน้ำ	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง							ต.ค -ธ.ค.
2	วิเคราะห์ดินและน้ำ	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	ผลการวิเคราะห์					ผลการวิเคราะห์	ม.ค.-ก.พ.
3	สรุปรายงานผล และออกเล่มรายงาน	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	รายงานสำรวจดินและน้ำในพื้นที่สวนป่า					รายงานสำรวจดินและน้ำในพื้นที่สวนป่า	เม.ย

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567-2572

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ ป่าชุมชนบ้านนายาว

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อร่วมบริหารจัดการดูแลพื้นที่ป่าชุมชน

เป้าหมาย พื้นที่อนุรักษ์

ตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชนประจำปี

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย						ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	2572	
1	การอนุรักษ์								
	1.1 ทำแนวกันไฟ (แนวเขตที่เสี่ยงต่อไฟลามเข้าไป)	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานต้นแนวกันไฟ	รายงานต้นแนวกันไฟ	รายงานต้นแนวกันไฟ	รายงานต้นแนวกันไฟ	รายงานต้นแนวกันไฟ	รายงานต้นแนวกันไฟ	ปีละ 1 ครั้ง
	1.2 สำรวจ สอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
2	การพัฒนา								
	2.1 จัดทำฝายกั้นน้ำให้สัตว์ป่าในพื้นที่ป่าชุมชน	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง/ คณะทำงาน	ฝายกั้นน้ำให้สัตว์ป่า	ฝายกั้นน้ำให้สัตว์ป่า	ฝายกั้นน้ำให้สัตว์ป่า	ฝายกั้นน้ำให้สัตว์ป่า	ฝายกั้นน้ำให้สัตว์ป่า	ฝายกั้นน้ำให้สัตว์ป่า	ปีละ 1 ครั้ง
	2.2 จัดทำโปสเตอร์ให้ความรู้เกี่ยวกับพืช สัตว์ในป่าชุมชนติดที่ชุมชน/ โรงเรียน/ สถานที่ใกล้เคียง	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	โปสเตอร์ให้ความคิดใน ชุมชน	โปสเตอร์ให้ความคิดใน ชุมชน	โปสเตอร์ให้ความคิดใน ชุมชน	โปสเตอร์ให้ความคิดใน ชุมชน	โปสเตอร์ให้ความคิดใน ชุมชน	โปสเตอร์ให้ความคิดใน ชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
3	การใช้ประโยชน์								
	3.1 จัดทำบันทึกการใช้ประโยชน์ของป่าชุมชน	ผจก.สวนป่า/ คณะทำงาน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	เดือนละ 1 ครั้ง
4	การตรวจติดตามและประเมินผล								
	4.1 ตรวจติดตามการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	ทุก 6 เดือน (มิ.ย. และ ธ.ค.)
	4.2 สรุปผลการดำเนินงานของป่าชุมชน	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา / คณะทำงาน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง

แผนตรวจติดตามการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ปี 2567-2572

	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	ด้านการจัดการสวนป่า			
1	การตรวจติดตามพื้นที่ปลูกไม้ (การลักลอบตัดไม้, การบุกรุกพื้นที่, การเกิดไฟไหม้, การเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้, ต้นไม้ใหญ่, พื้นที่ Stream bank)	รายงานการตรวจติดตามพื้นที่แปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ทุกแปลงต้องสำรวจอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่แปลง
2	การตรวจติดตามไม้ในแปลง (อาการผิดปกติของไม้ ได้แก่ โรคและแมลง , ไม้แควและกรน, สาเหตุอื่นๆ)	รายงานการตรวจติดตามไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ทุกแปลงต้องสำรวจไตรมาสละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่แปลง
3	การติดตามการเติบโตของไม้ที่อายุ 1 ปี, 2 ปี, 3 ปี	รายงานปริมาตรไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ทุก 6 เดือน (ฤดูแล้ง : มี.ค.และฤดูฝน : ต.ค.)	เจ้าหน้าที่แปลง
4	การประเมินผลผลิตไม้ก่อนตัด	รายงานปริมาตรไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ก่อนตัดไม้	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวัดไม้
	ด้านสังคม			
1	การตรวจติดตามผลกระทบจากชุมชนที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ	รายงานผลกระทบที่เกิดกับชุมชน ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	เดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่แปลง
2	การส่งเสริมการจ้างงานคนในชุมชน	รายงานผู้รับเหมาและแรงงานประจำปี	เดือนละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน
3	การอบรมขั้นตอนการทำงานให้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา และแรงงาน	รายงานแผนเทียบผลอบรมการทำงานพนักงาน ผู้รับเหมา และแรงงาน	พนักงาน ปีละ 1 ครั้ง ผู้รับเหมาและแรงงาน ทุกงาน	เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายบุคคล
4	ข้อร้องเรียนและข้อเสนอนะ	รายงานข้อร้องเรียนและข้อเสนอนะ	เดือนละ 1 ครั้ง	แผนกประชาสัมพันธ์
	ด้านสิ่งแวดล้อม			
1	การติดตามผลกระทบพื้นที่ Stream bank (แนวเขตพื้นที่, การบุกรุกพื้นที่,การเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้)	รายงานตรวจสอบพื้นที่ Stream Bank	ทุก 6 เดือน (มี.ย และ ธ.ค.)	เจ้าหน้าที่แปลง
2	การอนุรักษ์ รักษาไว้ และฟื้นฟูป่าในพื้นที่	รายงานพื้นที่อนุรักษ์ (รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน)	ปีละ 1 ครั้ง	ผู้จัดการสวนป่า
3	การประเมินผลกระทบก่อนและหลังทำกิจกรรม (ตัด เตรียมปลูก บำรุงรักษาโดยใช้เครื่องจักร และงานตัดไม้)	รายงานประเมินผลกระทบสังคมและสิ่งแวดล้อม	ทุกแปลงตามที่ระบุในรายละเอียด แบบฟอร์ม FM-PL-109	เจ้าหน้าที่แปลง
4	การตรวจติดตามพื้นที่ HCVF 1 ในพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศ	รายงานการตรวจติดตามพื้นที่ HCVF	ปีละ 1 ครั้ง	ผู้จัดการสวนป่า

ภาคผนวก

ระบบการจัดการในสวนป่า

1. การเตรียมพื้นที่

หลังจากการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ออกจากพื้นที่ จะมีการพิจารณาการไถหน่อเป็นอันดับแรก โดยสิ่งที่ใช้พิจารณา คือ ความคุ้มค่าต่อการลงทุน เปอร์เซ็นต์รอดตายของไม้ต้องมากกว่า 70 % และสายพันธุ์ที่ปลูกขณะนั้น หากพื้นที่ต้องการปลูกใหม่จะดำเนินการพรอนดิน กลบตอและวัชพืช และเกลี่ยปรับพื้นที่ให้เสมอ กรณีพื้นที่ที่เป็นที่ลุ่มต่ำจะทำการขุดทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำท่วมขังและลดการเสียหายของกล้าไม้ ในการเตรียมพื้นที่จะเตรียมก่อนการปลูกกล้าไม้ เป็นเวลาไม่เกิน 15 วัน เพื่อลดการสูญเสียความชื้นในดิน และก่อนวัชพืชงอก

มาตรฐานการทำงาน อ้างอิงตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา
ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

1. การพังทลายของดิน หรือตะกอนไหลทับถมร่องน้ำ
2. การเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ ทิศทางการไหลของน้ำหรือแหล่งน้ำ
3. สภาพแวดล้อมดั้งเดิม ต้นไม้ใหญ่
4. เตรียมพื้นที่ปลูกกล้าพื้นที่ข้างเคียง
5. เสี่ยงจากการทำงานดังรบกวนพื้นที่ข้างเคียง

การควบคุม/ติดตาม

1. ประเมินการทำงาน ก่อนและหลังการทำงานตามในแบบฟอร์ม แบบประเมินผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม ก่อนการทำกิจกรรม (FM-PL-080) และหลังการทำกิจกรรม (FM-PL-081) เฉพาะแปลงที่มีรายละเอียดเหล่านี้ในแปลงตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป คือ คลองสายหลัก, คลองชลติดกับแปลงไม่มีถนนกัน, บ่อน้ำในแปลงที่มีขนาดบ่อ 1 ไร่ขึ้นไป, Stream bank ติดกับแปลงไม่มีถนนกัน, ติดบ่อน้ำสาธารณะ, แปลงที่มีน้ำหลากเข้าหรือออกจากแปลง, แปลงที่ติดที่ดินผู้อื่น, แปลงที่ติดบ้าน/ชุมชน/สถานที่ราชการ อ้างอิงแบบฟอร์ม FM-PL-109 :รายละเอียดพื้นที่แปลง มาตรฐานการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน
2. แจกแผนวิธีการเตรียม รวมถึงข้อห้ามกับผู้รับจ้าง
3. ควบคุมงานเตรียมพื้นที่ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด โดยไม่ไปเปลี่ยนแปลงสภาพการไหลของน้ำ
4. แจกแผนการทำงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่ โดยต้องเข้าแจ้งแผนงานและรับทราบผลกระทบจากการดำเนินงานจากชุมชน ช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถึงสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป
5. บอกมาตรฐานการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ เช่นการอบรมก่อนการทำงาน ชี้แจงให้ครบถ้วน เรื่องขั้นตอนการทำงานรวมถึงข้อควรระวังในการทำงาน

การป้องกันและแก้ไข

1. หากมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น ควรแก้ไขไปตามกระบวนการ
2. หากมีอุบัติเหตุระหว่างการทำงานผู้ปฏิบัติงานต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้ทราบทันที และดำเนินการตามแผนอุบัติเหตุฉุกเฉิน
3. ลงโทษตามระเบียบที่ระบุอยู่ในสัญญาที่ได้ยอมรับตามเงื่อนไข ถ้ามีการทำให้เกิดความเสียหาย

2. การคัดเลือกชนิดสายพันธุ์

สายพันธุ์ของไม้ยูคาลิปตัสที่นำมาปลูกในสวนไม้ของบริษัท ได้เลือกใช้สายพันธุ์ที่มีการพัฒนาปรับปรุงพันธุ์จากบริษัท ยูคาลิปตัส เทคโนโลยี ที่ได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่แล้ว และเป็นไม้ยูคาลิปตัสสายพันธุ์ที่ดี ที่มีการปลูกทดสอบในภาคตะวันออก และมีการปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อสร้างอัตราผลผลิตให้เหมาะสมในทางเศรษฐกิจ

ดังนั้นการเลือกสายพันธุ์มาปลูก จึงต้องคำนึงถึงปัจจัยอื่นๆประกอบ เช่น สภาพพื้นที่ ลักษณะดิน สภาพดินฟ้าอากาศ การใช้ประโยชน์ของผลผลิต เป็นต้น สายพันธุ์ไม้ยูคาลิปตัสที่นิยมปลูกปัจจุบันแต่ละชนิดพันธุ์มีคุณสมบัติเฉพาะตัวแตกต่างกัน โดยสวนไม้บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด ได้เลือกสายพันธุ์ที่มีความเหมาะสมในพื้นที่

มาตรฐานการคัดเลือกสายพันธุ์ เพื่อปลูกในแปลงปลูกให้เหมาะสมต่อพื้นที่ มีสายพันธุ์ โดยมีตัวอย่างการเลือกดังต่อไปนี้

1. Clone K58 (E.urophylla) ไม่ควรปลูกในที่น้ำขัง ที่ต่ำ ดินระบายน้ำไม่ดี หน้าดินตื้น
2. Clone K7 (E.camaldulensis x E.deglupta) ไม่ควรปลูกในที่น้ำขัง ชอบพื้นที่ชุ่มน้ำ(ที่ต่ำ) และ พื้นที่ที่มีการระบายน้ำได้ดี ไม่ชอบดินดาน หน้าดินตื้น
3. Clone K62 (E.urophylla) ไม่ควรปลูกในที่ต่ำน้ำท่วมขัง ทนแล้งได้ดี
4. Clone K81 (E.camaldulensis x E.brassiana) ไม่ควรปลูกในที่ต่ำน้ำท่วมขัง
5. Clone K73 (E.camaldulensis x E.brassiana) ไม่ควรปลูกในที่แล้ง และดินดาน
6. Clone G2 (E.camaldulensis x E.brassiana) ไม่ควรปลูกในที่แล้งจัด และที่มีความชื้นสูง
7. Clone H275 (E.camaldulensis x E.brassiana) ไม่ควรปลูกในที่ดินดาน
8. Clone H294 (E.camaldulensis x E.brassiana) ไม่ควรปลูกในที่ดินดาน
9. พันธุ์ไม้วิจัย (พันธุ์ทดสอบเพื่อพัฒนาสายพันธุ์, ฝายวิจัยและพัฒนาฯ)

3. การวางแผน

3.1 การวางแผนปลูก คือการกำหนดระยะปลูก จำนวนต้นต่อไร่ และตำแหน่งที่จะปลูกกล้าไม้ยูคาลิปตัส ก่อนดำเนินการวางแผนปลูกพื้นที่ที่จะปลูกต้องเตรียมพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ปัจจัยที่ต้องคำนึงคือสภาพของพื้นที่หากเป็นพื้นที่ราบจะปักหลักหมายปลูกเป็นแถวตรง ในขณะที่พื้นที่เนินหรือพื้นที่ที่มีความลาดเอียง จะปักหลักหมายปลูกตามแนวระดับหรือแนวลาดเอียง

วิธีการวางแผนปลูก ในพื้นที่ราบก่อนจะทำการปักหลักหมายปลูกจะต้องคำนึงถึงรูปร่างของพื้นที่และทิศทางของลมประจำถิ่น ส่วนมากจะนิยมปักหลักหมายปลูกขนานกับแนวเขตแปลง เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการ ปัจจุบันใช้ระยะปลูก คือระยะปลูก 1.5 x 3 เมตร (ระยะระหว่างต้น X ระยะระหว่างแถว)

- การวางแผน วางระยะปลูกระหว่างแถวก่อน โดยใช้เชือกที่มีระยะปลูกที่แน่นอนกำหนดจุด จากนั้นทำการปักหลักโดยใช้ไม้ จากนั้นใช้เชือกวางแนวระยะปลูกระหว่างต้น เพื่อกำหนดจุดตำแหน่งที่จะปลูกกล้าไม้ยูคาลิปตัส และการเตรียมหลุมปลูก เป็นขั้นตอนสำคัญที่จะทำให้กล้าไม้ยูคาลิปตัสที่ปลูกมีความเจริญเติบโตได้ดีตามที่ควรจะเป็น หลุมปลูกที่ดีจะช่วยเร่งระบบรากให้พัฒนาขนานไปตามดินที่เตรียมไว้เมื่อระบบรากมีประสิทธิภาพความเติบโตก็จะดีขึ้น บริเวณที่เตรียมหลุมปลูกต้องอยู่ด้านหนึ่งด้านใดของเชือกวางแผน โดยทุกหลุมต้องห่างในระยะที่เท่ากัน เพื่อให้ระยะระหว่างต้นห่างเท่ากันตามกำหนด ขนาดของหลุมปลูก กำหนดตามฤดูปลูกไม้ ได้แก่

ฤดูฝน ขนาดหลุม กว้าง x ยาว x ลึก เท่ากับ 30 ซม. x 30 ซม. x 20 ซม.

ฤดูแล้ง ขนาดหลุม กว้าง x ยาว x ลึก เท่ากับ 40 ซม. x 40 ซม. x 30 ซม.

มาตรฐานการวางแผน ต้องได้ระยะระหว่างต้นและระยะระหว่างแถวที่กำหนด ปัจจุบันใช้ระยะปลูก 1.5 x 3 เมตร

4. การปลูก

การปลูกกล้าไม้ยูคาลิปตัส แบ่งเป็น 2 ฤดูกาล ได้แก่

4.1 การปลูกกล้าไม้ฤดูฝน ใช้จอบขุดหลุมก่อน 1-2 ครั้งที่กลางหลุมตักดินเข้าหาขอบหลุม แล้ววางกล้าให้ตั้งตรง และขุยมะพร้าวอยู่ต่ำกว่าหน้าดินประมาณ 5 เซนติเมตร ใช้ดินกลบพร้อมกับใช้มือกดดินให้แน่นพอประมาณ ห้ามใช้เท้าเหยียบรอบต้นโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้ขุยมะพร้าวในดินแตกและดินจะแน่นเกินไป

4.2 การปลูกไม้ฤดูแล้ง ใช้จอบขุดที่หลุมก่อน 1-2 ครั้งที่กลางหลุมตักดินเข้าหาขอบหลุม แล้ววางกล้าให้ตั้งตรง และกลบดินหนาจากขุยมะพร้าวประมาณ 5-10 เซนติเมตร ใช้ดินกลบพร้อมกับใช้มือกดดินให้แน่นพอประมาณ ห้ามใช้เท้าเหยียบรอบต้นโดยเด็ดขาด

เพราะจะทำให้ขุยที่อยู่ในดินแตกและดินจะแน่นเกินไป ทั้งนี้การปลูกหน้าแล้งจะต้องมีการรดน้ำหลังจากปลูก ในอัตรา 15-20 ลิตรต่อต้น และทำการกลบดินที่โคนต้น หลังจากหน้าดินมีความชื้นหมาดๆ เพื่อป้องกันการระเหยความชื้นในดิน

มาตรฐานการทำงาน อ้างอิงตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น : ปลูกล่าแนวเขตพื้นที่ข้างเคียง

การควบคุม/ติดตาม

1. แจกแผนงานปลูก รวมถึงข้อห้ามกับผู้รับจ้าง
2. ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบอุปกรณ์งานปลูกเพื่อให้พร้อมสำหรับการทำงาน
3. เจ้าหน้าที่แปลงต้องชี้แจงผู้ที่ปฏิบัติงานทุกครั้งให้เข้าใจถึงวิธีการปลูกและมาตรฐานงานปลูกตามที่บริษัทกำหนด

การป้องกันและแก้ไข

1. หากมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น ควรแก้ไขไปตามกระบวนการ
2. หากมีอุบัติเหตุระหว่างการทำงานผู้ปฏิบัติงานต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้ทราบทันที และดำเนินการตามแผนอุบัติเหตุฉุกเฉิน
3. ลงโทษตามระเบียบที่ระบุอยู่ในสัญญาที่ได้ยอมรับตามเงื่อนไข ถ้ามีการทำให้เกิดความเสียหาย

5.การบำรุงรักษา

การบำรุงรักษาเป็นขั้นตอนที่สำคัญหลังปลูกไม้ เพื่อให้ไม่มีการเจริญเติบโตที่สมบูรณ์ ซึ่งการบำรุงรักษาจะประกอบไปด้วย การปลูกซ่อม การกำจัด/ควบคุมวัชพืช การใส่ปุ๋ยอินทรีย์ การแต่งกิ่งสำหรับไม้หน่อ การทำแนวป้องกันไฟ และการสำรวจอัตราการเติบโต เปอร์เซ็นต์รอดตาย

มาตรฐานการทำงาน อ้างอิงตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

ซึ่งงานบำรุงรักษา จะได้แยกกล่าวในรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 ปลูกซ่อม หลังจากทำการปลูกกล้าไม้ไปแล้ว ส่วนหนึ่งจะตายจากสาเหตุต่างๆ เช่น การขาดน้ำ ยอดหัก น้ำท่วมโคน เป็นต้น ก่อนทำการปลูกซ่อมจะต้องทำการสำรวจตรวจนับว่าในพื้นที่ปลูกมีต้นตายกี่ต้นเพื่อจะได้นำกล้าไม้ไปซ่อมได้ครบจำนวนและจะทำการปลูกซ่อมหลังจากปลูกไม้ภายใน 1 เดือน

มาตรฐานงานปลูกซ่อม

1. ปลูกซ่อมภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน
2. ปลูกซ่อมให้ได้ตามมาตรฐาน(คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา)
3. เมื่อครบ 30 วัน ต้นไม้ต้องไม่ตาย

5.2 การกำจัดวัชพืช มีส่วนสำคัญในการยับยั้งชะลอความเจริญเติบโตของกล้าไม้จึงมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการกำจัดและควบคุมวัชพืช ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยวิธีการกำจัดวัชพืชมี 2 วิธี ได้แก่ การใช้แรงงานคน และการใช้เครื่องจักร (อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา)

5.3 การใส่ปุ๋ย ได้มีการใช้สารปรับปรุงดิน (ซีไคผสมเกลบ) เป็นปุ๋ยและวัสดุปรับปรุงโครงสร้างของดิน โดยใส่ให้กับไม้ยูคาลิปตัสช่วงอายุ 1-3 เดือน ในอัตรา 2 กิโลกรัมต่อต้น วิธีการใส่ โดยใช้เครื่องจักรหรือแรงงานคน โรยระหว่างแถวของไม้ยูคาลิปตัส จากนั้นใช้รถแทรกเตอร์ ผาน 7 ไถกลบลงไปในดิน

มาตรฐานการใส่ปุ๋ย

1. ใส่สารปรับปรุงดิน (ซีไคผสมเกลบ) ให้มีความสม่ำเสมอทั้งแปลง และเต็มพื้นที่ที่กำหนด
2. ควรเก็บกวาดกอง(ซีไคผสมเกลบ)ให้เรียบร้อย

5.4 การตัดแต่งหน่อ ใช้สำหรับการบำรุงรักษาไม้หน่อเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเลือกหน่อที่มีการเติบโตดีไว้ ประมาณ 2-3 หน่อต่อตอ การแต่งหน่อจะดำเนินการกับไม้อายุ 6-8 เดือน วิธีการแต่งหน่อ ใช้แรงงานคน โดยจะทำการเลือกหน่อที่มีขนาดใหญ่ จำนวน 2-3 หน่อต่อตอ จากนั้นใช้มีดตัดหน่อที่ไม่ต้องการออก ทิ้งไว้ในแปลงเพื่อเป็นปุ๋ย และการแต่งหน่อจะไม่ดำเนินการในช่วงฤดูแล้ง เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้

มาตรฐานการตัดแต่งหน่อ

1. ควรตัดแต่งหน่อที่ไม่ต้องการทิ้งให้หมด
2. ความสูงของหน่อที่ตัดแต่งทิ้งไม่เกิน 15 เซนติเมตร

รูปภาพ ชุดแต่งกายในการปฏิบัติงาน งานบำรุงรักษา



5.5 การป้องกันภัยที่เกิดกับสวนไม้ยูคาลิปตัส เกิดได้จากคน สัตว์ โรคแมลง และภัยธรรมชาติ

- ภัยจากคน เกิดจากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือเกิดจากเจตนาที่ไม่หวังดีต่อพื้นที่ปลูก เช่น ไฟลามจากพื้นที่ข้างเคียง ไฟไหม้จากการหาผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ เช่น รังผึ้ง สัตว์น้ำ เป็นต้น การนำขยะมาทิ้งในพื้นที่ การลักขโมยไม้ เป็นต้น

การป้องกันและแก้ไข ภัยที่เกิดจากการรู้เท่าไม่ถึงการณ์สามารถแก้ไขได้ โดยการทำแนวกันไฟระหว่างพื้นที่ของแปลง การให้ความรู้และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด แก้ไขโดยกระบวนการมวชนสัมพันธ์และการสำรวจตรวจตราในพื้นที่

- **ภัยจากสัตว์** พบน้อยมาก เกิดได้ทั้งสัตว์เลี้ยง คือวัวควายเข้ามากินหญ้าในแปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส เหยียบย่ำถูกกล้า ไม้ขนาดเล็กเสียหายหรือใช้ลำตัวเสียดสีกับเปลือกต้นไม้ยูคาลิปตัส

การป้องกันและแก้ไข การพบปะพูดคุยกับเจ้าของสัตว์เลี้ยง หากดำเนินการแล้วยังแก้ปัญหาไม่ได้ ก็ต้องดำเนินการ แก้ไขโดยกระบวนการมวลชนสัมพันธ์ และตามกฎหมาย

- **ภัยจากโรค แมลง** ที่มักจะพบในแปลงปลูก คือ โรคใบจุดด่างเหลือง ในช่วงฤดูฝน และแตนฝอยปม หนอนม้วนใบ แต่ยังไม่ส่งผลความเสียหายต่อผลผลิตของไม้

การป้องกันและแก้ไข ต้องดำเนินการสำรวจตามแผนการตรวจติดตามที่กำหนด (Eucalyptus Check-up) หากมีการระบาดของโรค ต้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขจากสาเหตุอื่นๆ

- **ภัยจากธรรมชาติ** เกิดจากความแปรปรวนของธรรมชาติรอบตัว เช่น ฝนตกหนักเกิดน้ำท่วม ลมแรงทำให้ไม้โคนล้ม หรืออินทรีย์ ไฟไหม้ที่เกิดจากลมพัดในช่วงฤดูแล้ง/จากการเผาหญ้าพื้นที่ข้างเคียง เป็นต้น

การป้องกันและแก้ไข ภัยจากธรรมชาตินับเป็นภัยที่ป้องกันแก้ไขได้ยาก เพราะไม่ทราบล่วงหน้าว่าจะเกิดภัยขึ้นใน เวลาใด แต่ภัยธรรมชาติที่ไม่รุนแรงก็แก้ไขได้บ้างเช่นเดียวกัน

1) การแก้ไขจากลมที่เกิดจากลมมรสุม ซึ่งจะทำให้ไม้ยูคาลิปตัสที่มีอายุประมาณ 0-1 ปีขึ้นไปล้มจากลมมรสุมที่พัดแรง ได้ แก้ไขโดยใช้หลักไม้ปักยึดพร้อมผูกเชือกฟาง

2) การป้องกันไฟไหม้ ในช่วงปลายปีถึงต้นปีระหว่างเดือนตุลาคม - เมษายน การปลูกสร้างสวนไม้เป็นการลงทุนสูง หากถูกไฟไหม้เสียหายค่าตอบแทนต่างๆที่จะได้รับเป็นศูนย์ จึงจำเป็นต้องป้องกันไฟไหม้อย่างได้ผล หลักการสำคัญของการ ป้องกันไฟคือการลดวัชพืชออกจากแปลงให้มากที่สุดเมื่อมีวัชพืชอยู่น้อย ไฟก็ไม่เกิดขึ้นในแปลง การป้องกันไฟมีหลายวิธีแต่ที่ ได้ผลดีที่สุดสำหรับการป้องกันไฟในแปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส คือ ใช้รถแทรกเตอร์ล้อยางไถพรวนระหว่างแถวของไม้ยูคาลิปตัสโดย ใช้รถแทรกเตอร์ล้อยางติดจานไถ 7 จานไถระหว่างแถวดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม จะทำให้วัชพืชถูกไถพลิก ทับอยู่ใต้ผิวดิน และการทำแนวป้องกันไฟ โดยการปรับปรุงถนนรอบพื้นที่แปลง ดันใบไม้ออกให้มากที่สุดและสร้างความเข้าใจ กับชุมชนในพื้นที่

5.6 การสำรวจอัตราการเจริญเติบโต การสำรวจอัตราการเจริญเติบโตเป็นการประเมินผลความคุ้มค่าต่อการลงทุน จะแบ่ง การประเมินผลผลิตไม้ก่อนการตัดฟัน โดยมีวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

5.6.1 ความโตทางเส้นรอบวงระดับอก (Girth at Breast high) หรือเรียกย่อๆว่า GBH คือความโตทางเส้นรอบวงในระดับ 1.30 เมตร ใช้หน่วยวัดเป็นมิลลิเมตร และคำนวณเส้นผ่าศูนย์กลางมีหน่วยเป็นนิ้ว

5.6.2 ความสูง การวัดความสูงวัดจากพื้นดินถึงเรือนยอดนิยมใช้หน่วยวัดเป็นเมตร

จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาคำนวณผลผลิตของไม้ และวิเคราะห์ความคุ้มค่าต่อการลงทุน(ตามคู่มือการประเมินผลผลิตไม้) ซึ่งแปลง ใดมีผลผลิตไม้คุ้มค่าแก่การลงทุนจะทำการตัดฟันเพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้

ตารางแสดงความเพิ่มพูน บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ปี	ประมาณการ ประเมินความเพิ่มพูน (ตัน) ปรับใหม่ 1.04.68	ความเพิ่มพูน ณ สิ้นปี		ประเมินความเพิ่มพูน สะสมในปีทำไม้ (ตัน)	แผนการตัดไม้ (ตัน) ปรับใหม่ 1.04.68	ปริมาณทำไม้ออก (ตัน)	ความเพิ่มพูนสะสม คงเหลือ (ตัน)
2562	84,986.83	68,159.34	ปี 2561	68,159.34	64,381.70	11,600.21	56,559.13
2563	77,891.92	87,864.07	ปี 2562	144,423.20	85,888.42	49,706.57	94,716.63
2564	71,711.59	78,559.57	ปี 2563	173,276.20	74,168.28	51,965.59	121,310.61
2565	56,842.84	49,448.63	ปี 2564	170,759.24	85,888.42	64,010.66	106,748.58
2566	69,522.54	48,850.25	ปี 2565	155,598.83	74,168.28	53,330.61	102,268.22
2567	68,259.02	46,960.27	ปี 2566	149,228.49	90,924.65	31,553.93	117,674.56
2568	61,293.02	36,997.29	ปี 2567	154,671.85	60,944.85	17,569.26	137,102.59

6.การเก็บเกี่ยวผลผลิต (งานตัดไม้)

การเก็บเกี่ยวผลผลิตของไม้ยูคาลิปตัส จะเก็บเกี่ยวเมื่อครบรอบตัดฟัน (อายุ 4-5 ปี) หรือเมื่อการเจริญเติบโตของไม้ไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน ฤดูกาลเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดเก็บเกี่ยวผลผลิต เนื่องจากบางพื้นที่ในฤดูฝนมีน้ำท่วมขัง ทำให้การดำเนินงานลำบาก วิธีการทำงาน (อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา)

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

1. เส้นทางขนลากไม้เกิดความเสียหาย
2. เสียงของเครื่องจักรที่ทำงานใกล้แหล่งชุมชน
3. ตัดไม้ล้มไปในพื้นที่ชาวบ้านข้างเคียง
4. พื้นที่แนวอนุรักษ์

การควบคุม/ติดตาม

1. ประเมินการทำงาน ก่อนและหลังการทำงานตามในแบบฟอร์ม แบบประเมินผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม ก่อนการทำกิจกรรม (FM-PL-080) และหลังการทำกิจกรรม (FM-PL-081) เฉพาะแปลงที่มีรายละเอียดเหล่านี้ในแปลงตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป คือ คลองสายหลัก, คลองชลติดกับแปลงไม่มีถนนกัน, บ่อน้ำในแปลงที่มีขนาดบ่อ 1 ไร่ขึ้นไป, Stream bank ติดกับแปลงไม่มีถนนกัน, ติดบ่อน้ำสาธารณะ, แปลงที่มีน้ำหลากเข้าหรือออกจากแปลง, แปลงที่ติดที่ดินผู้อื่น, แปลงที่ติดบ้าน/ชุมชน/สถานที่ราชการ อ้างอิงแบบฟอร์ม FM-PL-109 :รายละเอียดพื้นที่แปลงมาตรฐานการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน
2. แจ้งแผนการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด(กำหนดเส้นทางขนส่ง, น้ำหนักบรรทุก)
3. บอกมาตรการการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ เช่นการอบรมก่อนการทำงาน ชี้แจงให้ครบถ้วน เรื่องขั้นตอนการทำงานรวมถึงข้อควรระวังในการทำงาน
4. ชี้แจงชุมชน แจ้งแผนการทำงานให้ชุมชนรับทราบ

การป้องกันและแก้ไข

1. การกำหนดเส้นทางบรรทุกไม้ที่ชัดเจน ไม่ทำให้ชุมชนเดือดร้อน
2. กำหนดน้ำหนักบรรทุกทุก เพื่อลดความเสียหายของถนน
3. ประเมินเส้นทาง ซ่อมทางที่ชำรุด ก่อนและหลังการทำงาน
4. หากมีเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการแก้ไขข้อร้องเรียน

กระบวนการดำเนินงานควบคุมตรวจสอบติดตามด้านการทำไม้ (Chain of Custody : CoC)

(อ้างอิงเอกสารระบบการตรวจสอบการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ยูคาลิปตัส บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด)

จะต้องมีขั้นตอนในการดำเนินงานตามลำดับ ดังนี้

ฝ่ายปลูก (ส่วนกลาง)

- 1.ผู้จัดการฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา ได้รับ Order สินค้าไม้จากลูกค้าที่ต้องการสินค้า
- 2.ผู้จัดการฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา ตรวจสอบรายการแปลงไม้ ที่พร้อมจะตัดไม้ตามแผน และอนุมัติดำเนินการขอตัดไม้ตามรายการแปลงที่กำหนด
- กรณีตัดไม้ก่อนอายุ เนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่น ไฟไหม้ เป็นโรค คื่นพื้นที่ ฯลฯ ต้องผ่านการอนุมัติจากรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3.ผู้จัดการฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา แจ้งรายชื่อแปลงที่จะดำเนินการตัดไม้ กับผู้จัดการเขตและเจ้าหน้าที่แปลงนั้นๆ
- 4.เจ้าหน้าที่แปลง จัดทำเอกสารขออนุมัติการตัดไม้ของแปลงนั้นๆ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย
 - ใบขออนุมัติตัดไม้
 - ใบสั่งงาน
 - แผนที่แปลงที่จะทำการตัดไม้
 - รูปถ่ายแปลงตัดไม้
 - แบบประเมินความเสี่ยงก่อนการทำงาน
5. ผู้จัดการเขตตรวจสอบแปลงที่จะดำเนินการตัดไม้
6. ผู้จัดการฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา ตรวจสอบรายชื่อแปลง เอกสารประกอบการตัดไม้ และลงนามอนุมัติ พร้อมประทับตรา FSC ลงบนเอกสารใบเปิดแปลงตัดไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน
- 7.เมื่อเอกสารอนุมัติให้ดำเนินการตัดไม้เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่แปลงจะได้รับสำเนาเอกสารอนุมัติตัดไม้ พร้อมแบบบันทึกใบส่งสินค้าไม้จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCO) เพื่อใช้ในการส่งสินค้าไม้ไปยังโรงงานลูกค้า

ฝ่ายปลูก (แปลงปลูกภาคสนาม)

1. เจ้าหน้าที่แปลงได้รับสำเนาเอกสารอนุมัติให้ดำเนินการตัดไม้ และเจ้าหน้าที่แปลงสามารถดำเนินสั่งงาน ตัดไม้ได้ พร้อมใบส่งสินค้าไม้ เพื่อใช้ในการส่งสินค้าไม้ไปยังโรงงานลูกค้า
2. ข้อความที่ต้องระบุลงในใบส่งสินค้า ต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 โรงงานลูกค้า ที่อยู่ของโรงงานลูกค้า
 - 2.2 วันที่ออกใบส่งสินค้า
 - 2.3 หมายเลขทะเบียนของยานพาหนะบรรทุกและชื่อผู้ขับรถ
 - 2.3 ข้อความในช่อง “สายพันธุ์ ” ให้ระบุชื่อสายพันธุ์ของไม้ เช่น K58, K7, K62 เป็นต้น
 - 2.4 ข้อความในช่อง “ ชื่อสินค้า ” ให้ระบุตามรายการผลิตภัณฑ์ไม้ที่ประกาศในการขาย เช่น
 - W 1.1 ไม้1, ไม้รวมพิเศษ, ไม้รวม, ไม้3 และเขียนในหัวงเล็บไม้ยูคาลิปตัส “(ไม้ยูคาลิปตัส)”
 - W 1.3 ปลายไม้ เศษไม้ ใบไม้ และเขียนในหัวงเล็บไม้ยูคาลิปตัส “(ไม้ยูคาลิปตัส)”
 - 2.5 ข้อความในช่อง “ขนาดไม้” ให้ระบุขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของท่อนไม้, ความยาวของไม้
 - 2.6 ข้อความในช่อง “ขนาดบรรจุสินค้า” ให้ระบุความกว้าง ความยาว ความสูงของสินค้าไม้ ที่บรรจุทุกในรถ
 - 2.7 ข้อความในช่อง “หมายเหตุ” ให้ระบุสายพันธุ์ไม้ เช่น *Eucalyptus urophylla*, *E.camaldulensis* x *E.brassiana*, *Eucalyptus* spp. เป็นต้น

3. เจ้าหน้าที่แปลง ลงนามในเอกสารใบส่งสินค้า-ไม้ยูคาลิปตัส และให้เอกสารใบส่งสินค้ากับคนขับรถ เพื่อส่งสินค้าไปยังโรงงานปลายทาง

กรณีที่ 1 บริษัทที่ให้จองคิวในการส่งสินค้า โดยจองคิวผ่านระบบ App RFID เพื่อแจ้งช่วงเวลาการส่งสินค้าให้โรงงานปลายทางรับทราบ

กรณีที่ 2 บริษัทที่ไม่ต้องจองคิวในการส่งสินค้า แจ้งช่วงเวลาการออกจากแปลงกับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางช่องทางไลน์(ส่งใบส่งสินค้าไม่เข้ากลุ่มส่งตัวฝ่ายปลูก) เพื่อติดตามรถขนส่งไม้ไปยังโรงงานลูกค้า

4. เมื่อสินค้าส่งไปถึงโรงงานลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ทางโรงงานจะแจ้งน้ำหนักของสินค้าผ่านมาในระบบ หรือคนขับรถบรรทุกได้รับเอกสารการชั่งน้ำหนักกลับมาด้วย

5. เจ้าหน้าที่ส่วนกลางส่งรายงานน้ำหนักแปลงให้เจ้าหน้าที่ธุรการแปลงทุกวันก่อน 09.00 น.

6. ผู้จัดการฝ่ายปลูกและบำรุงรักษาและผู้จัดการสวนป่า รับทราบรายงานผลผลิตของไม้ ที่มีการส่งขายไปยังลูกค้าทุกเที่ยว รายงาน

ฝ่ายบัญชี

1. ทางลูกค้าจะส่งสำเนาใบส่งสินค้า และน้ำหนักไม้ให้กับฝ่ายบัญชี เพื่อจะได้ทำการออกใบแจ้งหนี้ ค่าสินค้าต่อไป

2. เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี ตรวจสอบรายละเอียดสำเนาใบส่งสินค้า พร้อมน้ำหนักของไม้ในเที่ยวนั้นๆ พร้อมกับเอกสารใบขออนุมัติตัดไม้ สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

3. เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี ออกใบกำกับสินค้า หรือ Invoice ให้ลูกค้า โดยใช้โปรแกรม Winspeed

ในเอกสาร Invoice ข้อความที่ต้องระบุลงในใบแจ้งหนี้ ต้องระบุสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

3.1 นามผู้ซื้อ ที่อยู่ของผู้ซื้อ

3.2 วันที่ออกใบแจ้งหนี้

3.3 สถานที่ส่งของ

3.4 ข้อความในช่อง “รายการ” ให้ระบุรายละเอียด

- ไม้ยูคาลิปตัส รายการผลิตภัณฑ์ไม้ที่ขายให้ลูกค้า

- สายพันธุ์

- ใบส่งสินค้าเลขที่.....(หากมีหลายรายการให้ใส่ครบทุกรายการ)

- ระบุชนิดที่ขอรับรอง W1.1 Roundwood (logs) หรือ W1.3 Twigs

3.5 จำนวนสินค้าที่ขาย

4. ผู้จัดการแผนกบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของใบแจ้งหนี้ รายการผลิตภัณฑ์ไม้ เอกสารขออนุมัติตัดไม้ และลงนามพร้อมประทับตรา FSC ลงบนเอกสาร ที่บริเวณด้านบนมุมซ้าย เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

5. เจ้าหน้าที่บัญชี ส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ไปให้ลูกค้าตรวจสอบ และชำระเงินค่าสินค้า

6. เมื่อลูกค้า ชำระเงินค่าสินค้าตามใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บัญชี ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้กับลูกค้า โดยเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มีรายละเอียดที่ต้องระบุ ดังนี้

6.1 นามผู้ซื้อ ที่อยู่ของผู้ซื้อ

6.2 วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน

6.3 ข้อความในช่อง “รายการ” ให้ระบุรายละเอียด

- ไม้ยูคาลิปตัส รายการผลิตภัณฑ์ไม้ที่ขายให้ลูกค้า

- สายพันธุ์

- ใบส่งสินค้าเลขที่.....(หากมี หลายรายการให้ใส่ครบทุกรายการ)

6.4 จำนวนสินค้าที่ขาย

6.5 จำนวนเงินที่ชำระสินค้า

7. ผู้จัดการแผนกบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของใบเสร็จรับเงิน รายการผลิตภัณฑ์ไม้ เอกสารขออนุมัติตัดไม้ และลงนามพร้อมประทับตรา FSC ลงบนเอกสาร ที่บริเวณท้ายรายการ กลางเอกสาร เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

8. ผู้จัดการแผนกบัญชี สรุปข้อมูลแปลงที่ตัดไม้ ผลผลิตไม้ที่ส่งขายในแต่ละเดือน ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ ต้องควบคุม และแก้ไขได้ในการควบคุมไม้ที่ออกจากแปลง

การเก็บรักษาเอกสารการขายผลผลิตไม้

1. เก็บเอกสารการขายผลผลิตไม้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 5 ปี สิ้นปีปฏิทิน ทั้งนี้รวมถึงการได้อนุญาตจาก Trademark agent

หมายเหตุ

1. การดำเนินงานตามขั้นตอนนี้ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล FSCTM-FM
2. การประทับตราฉลากผลิตภัณฑ์
3. การโฆษณา หรือทำการประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของเครื่องหมาย
4. การใช้เครื่องหมาย FSC™ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของเครื่องหมาย (Trademark agent)

รูปภาพ ชุดแต่งกายในการปฏิบัติงาน งานทำไม้ บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

ตัดไม้โดยใช้แรงงานคน



คนเลื่อยไม้

- สวมใส่หมวกกันกระแทก ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่ตาเลนส์ใส, ที่อุดร, ตะแกรงป้องกันหน้า ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมผ้าปิดจมูกทุกครั้ง
- สวมเสื้อแขนยาวให้มิดชิด
- สวมเสื้อกั๊กสะท้อนแสงทุกครั้ง
- สวมถุงมือนิรภัย / ถุงมือผ้า ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่กางเกงกันบาด / กางเกงขาก๊วย ให้มิดชิด ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมรองเท้า Safety ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน



**งานทำไม้
คนดึงไม้**

- สวมใส่หมวกกันกระแทก ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมผ้าปิดจมูก
- สวมเสื้อแขนยาวให้มิดชิด ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมถุงมือผ้าทุกครั้ง ในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่กางเกงขาก๊วย ให้มิดชิด ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมรองเท้าบูต/รองเท้าหุ้มส้น ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน



คนริดกิ่ง

- สวมใส่หมวกกันกระแทก ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมผ้าปิดจมูก
- สวมเสื้อแขนยาวให้มิดชิด ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมถุงมือผ้าทุกครั้ง ในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่กางเกงขาก๊วย ให้มิดชิด ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมรองเท้าบูต/รองเท้าหุ้มส้น ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน



รองเท้าSafety



รองเท้าบูต



เสื้อกั๊กสะท้อนแสง



หมวกนิรภัย



หมวกกันกระแทก



ที่อุดรหู



ถุงมือผ้า



แว่นตาป้องกัน



ผ้าปิดจมูก



ชุดแต่งกายในการปฏิบัติงาน

เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สวนป่ามุกดาหารประเทศไทย จำเป็นต้องให้ผู้ปฏิบัติงาน แต่งกายตามแบบตัวอย่าง อย่างเคร่งครัด ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง



กลุ่มกิจการ
KITTIWANA GROUP

แผนการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567-2572) Rev.01_010768

หน้า 57

ความปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

ตัดไม้โดยใช้เครื่องจักร

สวมใส่หมวกนิรภัย	↓
ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน	
สวมใส่แว่นตานิรภัย , Ear	
ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน	
สวมผ้าปิดจมูกทุกครั้ง	
สวมเสื้อก๊สสะท้อนแสงทุกครั้ง	
สวมเสื้อแขนยาวให้มิดชิด	
สวมถุงมือนิรภัย / ถุงมือผ้า	↓
ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน	
สวมใส่กางเกงขายาว	
ให้มิดชิด ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน	↓
สวมรองเท้า Safety	
ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน	




หมวกนิรภัย


แว่นตานิรภัย


Ear plug


ผ้าปิดจมูก


เสื้อก๊สสะท้อนแสง


ถุงมือ


รองเท้า Safety

ชุดแต่งกายในการปฏิบัติงาน

เพื่อความปลอดภัยการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทสวนกิตติ จำเป็นต้องให้ผู้ปฏิบัติงาน
แต่งกายตามแบบตัวอย่าง อย่างเคร่งครัด ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง





ตัวอย่าง

ใบส่งสินค้า



รูปทะเบียนรถด้านหน้า



รูปทะเบียนรถด้านหลัง



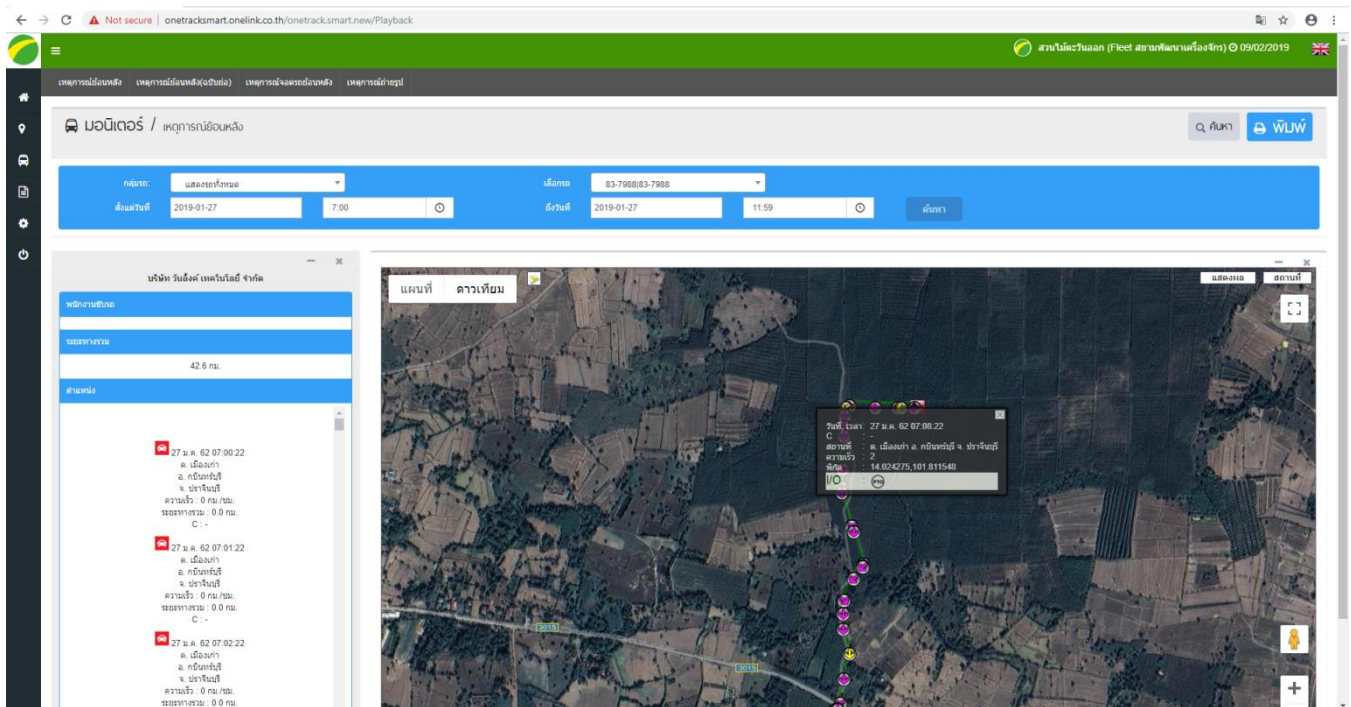
รูปการรัดเชือกและติดซีล



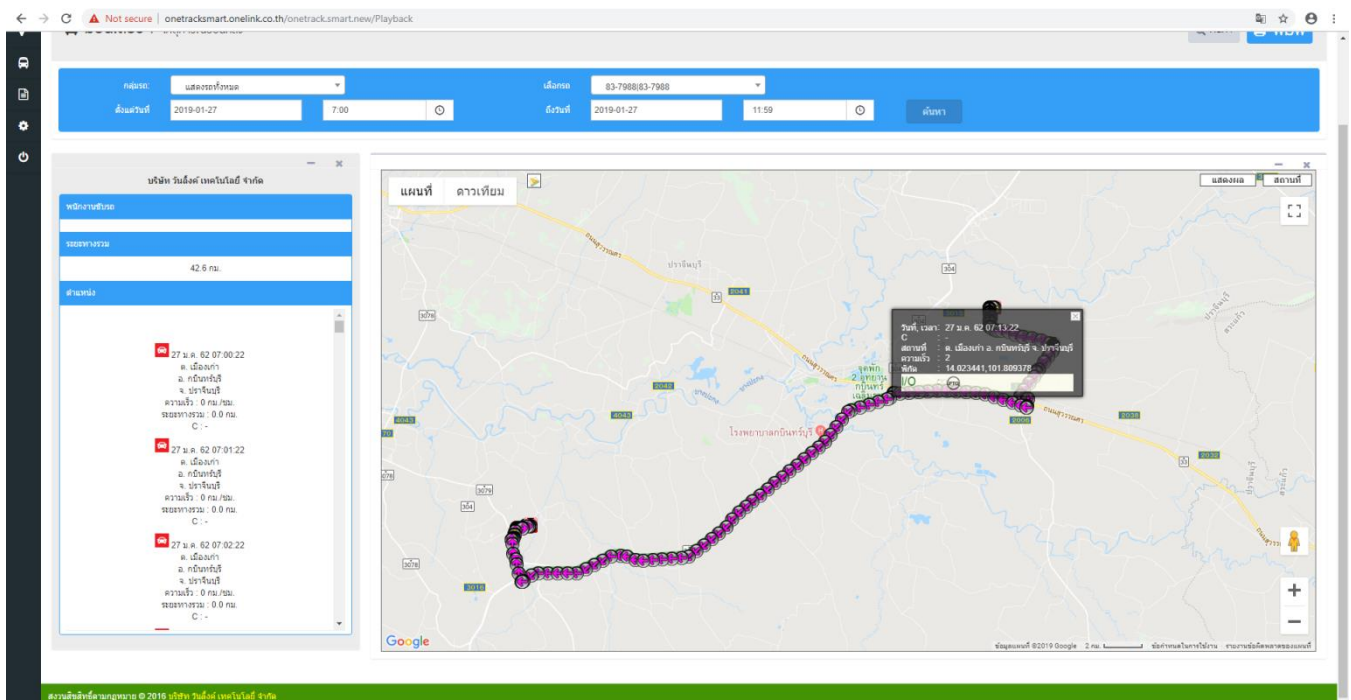
รูปรถด้านข้าง



การติดตามเส้นทางเดินรถบรรทุกไม้



การติดตามเส้นทางเดินรถแบบละเอียด



ข้อมูลการจอบคว

สวนกิตติ

หน้าหลัก ไม่แปลง ไม่สมาชิก ผู้ดูแลระบบ phattharat.a

เลือกโรงงานปลายทาง

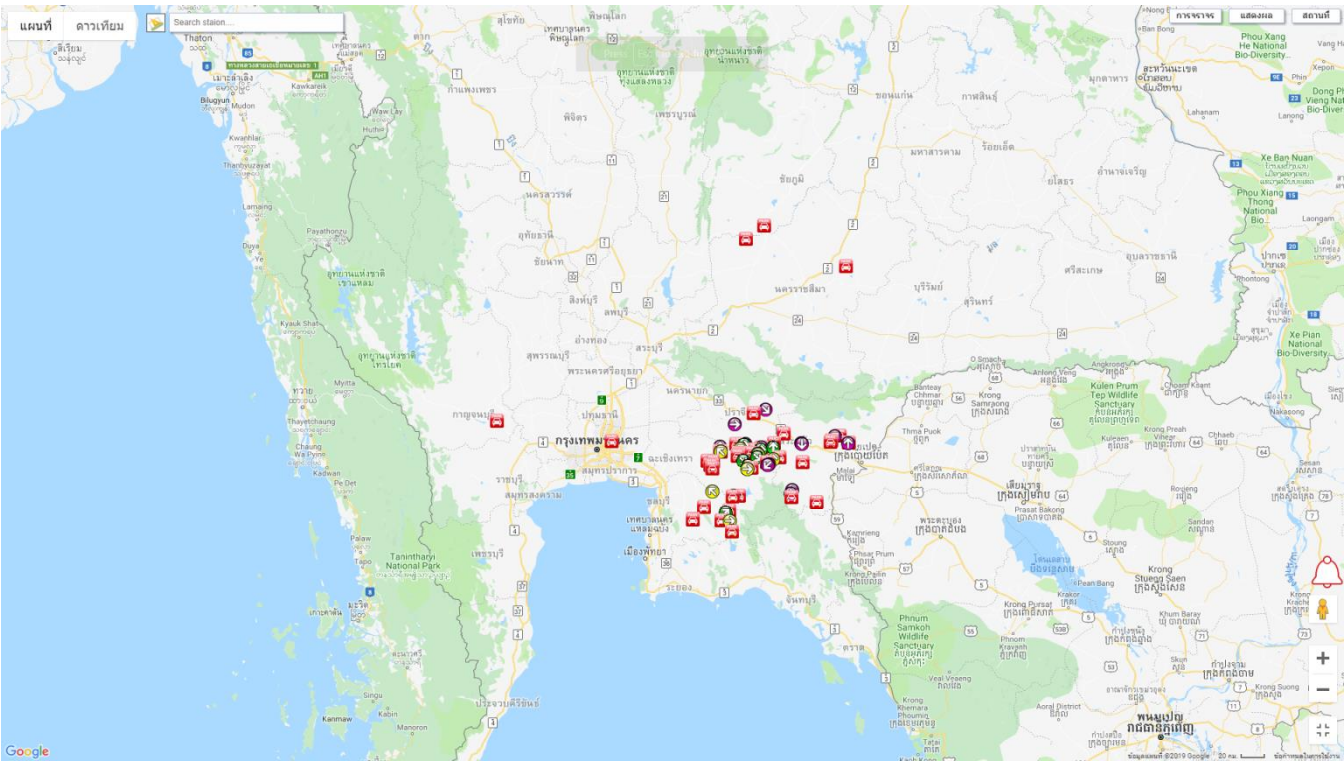
Key word

ตกลง

รายการรถที่ลงทะเบียนล่าสุด

#	โรงงาน	เลขที่คิว	วันเวลา-ของคิว	DO	ทะเบียนแม่	ทะเบียนลูก	สินค้า	บริษัท(ปลายทาง)	แปลงใหญ่	แปลงย่อย	วันที่ทำการ
1	แหลมเขา	R0012	2022/09/12 00:00	M034/01697	81-4207 สก	81-4810 สก	ไม่มีเปลือก รวพพิเศษ FM	ไมตี้ศรีปราชิน	หนองโคง(เข้าที่ดิน)	10	2022-09-08 12:27
2	แหลมเขา	R0021	2022/09/11 12:00	1037/51809	83-0114 ฉช	83-0115 ฉช	ไผ่พิน	ชาวสวนเกษตร	นายนาคี	4.02	2022-09-08 16:48
3	แหลมเขา	R0020	2022/09/11 12:00	1063/53145	81-2411 ฉช	82-8375 ฉช	ไผ่พิน	ชาวสวนเกษตร	ท้าวอุโ 1	18.04	2022-09-08 16:27
4	แหลมเขา	R0018	2022/09/11 10:00	1063/53144	80-9980 ฉช	83-2981 ฉช	ไผ่รวดพิเศษ 2.5-4 นิ้ว	ชาวสวนเกษตร	ท้าวอุโ 1	18.04	2022-09-08 15:09
5	แหลมเขา	R0017	2022/09/11 10:00	1107/55327	82-6224 สก	81-2404 สก	ไผ่พิน	ชาวสวนเกษตร	โคดลาน	42.01	2022-09-08 14:53
6	แหลมเขา	R0016	2022/09/11 10:00	M039/01903	81-4957 ฉช	82-2433 ฉช	ไม่มีเปลือก รวพพิเศษ FM	ไมตี้ศรีปราชิน	โคกขันธ์(เข้าที่ดิน)	11	2022-09-08 14:41
7	แหลมเขา	R0015	2022/09/11 08:00	0994/49691	82-5494 ปจ	82-5495 ปจ	ไผ่รวดพิเศษ 2.5-4 นิ้ว	ชาวสวนเกษตร	วังกวาง	122	2022-09-08 14:40
8	แหลมเขา	R0013	2022/09/11 08:00	1107/55326	81-8455 สก	82-0365 สก	ไผ่พิน	ชาวสวนเกษตร	โคดลาน	53	2022-09-08 12:30
9	แหลมเขา	R0010	2022/09/11 06:00	1107/55325	86-6540 ขบ	86-6541 ขบ	ไผ่พิน	ชาวสวนเกษตร	โคดลาน	56	2022-09-08 12:19
10	แหลมเขา	R0011	2022/09/11 06:00	1094/54665	83-1534 ฉช	83-1072 ฉช	ไผ่รวดพิเศษ 2.5-4 นิ้ว	ชาวสวนเกษตร	เขามันเทศ	31.01	2022-09-08 12:17

การระบุพิกัดรถบรรทุกไม้



การลดการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในแปลงปลูก

จากนโยบายการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในแปลงปลูกของกลุ่มกิตติวัฒนา การใช้สารเคมีเป็นทางเลือกสุดท้ายในการใช้กำจัดวัชพืช และยังกำหนดเป็นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในหัวข้อ 3.2 โดยมีความมุ่งมั่นลดการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช ดังนี้

1. อ้างอิงรายงานสำรวจแปลง เมื่อ 21 กันยายน 2561 ทางรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้คัดเลือกกลุ่มแปลงเขตละ 1 กลุ่ม โดยไม่ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชและใช้วิธีการอื่นแทน
2. อ้างอิงเอกสารการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช บริษัทชาวสวนเกษตร จำกัด
 - a. ปี 2560 ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช 6,378.55 ลิตร ปริมาณ 650 ซีซี/ไร่ มีจำนวนพื้นที่เท่ากับ 9,813.15 ไร่
 - b. ปี 2561 ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช 5,646.90 ลิตร ปริมาณ 650 ซีซี/ไร่ มีจำนวนพื้นที่เท่ากับ 8,687.54 ไร่
 - c. ปี 2562 ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช 2,596.29 ลิตร ปริมาณ 650 ซีซี/ไร่ มีจำนวนพื้นที่เท่ากับ 3,850.97 ไร่
 - d. ปี 2563-ปัจจุบัน เป็นต้นไป ไม่มีการใช้สารกำจัดวัชพืชในพื้นที่แปลงปลูกไม่ยูคาลิปตัส

การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ป่าไม้และผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่เนื้อไม้ และกิจกรรมการร่วมกับชุมชนในพื้นที่

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด มีการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ทั้งที่เป็นเนื้อไม้และไม่ใชเนื้อไม้ รอบชุมชนสวนป่าดังนี้

1. ประกาศให้ชุมชนทราบถึงข้อปฏิบัติในการเข้าพื้นที่เก็บของป่าต่างๆ
2. บันทึกปริมาณผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ และจัดทำเป็นรายงานการเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้

มาตรการและแนวทางป้องกันแนวเขตพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์

แนวทางการจัดการ

- 1 จัดเป็นพื้นที่หาของป่าได้ในแนวเขตที่กั้นไว้ (โดยมีป้ายบอกการหาของป่า)
- 2 จัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆ (สำรวจพืชพันธุ์/ไม้ยืนต้นที่พบ)
- 3 กำหนดแนวพื้นที่ริมฝั่งลำห้วยให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่ (มีแนวเขตที่ชัดเจน)
- 4 สำรวจ/ติดตามระบบนิเวศของแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ที่ระบุไว้ (มีแบบฟอร์มสำรวจและติดตาม)
- 5 พื้นฟูระบบนิเวศ

แนวทางป้องกันแก้ไขแนวเขตพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์

- 1 จัดเป็นพื้นที่หาของป่าในแนวเขตที่กั้นไว้
- 2 การจัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่ของสัตว์
- 3 การกำหนดแนวพื้นที่ พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุก
- 4 การสำรวจ/ติดตาม/แก้ไขพื้นฟู ระบบนิเวศในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 4.1 การสำรวจ (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ) ทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง
 - พันธุ์พืช สำรวจพันธุ์พืชที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - พันธุ์สัตว์ สำรวจพันธุ์สัตว์ที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - การพังทลายของดินริมฝั่งมีกี่จุด
 - 4.2 การติดตาม (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ) ทำการสำรวจทุก 6 เดือน
 - การติดตามผล ให้ติดตามทุกๆ 6 เดือน ทั้ง 3 รายการ คือ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ และการพังทลายของดิน
 - 4.3 การแก้ไขและพื้นฟู (เมื่อเจอผลกระทบ)

- ปลูกไม้ยืนต้นเสริม เพื่อเพิ่มแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ในพื้นที่
- ปลูกหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการพังทลายของดิน (ถ้าพบการพังทลาย)

มาตรการหากพบสัตว์ป่าในพื้นที่

1. แจ้งให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่แปลง ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เช่นผู้รับเหมาและคนงานให้รับทราบชนิดของพันธุ์สัตว์ป่าที่ควรอนุรักษ์
2. แจ้งมาตรการให้ปกป้องดูแลรักษา โดยระบุห้ามล่าสัตว์ทุกชนิดในพื้นที่สวนป่าโดยเด็ดขาดและห้ามตัดไม้ใดๆทั้งสิ้นในสวนป่าก่อนได้รับอนุญาต
3. แจ้งชุมชนและให้ความรู้กับชุมชนรอบสวนป่า ถึงสัตว์ป่าที่ควรอนุรักษ์จากการสำรวจในครั้งนั้นและขอความร่วมมือกับชุมชนห้ามล่าสัตว์ทุกชนิดในสวนป่า

แนวทางการจัดการพื้นที่ที่ตัวแทนระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ แปลงใหญ่สระไม้แดง และป่าชุมชนบ้านนายาว

วัตถุประสงค์

- เพื่อรักษาให้คงสภาพป่า ให้ได้นานที่สุด
- เพื่อป้องกันการสูญเสียของพันธุ์ไม้/สัตว์ป่า
- เพื่อเป็นพื้นที่ศึกษาพันธุ์พืช/สัตว์
- เพื่อเป็นพื้นที่หาผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ใช้ในชีวิตประจำวัน
- เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าไม้

แนวทางการจัดการพื้นที่ที่ตัวแทนระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

1. การจัดเป็นพื้นที่หาของป่าได้ในแนวเขตที่กันไว้
2. จัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่ของสัตว์ต่างๆ (สำรวจพืชพันธุ์/ไม้ยืนต้น ที่พบ)
3. กำหนดแนวพื้นที่ริมฝั่งลำห้วยให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่ (มีแนวเขตที่ชัดเจน)
4. สำรวจ/ติดตามระบบนิเวศของแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ที่ระบุไว้ (มีแบบฟอร์มสำรวจและติดตาม)
5. พื้นทุระบบนิเวศให้เป็นพื้นที่ระบบนิเวศดั้งเดิม “ป่าเบญจพรรณผสมป่าดิบแล้ง”

วิธีการจัดการพื้นที่ที่ตัวแทนระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

1. จัดเป็นพื้นที่หาของป่าในแนวเขตที่กันไว้
 - 1.1 จัดทำเอกสารการเก็บของป่าในแนวเขตที่กันไว้
 - 1.2 จัดแนวเขตหรือป้ายบอกแนวเขตที่ชัดเจน
2. การจัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่ของสัตว์
 - 2.1 สำรวจพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 2.2 สำรวจการกัดเซาะแนวฝั่งลำห้วยที่กันเป็น พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 2.3 จัดทำป้าย “ห้ามล่าสัตว์ในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์”
 - 2.4 การจัดการในพื้นที่ต่างๆ ห้ามเข้าแนวเขต พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์เช่น ไถร่องไม้ พักอาศัย

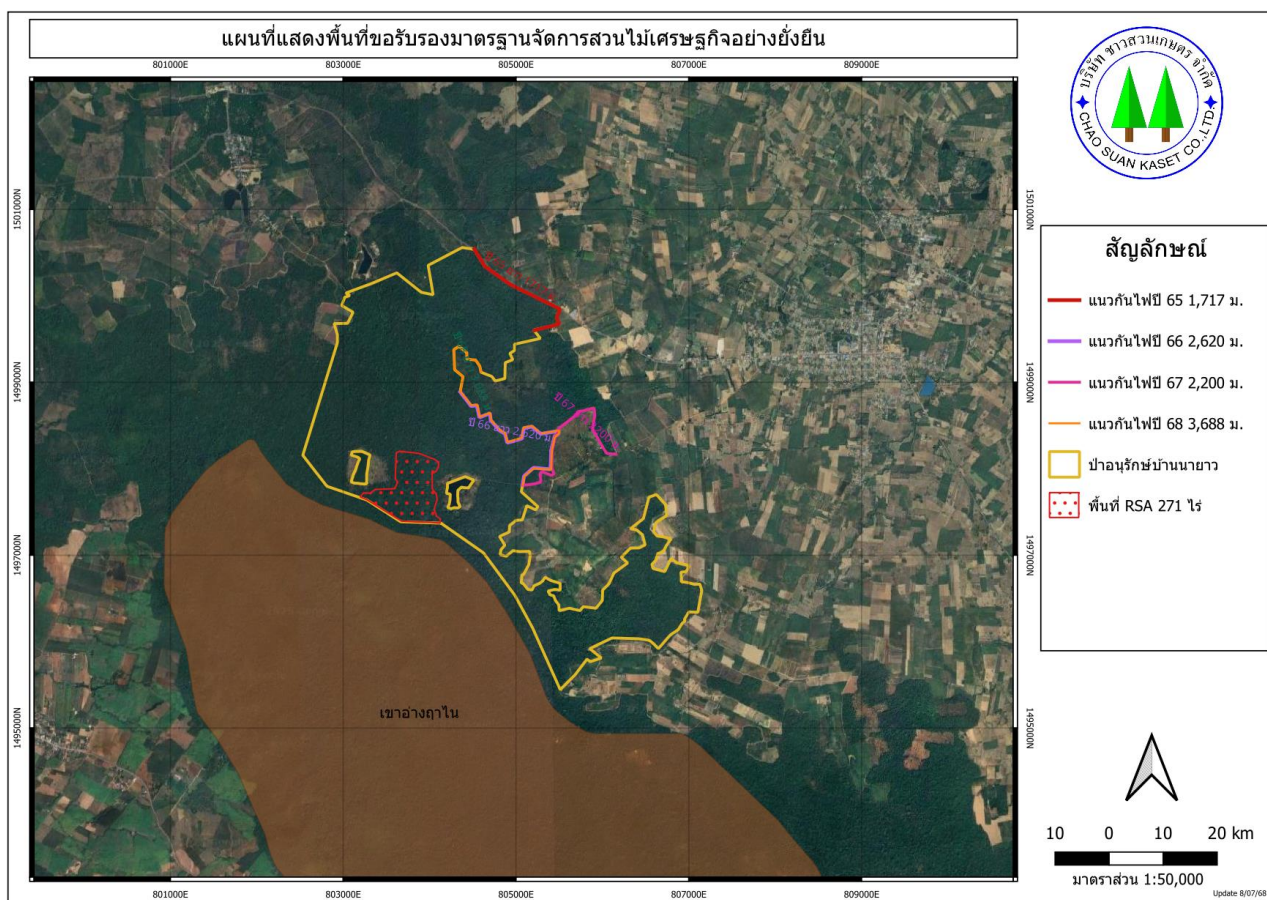
3. การกำหนดแนวพื้นที่ พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุก
 - 3.1 จัดทำหลักเขตแดนที่ชัดเจน
 - 3.2 ระบุพิกัดในแผนที่
 - 3.3 ระบุแปลงใหญ่ แปลงย่อย ในแผนที่แปลงอย่างชัดเจนและถูกต้อง
 - 3.4 การสำรวจ/ติดตาม/แก้ไขพื้นที่ ระบบนิเวศในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 3.5 การสำรวจ (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ)
 - พันธุ์พืช สำรวจพันธุ์พืชที่พบเห็น
 - พันธุ์สัตว์ สำรวจพันธุ์สัตว์ที่พบเห็น
 - การพังทลายของดินริมฝั่งมีกี่จุด
4. การติดตาม
 - การติดตามผล ให้ติดตามทุกๆ 6 เดือน ตามหัวข้อการสำรวจ
5. การแก้ไขและฟื้นฟู
 - ปลูกไม้เพิ่มในพื้นที่อนุรักษ์ดั้งเดิมให้เป็นป่าเบญจพรรณผสมป่าดิบแล้ง โดยชนิดพันธุ์ที่จะปลูก เช่น มะค่า สมอ และประดู่ เป็นต้น
 - ปลูกหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการพังทลายของดิน (ถ้าพบการพังทลาย)
6. ให้ความรู้
 - ประชุม อธิบาย สร้างความเข้าใจ และขอความร่วมมือกับชุมชนถึง ความสำคัญของการดำรงอยู่ของชนิดพันธุ์
 - ประสานงานกับผู้นำชุมชน เพื่อกำชับ และขอความร่วมมือกับชุมชนในด้านการอนุรักษ์ชนิดพันธุ์สัตว์ และพืชที่หายาก ถูกคุกคาม หรือใกล้สูญพันธุ์

พื้นที่อนุรักษ์ (Conservation area) บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

พื้นที่อนุรักษ์ มีพื้นที่ทั้งหมด 4,189.25 ไร่ คือ ป่าชุมชนบ้านนายาว

ป่าชุมชนบ้านนายาว พื้นที่ดำเนินโครงการเป็นพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าแควระบบและป่าสียัด มีเนื้อที่ 4,198 ไร่ 1 งาน 00 ตารางวา ตั้งอยู่ที่บ้านนายาว หมู่ที่ 15 ตำบลท่ากระดาน อำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา ค่าพิกัดยัดเยียง 47P 808594 E 1499139 N

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด เข้าร่วมบริหารจัดการดูแลพื้นที่ป่าชุมชนในทุกมิติ และทุกกิจกรรมของการดำเนินงานตามแผนงานที่ชุมชนได้วางแผนจัดการไว้ รวมถึงแผนงานที่จัดทำร่วมกับบริษัทและป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการป่าชุมชนบ้านนายาว ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป (อ้างอิง : หนังสือตอบรับการเข้าร่วมอนุรักษ์ พื้นที่ดูแลจัดการพื้นที่ ป่าชุมชนบ้านคลองเตย)



แผนที่ป่าชุมชนบ้านคลองเตย

ข้อมูลทางภูมิศาสตร์

ด้านทิศเหนือ	จด ที่มีการครอบครอง
ด้านทิศตะวันออก	จด ป่าชุมชนบ้านคลองเตย
ด้านทิศใต้	จด ที่มีการครอบครอง
ด้านทิศตะวันตก	จด ที่มีการครอบครอง

ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นพื้นที่ราบ ลักษณะดินเป็นดินร่วนปนทรายและดินลูกรัง

สภาพพื้นที่ป่าและลักษณะทางนิเวศวิทยา

สภาพพื้นที่ป่าเป็นป่าเบญจพรรณผสมป่าดิบแล้ง สภาพป่ามีความสมบูรณ์สูง มีพันธุ์ไม้หลายชนิด เช่น มะค่าโมง สมพง ตะแบก ประดู่ป่า ไม้ป่า นนทรีป่า เป็นต้น และเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่าต่างๆ เช่น ช้างป่า วัวกระทิง นกป่า เป็นต้น

สภาพภูมิอากาศ

ป่าชุมชนบ้านนายาว อยู่ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่อยู่ภายใต้อิทธิพลของมรสุมที่พัดปกคลุมประเทศไทย 2 ชนิด คือ มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งลมนี้เป็นลมที่พัดพาความหนาวเย็นจากประเทศจีนมาสู่ประเทศไทยในช่วงฤดูหนาว อิทธิพลของลมนี้จะทำให้จังหวัดฉะเชิงเทรา มีสภาวะอากาศหนาวเย็นและแห้งแล้ง ตั้งแต่ประมาณกลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์กับมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งพัดปกคลุมในช่วงฤดูฝนประมาณกลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม ซึ่งทำให้มีฝนและอากาศชุ่มชื้นทั่วไป

ทรัพยากรดิน

พื้นที่ป่าชุมชนบ้านนายาว มีกลุ่มชุดดินที่พบอยู่ในพื้นที่จำนวน 5 กลุ่มชุดดิน ได้แก่ กลุ่มชุดดินที่ 17, 25, 48, 55, 62 จากข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดินรายตำบล แต่ละกลุ่มชุดดินมีลักษณะดังนี้

กลุ่มชุดดินที่ 17 กลุ่มดินร่วนละเอียดลึกมากที่เกิดจากตะกอนลำนํ้า ปฏิกริยาของดินเป็นกรดจัดมาก การระบายน้ำเลวถึงค่อนข้างเลว ความอุดมสมบูรณ์ต่ำ ขาดแคลนนํ้าและน้ำท่วมขังในฤดูฝน ทำความเสียหายกับพืชที่ไม่ชอบน้ำ

กลุ่มชุดดินที่ 25 กลุ่มดินตื้น ปฏิกริยาของดินเป็นกรดจัดถึงเป็นด่างเล็กน้อย การระบายน้ำเลวถึงค่อนข้างเลว ความอุดมสมบูรณ์ต่ำ ดินตื้นถึงก้นกรวดหรือลูกรังภายในความลึก 50 ซม. จากผิวดินขาดแคลนนํ้าและน้ำท่วมขังในฤดูฝน ทำความเสียหายกับพืชที่ไม่ชอบน้ำ ในพื้นที่ที่ดินตื้นมาก มีก้อนหิน หรือลูกรังมากที่ผิวดินไม่เหมาะสมกับการทำเกษตร ควรปล่อยให้ให้เป็นป่าหรือใช้ปลูกไม้ใช้สอยโตเร็ว

กลุ่มชุดดินที่ 48 กลุ่มดินตื้นถึงก้นหิน หรือเศษหิน และอาจพบชั้นหินพื้นภายในความลึก 150 ซม.จากผิวดิน ปฏิกริยาของดินเป็นกรดถึงเป็นกลาง การระบายน้ำดี ความอุดมสมบูรณ์ต่ำ ขาดแคลนนํ้าและเกิดการชะล้างพังทลายสูญเสียหน้าดินในพื้นที่ที่มีความลาดชัน

กลุ่มชุดดินที่ 55 กลุ่มดินลึกปานกลางถึงชั้นหินพื้น เศษหิน ก้อนหินหรือลูกรัง ปฏิกริยาดินกรดปานกลางถึงเป็นด่างปานกลาง การระบายน้ำดีถึงดีปานกลาง ความอุดมสมบูรณ์ปานกลาง เนื้อดินเป็นดินเหนียว ในดินชั้นล่างที่ระดับความลึกประมาณ 50-100 ซม. พบชั้นหินฝุ่ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหินตะกอนเนื้อละเอียด บางแห่งมีก้อนหินปูนปะปนอยู่ด้วย สีดินเป็นสีน้ำตาล สีเหลืองหรือสีแดง

กลุ่มชุดดินที่ 62 พื้นที่ลาดชันเชิงซ้อนที่มีความลาดชันมากกว่าร้อยละ 35 พื้นที่บริเวณนี้ยังไม่มีการศึกษาสำรวจ และจำแนกดินเนื่องจากสภาพพื้นที่ที่มีความลาดชันสูง ซึ่งถือยากต่อการจัดการดูแลรักษาสำหรับการเกษตร มีความลาดชันสูงมาก อาจเกิดการชะล้างพังทลายสูญเสียหน้าดินอย่างรุนแรง ขาดแคลนนํ้า และบางพื้นที่อาจพบชั้นหินพื้น หรือเศษหินกระจัดกระจายอยู่บริเวณหน้าดิน

คณะกรรมการป่าชุมชนบ้านนายาว

1.นายเสถียน พวงไธสง	ประธานกรรมการ	2.นายปรีชา อายุยงค์	รองประธานกรรมการ
3.นายจันใด ชัยเจริญ	เลขานุการ	4.นายสอน ศรีอาษา	เหรัญญิก
5.นายสุราษฎร์ บุญผล	กรรมการ	6.นายพรหมมา ชามิชัย	กรรมการ
7.นายประไพ ตะยุรัมย์	กรรมการ	8.นายวิจิตร คนชุม	กรรมการ
9.นายสมบัติ รัตนวงศ์	กรรมการ	10.นายสยาม ศรีอาษา	กรรมการ
11.นายเทียน ช่างดี	กรรมการ	12.นายบุญมี วงศ์อุปปา	กรรมการ
13.นายสาคร บัดตั้งทานัง	กรรมการ	14.นายทองจันทร์ พันธุ์โนบัว	กรรมการ
15.นายอำพร พลเยี่ยม	กรรมการ		



บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

903 หมู่ที่ 2 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

ที่ CSK-FM 01/2564

16 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอร่วมอนุรักษ์ฟื้นฟูดูแลจัดการพื้นที่ “ป่าชุมชนบ้านนายาว” เพื่อให้เป็นพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม
เรียน นายเสถียร พวงไชสง ประธานกรรมการป่าชุมชน / ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 15 บ้านนายาว

ด้วยบริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด ได้ดำเนินกิจการปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจ ในพื้นที่ภาคตะวันออก มีโครงการปลูกไม้ในท้องที่ จ.ฉะเชิงเทรา มีนโยบายการบริหารจัดการตามข้อกำหนดในการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน (Sustainable Forest Management) ซึ่งโครงการของบริษัทฯ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานระดับสากล FSC-FM ที่มุ่งมั่นสร้างวัตถุดิบไม้จากป่าปลูกที่มีการจัดการอย่างยั่งยืน มีความร่วมมือกับชุมชนในการบริหารจัดการ พัฒนาผลผลิต พร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ และมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู รักษาทรัพยากรป่าไม้ ตามสภาพสิ่งแวดล้อมดั้งเดิมของพื้นที่ให้คงสภาพสมบูรณ์ โดยมีแนวทางดำเนินโครงการให้มีความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ สร้างรายได้ทางตรงจากไม้ปลูกของสวนป่า และพัฒนาผลตอบแทนจากส่วนที่ไม่ใช่เนื้อไม้

ด้านชุมชน ส่งเสริมชุมชนโดยรอบพื้นที่ ให้มีส่วนร่วมในอาชีพการทำสวนป่า รวมทั้งอาชีพที่ต่อเนื่องจากสวนป่า

ด้านสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญต่อการจัดการสวนป่าของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันผลกระทบต่อ สภาพแวดล้อม ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาพื้นที่ให้มีพื้นที่อนุรักษ์ดั้งเดิม ในพื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบสวนป่า ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองดูแลสัตว์และพืชประจำถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ รวมถึงแหล่งต้นน้ำลำคลองในพื้นที่สวนป่าด้วย

จากความสำคัญดังกล่าว ทางบริษัทฯ เห็นว่าในพื้นที่โดยรอบโครงการสวนป่าของบริษัทฯ นั้น มีพื้นที่ โครงการป่าชุมชน “บ้านนายาว” ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นป่าชุมชนเมื่อปี 2553 มีเนื้อที่ 4,198 ไร่ 1 งาน 00 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ บ้านนายาว หมู่ที่ 15 ตำบลท่ากระดาน อำเภอสนาบชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความเหมาะสมที่จะพัฒนาพื้นที่ให้เป็น พื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิมในโครงการของบริษัทฯ เพื่อให้ชุมชนได้มีการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม พร้อมไปกับการ อนุรักษ์รักษาสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นพื้นที่ตัวอย่าง ในรูปแบบที่มีความร่วมมือระหว่างชุมชน ภาครัฐ และภาคเอกชนโดยที่บริษัทฯ ให้การสนับสนุนพัฒนาป่าชุมชนแห่งนี้

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนโดยรอบสวนป่า จึงมีความประสงค์ขอ ร่วมสนับสนุน การดูแลรักษา เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ “ป่าชุมชนบ้านนายาว” โดยมีแผนงาน ตามรายละเอียดเอกสารแนบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำราญ หาญทะไล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

ผู้ประสานงาน : นายอนุชิต กรินทร์เฉลิม โทรศัพท์ 095-454-1565

เรื่อง ตอบรับการเข้าร่วมอนุรักษ์ฟื้นฟู ดูแลจัดการพื้นที่ “ ป่าชุมชนบ้านนายาว ”

เรียน นายอนุชิต กรินทร์เฉลิม ผู้จัดการสวนป่า บริษัท ขาวสวนเกษตร จำกัด

อ้างถึง หนังสือเลขที่ CSK-FM 01/2564 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564

ตามที่ทางบริษัท ขาวสวนเกษตร จำกัด ได้ขอเข้าร่วมอนุรักษ์ฟื้นฟู ดูแลจัดการพื้นที่ “ ป่าชุมชนบ้านนายาว ” ตามหนังสือฉบับข้างต้น เพื่อพัฒนาพื้นที่ให้เป็นพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิมในโครงการการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และให้ชุมชนได้มีการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมพร้อมไปกับการอนุรักษ์รักษาสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นพื้นที่ตัวอย่าง

ซึ่งเรื่องนี้ได้รับการพิจารณา จากที่ประชุมคณะกรรมการ “ป่าชุมชนบ้านนายาว” แล้ว มีมติเห็นชอบให้บริษัทฯ เข้าร่วมสนับสนุน การดูแลรักษา พัฒนาพื้นที่ให้เป็นพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม ตามรายละเอียดแผนงานที่ทางบริษัทเสนอมา มีผลตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งการเข้าร่วมดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเสถียร พวงไธสง)

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 15 บ้านนายาว

ประธานกรรมการป่าชุมชนบ้านนายาว

แผนการดำเนินงานป่าชุมชนบ้านคลองเตย

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย						ระยะเวลาดำเนินการ
			2567	2568	2569	2570	2571	2572	
1	การอนุรักษ์								
	1.1 ทำแนวกันไฟ (แนวเขตที่เสี่ยงต่อไฟลามเข้าไป)	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานต้นแนวกันไฟ	รายงานต้นแนวกันไฟ	รายงานต้นแนวกันไฟ	รายงานต้นแนวกันไฟ	รายงานต้นแนวกันไฟ	รายงานต้นแนวกันไฟ	ปีละ 1 ครั้ง
	1.2 สำรวจ สอดตามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
2	การพัฒนา								
	2.1 จัดทำฝายกันน้ำให้สัตว์ป่าในพื้นที่ป่าชุมชน	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง/ คณะทำงาน	ฝายกันน้ำให้สัตว์ป่า	ฝายกันน้ำให้สัตว์ป่า	ฝายกันน้ำให้สัตว์ป่า	ฝายกันน้ำให้สัตว์ป่า	ฝายกันน้ำให้สัตว์ป่า	ฝายกันน้ำให้สัตว์ป่า	ปีละ 1 ครั้ง
	2.2 จัดทำโปสเตอร์ให้ความรู้เกี่ยวกับพืช สัตว์ในป่าชุมชนติดที่ชุมชน/ โรงเรียน/ สถานที่ใกล้เคียง	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	โปสเตอร์ให้ความคิดใน ชุมชน	โปสเตอร์ให้ความคิดใน ชุมชน	โปสเตอร์ให้ความคิดใน ชุมชน	โปสเตอร์ให้ความคิดใน ชุมชน	โปสเตอร์ให้ความคิดใน ชุมชน	โปสเตอร์ให้ความคิดใน ชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
3	การใช้ประโยชน์								
	3.1 จัดทำบันทึกการใช้ประโยชน์ของป่าชุมชน	ผจก.สวนป่า/ คณะทำงาน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	เดือนละ 1 ครั้ง
4	การตรวจติดตามและประเมินผล								
	4.1 ตรวจติดตามการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	ทุก 6 เดือน (มิ.ย. และ ธ.ค.)
	4.2 สรุปผลการดำเนินงานของป่าชุมชน	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา / คณะทำงาน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานสรุปการ ดำเนินงานป่าชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง

ตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานป่าชุมชนบ้านนาวา

แผนการจัดการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
1.ด้านการอนุรักษ์		
1.1 ทำแนวกันไฟ (แนวเขตที่เสี่ยงต่อไฟลามเข้าไป)	ปีละ 1 ครั้ง (ม.ค.-ก.พ.)	ได้ทำแนวกันไฟ ระยะทางอย่างน้อย 2 กิโลเมตร
1.2 สำรวจ สอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	ปีละ 1 ครั้ง	ได้ชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่ป่าชุมชน
2.ด้านการพัฒนา		
2.1 จัดทำฝายกั้นน้ำให้สัตว์ป่าของป่าชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง	1.ได้ฝายกั้นน้ำที่ให้กับสัตว์ป่าจำนวน 1 ฝาย
2.2 การให้ความรู้กับชุมชน / โรงเรียน / สถานที่ใกล้เคียงที่ติดกับป่าชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง	1.ได้สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับป่าชุมชนให้กับชุมชน/โรงเรียนได้เรียนรู้ เช่น แนวทางการเอาตัวรอดจากช้างป่า กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ป่า ป่าชุมชน CITES เป็นต้น
3.ด้านการใช้ประโยชน์		
3.1 จัดทำบันทึกการใช้ประโยชน์ของป่าชุมชน	ทุกเดือน	1.ได้ข้อมูลการใช้ประโยชน์ของป่าชุมชน เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน
4.ด้านการตรวจติดตามและประเมินผล		
4.1 ตรวจติดตามการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง	ทุก 6 เดือน (มิ.ย. และ ธ.ค.)	1.ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง
4.2 สรุปผลการดำเนินงานของป่าชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง	1.ได้ข้อสรุปและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานร่วมกับชุมชน

พื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง (HCV)

1. พื้นที่สวนไม้ยูคาลิปตัส (Productive area) ไม่พบพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง (High Conservation Values)
2. พื้นที่เพื่อการอนุรักษ์ ป่าชุมชนบ้านนายาว (Conservation area) พบเป็นพื้นที่ที่มีคุณค่าสูงด้านการอนุรักษ์ HCV 1 พื้นที่ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของชนิดพันธุ์สัตว์และพืชที่หายาก, ถูกคุกคามหรือใกล้สูญพันธุ์ โดยพบสัตว์ป่าที่หายาก, ถูกคุกคามหรือใกล้สูญพันธุ์ จำนวน 1 ชนิด ได้แก่ ช้างป่า (*Elephas maximus*) เนื่องจากตามการประเมินสถานภาพอยู่ในอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งชนิดของสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ บัญชีหมายเลข 1 (Appendix I) และการประเมินสถานภาพทางการอนุรักษ์ตาม IUCN (2010) เป็นสัตว์ที่พบใกล้สูญพันธุ์ (EN)

พื้นที่คุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง	สถานภาพ	หลักฐานหรือเหตุผล
HCV 1 -ความหลากหลายทางชนิดพันธุ์ - ความเข้มข้นของความหลากหลายทางชีวภาพ ชนิดท้องถิ่น และรวมถึงชนิดที่หายาก ถูกคุกคาม หรือใกล้สูญพันธุ์ ที่มีนัยยะสำคัญในระดับโลก ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ	เป็น	จากการตรวจสอบพื้นที่ จากรายงานฐานข้อมูลดิน น้ำ พืช สัตว์ และการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบมีพื้นที่ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของชนิดพันธุ์สัตว์และพืชที่หายาก, ถูกคุกคามหรือใกล้สูญพันธุ์โดยพบสัตว์ป่าที่หายาก, ถูกคุกคามหรือใกล้สูญพันธุ์ จำนวน 1 ชนิด ได้แก่ ช้างป่า (<i>Elephas maximus</i>) เนื่องจากตามการประเมินสถานภาพอยู่ในอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งชนิดของสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ บัญชีหมายเลข 1 (Appendix I) และการประเมินสถานภาพทางการอนุรักษ์ตาม IUCN (2010) เป็นสัตว์ที่พบใกล้สูญพันธุ์ (EN) จึงเป็นพื้นที่ HCV 1
HCV 2 –ระบบนิเวศระดับภูมิทัศน์และความเป็นโมเสก(mosaics)/การต่อกัน - ภูมิทัศน์ป่าที่ไม่เคยถูกรบกวน IFL ระบบนิเวศระดับภูมิทัศน์ ขนาดใหญ่ และระบบนิเวศที่ต่อกัน เป็นโมเสก ที่มีนัยยะสำคัญในระดับโลก ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ และถือผลการอยู่ได้ ของประชากรที่โดยส่วนมากเป็นการปรากฏอยู่อย่างธรรมชาติ ในรูปแบบการกระจายพันธุ์และความมากมายที่เป็นไปโดยธรรมชาติ	ไม่เป็น	จากการตรวจสอบข้อมูล IFL บน www.globalforestwatch.org แล้วไม่พบอยู่ในพื้นที่ป่าที่เป็นป่าระดับโลก ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศที่สำคัญมีอยู่ภายในหน่วยจัดการ จึงไม่เป็น HCV 2
HCV 3 –ระบบนิเวศและแหล่งที่อยู่อาศัย - ระบบนิเวศที่หายาก อยู่ในภาวะคุกคาม หรือระบบนิเวศใกล้สูญพันธุ์ แหล่งที่อยู่อาศัย หรือที่หลบภัย	ไม่เป็น	จากการตรวจสอบพื้นที่ป่าชุมชน ไม่พบเป็นพื้นที่ที่เป็นแหล่งระบบที่นิเวศที่หายาก, ถูกคุกคาม และใกล้สูญพันธุ์ จึงไม่เป็นพื้นที่ HCV 3
HCV 4 –นิเวศบริการที่สำคัญ - นิเวศบริการพื้นฐานที่อยู่ในสภาวะวิกฤติ รวมถึงการป้องกันแหล่งกักเก็บน้ำ และการควบคุมการพังทลายของ ดินและพื้นที่ลาดชันที่เปราะบาง	ไม่เป็น	จากการตรวจสอบพื้นที่แล้วไม่พบนิเวศบริการพื้นฐานที่อยู่ในสภาวะวิกฤติ รวมถึงการป้องกันแหล่งกักเก็บน้ำ และการควบคุมการพังทลายของ ดินและพื้นที่ลาดชันที่เปราะบาง จึงไม่เป็น HCV 4

พื้นที่คุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง	สถานภาพ	หลักฐานหรือเหตุผล
HCV 5 –ปัจจัยจำเป็นของชุมชน - บริเวณและทรัพยากร อันเป็นพื้นฐานตอบสนองปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของชุมชนท้องถิ่นหรือชนพื้นเมือง (เช่น เพื่อการดำเนินวิถีชีวิต สุขภาพ โภชนาการ น้ำ ฯลฯ) ระบุขึ้นโดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนหรือชนพื้นเมืองนั้นๆ	ไม่เป็น	จากการตรวจสอบพื้นที่แล้วไม่และสัมภาษณ์ชุมชน ไม่พบสภาพพื้นที่ที่จะตอบสนองความต้องการพื้นฐานของชุมชนท้องถิ่น จึงไม่เป็น HCV 5
HCV 6 –คุณค่าทางวัฒนธรรม- บริเวณ ทรัพยากร ถิ่นอาศัย และภูมิทัศน์เชิงวัฒนธรรมในระดับโลก หรือระดับประเทศ มีนัยสำคัญยิ่งยวด ทางโบราณคดีหรือประวัติศาสตร์ และ/หรือ มีความสำคัญทางวัฒนธรรม ระบบนิเวศ เศรษฐกิจ หรือศาสนา/สถานที่ศักดิ์สิทธิ์ สำหรับธรรมเนียม ประเพณีดั้งเดิมของชุมชนท้องถิ่น หรือชนพื้นเมือง ที่ถูกระบุโดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่นหรือชนพื้นเมือง	ไม่เป็น	จากการตรวจสอบพื้นที่แล้วไม่และสัมภาษณ์ชุมชน ไม่พบสภาพพื้นที่ที่เป็นแหล่งที่แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์วัฒนธรรม จารีตประเพณี ของชุมชนท้องถิ่น จึงไม่เป็น HCV 6

การวิเคราะห์ภัยคุกคาม การจัดการ และการตรวจสอบติดตาม HCV

พื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง	การค้นหาค่าคุกคาม	แนวทางการจัดการพื้นที่	การตรวจสอบติดตาม
HCV 1 พื้นที่ป่าที่มีความหลากหลายของความหลากหลายทางชีวภาพในระดับโลกทั้งในระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ (รวมถึงพื้นที่คุ้มครองพื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครองพันธุ์หายากหรือที่ถูกคุกคามสายพันธุ์ถิ่นและความเข้มข้นตามฤดูกาล) HCV 1 Forest areas that contain globally, regionally or nationally significant concentrations of biodiversity values (this includes: protected areas, rare or threatened species, endemic species, and seasonal concentrations of species): พื้นที่ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ คือ ช้างป่า (<i>Elephas maximus</i>)	การลักลอบล่าสัตว์เพื่อนำไปจำหน่าย	1.ปิดป้ายประกาศห้ามลักลอบล่าสัตว์ 2.ประชุม อธิบาย สร้างความเข้าใจ และขอความร่วมมือกับชุมชนถึงความสำคัญของการดำรงอยู่ของชนิดพันธุ์ 3.ประสานงานกับผู้นำชุมชน เพื่อกำชับ และขอความร่วมมือกับชุมชน ในด้านการอนุรักษ์ชนิดพันธุ์สัตว์ โดยเฉพาะช้าง และพืชที่หายาก ถูกคุกคาม หรือใกล้สูญพันธุ์ 4.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเพื่อลดอันตรายและความเสียหายจากช้างป่า 5.ห้ามเก็บพืชป่า ลูกไม้ ที่เป็นอาหารหลักของช้าง เช่น พืชจำพวกหญ้า ใบไม้ หวาย และผลไม้ กกล้วยป่า	1.สอบถามกับคณะกรรมการป่าชุมชนเกี่ยวกับการลักลอบล่าสัตว์ ทุก 3 เดือน 2. หากพบการกระทำผิด ให้บันทึกรายละเอียด 3.ทบทวนแนวทางการจัดการพื้นที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มาตรการควบคุม ป้องกันพืช สัตว์ป่า และการเก็บหาของป่าในพื้นที่ป่าชุมชน

1. ห้ามเก็บพืชป่า ที่เป็นอาหารหลักของช้าง เช่น พืชจำพวกหญ้า ใบไม้ และผลไม้ ส่วนพืชธรรมชาติ ได้แก่ ผลไม้ในป่า เช่น ขนุนป่า กระท้อนป่า มะม่วงป่า ฯลฯ

พืชตระกูลปาล์ม เช่น เต่าร้าง กระพ้อ จันทน์ผา ฯลฯ

พืชตระกูลหญ้า เช่น ไม้ป่า และหญ้าเกือบทุกชนิด

พืชอื่น เช่น หวาย กล้วยป่า เถาวัลย์ป่า ไมยราบยักษ์ ฯลฯ

2. ไม่เข้าไปหาของป่าเมื่อได้ยินเสียงช้าง / มีรอยช้างใหม่ / ชี้อาหารใหม่ ในพื้นที่

3. ห้ามเก็บพืช หรือล่าสัตว์ป่าตามบัญชีพันธุ์พืช สัตว์ที่หายากและใกล้สูญพันธุ์ และตามบัญชีอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้จะสูญพันธุ์ (CITES) ทั้ง Appendix I, II และ III

4. เมื่อพบชนิดพืช สัตว์ป่าชนิดใหม่ ที่นอกเหนือจากที่ระบุในเอกสารการสำรวจให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบสถานภาพการถูกคุกคาม หรือขึ้นทะเบียนบัญชี CITES หรือให้ตรวจสอบใน Website ดังนี้

<https://cites.org/eng>

<https://www.onep.go.th/> สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

<https://www.iucnredlist.org/search>

และเพิ่มรายชื่อชนิดพืช สัตว์ป่าชนิดใหม่ ลงในรายงานผลการสำรวจ และแจ้งต่อชุมชน เจ้าหน้าที่แปลง

ข้อแนะนำสำหรับประชาชนในการป้องกันเพื่อลดอันตรายและความเสียหายจากช้างป่า

1. เมื่อพบช้างป่าให้แจ้งเจ้าหน้าที่หรือผู้ใหญ่บ้าน อบต. ทันทิที่ทำได้

2. ไม่ทำให้ช้างป่าตกใจ

3. ไม่ทำร้ายหรือกลั่นแกล้งช้างป่า

4. ไม่หลอกล่อช้างป่าด้วยความคึกคะนอง ทั้งด้วยการให้อาหารหรือสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัข

5. ห้ามตะโกนไล่หรือร้องทักช้างป่า ขณะที่ช้างป่า 1-2 ตัว เดินผ่าน

6. เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น กล้อง ลัง โถง ถังน้ำ ถังฉวย ป้าย สายยาง ยางรถยนต์เก่า ปืนน้ำ รถเข็น รถจักรยานยนต์ ฯลฯ เข้าในโรงเรือนหรือสร้างโรงเรือนครอบให้เรียบร้อย

7. เก็บปุ๋ย สารเคมี เข้าในโรงเรือนให้มิดชิด

8. สิ่งของขนาดใหญ่ เช่นรถยนต์ ไม่ควรมีสิ่งปกปิด

9. เปลี่ยนชนิดพืชเกษตรที่ช้างกินเป็นอาหาร เช่น ข้าว สับปะรด กล้วยน้ำว่า อ้อย มันสำปะหลัง มะละกอ เป็นต้น เป็นพืชชนิดอื่นที่ช้างป่าไม่ชอบกินหรือรบกวนน้อย เช่น พริก มะนาว มะกูด ส้มโอ ชะอม เป็นต้น

10. ไม่นำผลไม้หรือพืชที่ช้างป่ากินเป็นอาหารได้ไปให้ช้าง

11. ควรทำลายหรือขนย้ายพืชที่เป็นอาหารช้างป่า เช่น กล้วย อ้อย มะพร้าว ผลไม้ต่างๆ ออกจากบริเวณที่อยู่อาศัย

12. ข้าวเปลือก ข้าวสารหรืออาหารแปรรูป จากแป้งและข้าว หรือสิ่งที่มีส่วนผสมของน้ำตาล แร่ธาตุหรือเกลือชนิดต่างๆ เช่น ขนมหวาน น้ำปลา เกลือแกง ผงชูรส ฯลฯ ต้องเก็บใส่ภาชนะที่มีฝาปิดให้มิดชิด

- 13.ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงหากสุนัขมีอาการตกใจวิ่งเข้ามาหาเจ้าของ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าสุนัขวิ่งหนีข้างปามาให้หลบเข้าที่กำบังหรือที่พักอาศัยและไล่สุนัขไปทางอื่นทันที
- 14.สุนัขที่เคยถูกข้างปาดู เมื่อเห็นข้างปาดูอีกครั้ง จะไม่เห่าหรือเห่าเพียง 1-2 ครั้ง แล้วจะหลบเข้าบ้านหรือโรงเรือน บางตัวเมื่อเห็นข้างปาก็จะไม่เห่าอีก และส่วนใหญ่เมื่อสุนัขถูกข้างปาดูก็จะวิ่งหาเจ้าของ และมีสุนัขบางตัวที่มีพฤติกรรมคลุกขี้ข้างแล้วสามารถเข้าไปเล่นกับข้างในฝูงได้ โดยที่ข้างปาดูไม่ทำร้ายด้วยเหมือนกัน
- 15.ในช่วงกลางคืน ไม่ควรปล่อยให้เสียงผิดปกติ เช่น เสียงสุนัขร้อง เห่า หรือเสียงเด็กทารกร้องอยู่ในบ้าน
- 16.การดำเนินชีวิตช่วงกลางคืนในเคหสถาน บ้านเรือน ทำได้ตามปกติ หากมีข้างปาดูเข้ามาในบริเวณบ้านควรส่งเสียงหรือพูดคุยให้ข้างปารู้ว่ามีคนอาศัยอยู่ในบ้าน
- 17.รอบที่พักอาศัยควรเปิดไฟส่องสว่างให้มากที่สุด เพื่อให้สามารถมองเห็นข้างปาดูเมื่อเข้ามาใกล้บ้านเรือนที่อยู่อาศัย
- 18.ควรเก็บสายไฟฟ้าในสวนหรือในแปลงพืชเกษตรให้อยู่ในที่สูงเป็นระเบียบ และงดจ่ายไฟฟ้าในบริเวณที่ไม่จำเป็น
- 19.ขณะอยู่นอกบ้านหากมีเหตุการณ์แปลกๆ เช่น ได้ยินเสียงกิ่งไม้หัก หรือมีก้อนหินหรือกิ่งไม้ตกลงใกล้ๆ ตัว หรือได้ยินเสียงเป่าลมอยู่ใกล้ๆ ให้ถอยออกจากพื้นที่ในทิศทางตรงข้ามโดยเร็ว
- 20.ประชาชนทั่วไปควรอยู่ห่างจากข้างปาดู มากกว่า 50 เมตร เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์หรือมีความพร้อม มีระยะปลอดภัยที่ 20-30 เมตร
- 21.ช่วงเวลาที่ข้างปาดูพักผ่อน (ประมาณ 11.00 น.-15.00 น.) ไม่ควรเข้าไปรบกวน โดยไม่มีเหตุจำเป็น
- 22.เมื่อพบข้างปาดูขณะเดินทางด้วยรถยนต์ หากขับผ่านไม่ได้หรือถอยรถยนต์หนีไม่ทัน ให้จอดรถยนต์และอยู่ในรถยนต์เฉยๆ รอจน ข้างปาดูเดินผ่านไปเอง การที่จะขับรถยนต์ออกไปได้นั้นควรสังเกตพฤติกรรมของข้างปาดูไปด้วย ดังต่อไปนี้
- 22.1 ข้างปาดูยืนหันหลังให้ โดยหูและหางยังโบกสะบัดอยู่
- 22.2 ข้างปาดูเดินเลยส่วนหัวแก๊งไปแล้ว โดยหูและหางยังโบกสะบัดอยู่
- โดยทั้งสองกรณี ให้เข้าเกียร์เดินหน้าแล้วค่อยๆ ปลดอรรถไคลไป อย่าเร่งเครื่องจนข้างปาดูตกใจเป็นอันตราย
- 23.เมื่อพบข้างปาดูในระยะกระชั้นชิด ขณะเดินทางด้วยรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์ ให้จอดรถบนถนนตะแคงไว้กับพื้นถนนในลักษณะขวางทาง ไม่ต้องดับเครื่องยนต์ อย่าจอดแบบตั้งขาตั้งเด็ดขาดเพราะข้างปาดูอาจทำลายรถเสียหายหนัก แล้วจึงถอยออกห่างจากรถจักรยานยนต์ในทิศทางตรงข้ามกับข้างปาดูให้มากที่สุดและหลบเข้าที่กำบัง ข้างปาดูจะสนใจเสียงรถจักรยานยนต์อยู่สักพัก ทำให้มีเวลาวิ่งหนีข้างปาดูได้
- 24.ห้าม จุดประทัด จุดพลุ จุดกระบอกแก๊ส ยิงปืน เพื่อไล่ข้างปาดูในพื้นที่ชุมชน จะทำให้ข้างปาดูตกใจและหากมีการกระทำในลักษณะนี้เกิดขึ้นบริเวณโดยรอบตัวหรือรอบฝูงข้างปาดู เมื่อข้างปาดูจะเกิดความเครียด จะพยายามข่มขู่ด้วยการหักต้นไม้หรือทำลายสิ่งของที่อยู่รอบตัว และจะสร้างความเสียหายให้แก่พืชผลทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ที่ข้างปาดูหลบอยู่
- 25.ลักษณะของข้างปาดูที่ควรหนีห่างไกลโดยเร็วที่สุด คือ เฟ่งตามอง ยกขาหน้าข้างใดข้างหนึ่งหรือ หูกางนิ่ง กล้ามเนื้อเกร็ง หางชี้ ม้วนเก็บวงไว้
- 26.เมื่อข้างปาดูเทศผู้ดู จะวิ่งไล่เป็นระยะทางสั้นๆ เป็นช่วงๆ ช่วงละประมาณ 20-30 เมตร แต่หากข้างปาดูเทศผู้ดูตัวนั้นที่เคยถูกทำร้ายหรือฝังใจมาก่อน จะวิ่งไล่ด้วยระยะทางที่ไกลขึ้น เมื่อวิ่งหนีข้างปาดูควรหลบเข้าที่กำบังให้เร็วที่สุดแล้วจึงหันกลับไปดูว่าข้างปาดูวิ่งตามแล้วหรือยัง
- 27.เปลี่ยนช่วงเวลาในการประกอบอาชีพ มาเป็นช่วงเย็นหรือเช้า ตามความเหมาะสมเพื่อหลีกเลี่ยงข้างปาดู
- 28.หากจำเป็นต้องไล่ข้างปาดูออกจากพื้นที่ชุมชนหรือสวนผลไม้
- 28.1 ให้เปิดทางด้านที่ต้องการให้ข้างปาดูไป
- 28.2 ทีมไล่ข้างปาดูควรมีประมาณ 2-3 ทีมๆละ 3-5 คน

28.3 ผู้ไม่เกี่ยวข้องให้อยู่แต่ในที่พักอาศัย

28.4 ไล่ช้างป่าไปในทิศทางเดียวกัน

29.อย่าติดตามช้างป่าเข้าไปในป่าหรือที่รกชัฏ โดยไม่จำเป็นหรือไม่มีการวางแผนโดยเด็ดขาด เพราะช้างป่าอาจดักซุ่มทำร้าย

30.ช้างป่าเพศเมียจะไม่มีพฤติกรรมในการชู แต่จะวิ่งเข้าโจมตีทันทีหลังจากกำหนดตำแหน่งเป้าหมายได้ และคิดว่าภัยคุกคามเข้ามาอยู่ใกล้ โดยเฉพาะขณะที่มีลูกช้างแรกเกิดอยู่ในฝูงหรือขณะที่มีความสูญเสียเกิดขึ้นในฝูง พฤติกรรมเหล่านี้จะเกิดขึ้นรุนแรงแม้ช้างป่าและช้างป่าที่เลี้ยงในกรณีสูญเสียลูกช้างป่า

31.การกำลังกีดขวาง ประเภทรั้วลวดหนาม รั้วไฟฟ้าปศุสัตว์ ช้างป่าสามารถเรียนรู้เพื่อทำลายหรือข้ามได้ ในช่วงแรกจึงควรใช้รั้วไฟฟ้าควบคู่กับไฟส่องสว่างและต้องมีคนเฝ้าระวังคอยไล่ จนเมื่อช้างป่ารู้จักตำแหน่งของลวดที่มีกระแสไฟฟ้าแล้วจึงจะไม่ค่อยมารบกวนอีก ดังนั้นจึงควรติดตั้งรั้วไฟฟ้าก่อนที่จะพืชเกษตรในแปลงให้ผลผลิตเป็นระยะเวลามากกว่า 3 เดือน หากคิดว่ามีความจำเป็นต้องทำและหากมีทุนพอ ควรขุดคูลึกประมาณ 2 เมตร กว้างมากกว่า 2 เมตร กันโดยรอบพื้นที่ อีกชั้นหนึ่งซึ่งจะต้องดูแลซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ ด้วยเช่นกัน แต่หากช้างป่าผ่านสิ่งกีดขวางเข้าไปในพื้นที่ได้ การที่จะไล่ต้อนช้างป่าให้ออกจากพื้นที่จะทำได้ยากมาก และพืชผลจะเสียหายมากเช่นกัน

32.ควรหมั่นสังเกตพฤติกรรมเส้นทาง ช่วงเวลาการออกหากินของช้างป่าแต่ละตัว หรือแต่ละกลุ่ม ช้างป่าจะมีลักษณะพฤติกรรมเฉพาะตัวที่หลากหลายไม่เหมือนกัน เนื่องมาจากการจดจำการถูกมนุษย์กระทำ เช่น การถูกยิง ถูกทำร้าย ถูกแกล้ง ยั่วยุ ในอดีตไม่เหมือนกัน หรือมีประสบการณ์การหากินหรือการเดินทางไม่เหมือนกัน

ที่มา : เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาอ่างฤๅไน

การสร้าง ซ่อมถนนในสวนป่า

ถนนในสวนป่าเป็นปัจจัยขั้นพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการจัดการสวนป่าอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแบ่งขอบเขตเป็นแปลงย่อยๆ ในแต่ละแปลงใหญ่ เพื่อง่ายต่อการจัดการและการเก็บเกี่ยวผลผลิต และประโยชน์ที่ได้จากการมีพื้นที่ทำแนวกันไฟไปในตัวในแต่ละแปลงย่อย นั้น อีกทั้งการจ้างงานหรือการเก็บข้อมูล ก็สามารถ ทำได้ง่ายขึ้น

ในการทำถนนนั้น ต้องคำนึงถึงโครงสร้าง ของทางหลักดั้งเดิม หรือทางสาธารณะเป็นหลักและไม่กีดขวางทางไหลของน้ำตามธรรมชาติที่มีอยู่เดิม และสัมพันธ์กับแหล่งน้ำธรรมชาติ โดยการวางแผนโครงสร้างถนนให้สอดคล้องกับรูปแปลงใหญ่ และแบ่งออกเป็นแปลงย่อยๆ ซึ่งแต่ละแปลงย่อยควรมีพื้นที่ 50 ไร่ โดยประมาณ และการซ่อมสร้างถนนนี้ควรวางแผนทำในฤดูแล้งเพื่อลดปัญหาการชะล้าง ของดิน และง่ายต่อการจัดการอีกด้วย หากจำเป็นต้องทำถนน ขวางแนวการไหลของน้ำ ให้ พิจารณา ทำร่องขานแปลงเป็นร่องวี หรือร่องสวน ขนานตามแนวถนน เพื่อป้องกันถนนเสียหายจากการกัดเซาะ และระบายน้ำ ผ่านถนนโดยการวางท่อ หรือ ท้องช้าง ตามความเหมาะสม

ถนนในสวนป่าแบ่งออกได้เป็นสามชนิดคือ

1. ถนนหลัก



2. ถนนรอง



3. ทางสาธารณะเดิม



ถนนหลัก เป็นถนนที่ใช้สัญจรได้ทุกฤดูกาล ใช้ในการชักลากไม้ และบำรุงรักษา ตรวจสอบการ จะมีความกว้างที่ 4 เมตร โดยประมาณ อาจจะเป็นถนน ดิน หรือ ลูกรังก็ได้ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่นั้นๆ

ถนนรอง เป็นถนนที่ใช้แบ่งแปลงย่อยในกลุ่มแปลงใหญ่นั้น เพื่อแสดงอาณาเขต และสัญจร ตรวจสอบการ เพื่อง่ายต่อการจัดการเป็นหน่วย ย่อยๆลงไป ความกว้างของถนนประมาณ 3.50 เมตร

ทางสาธารณะดั้งเดิม เป็นถนนสาธารณะที่ผ่านเข้ามาในสวนป่า มี(สัญจรโดยทั่วไป และสัมพันธ์กับถนนในสวนป่า เป็นเส้นหลักในการชักลากไม้ ออกสู่ถนนใหญ่

อุปกรณ์ที่ใช้

1.ตลับเมตร



2.รถแบ็คโฮว์



3.รถแทรกเตอร์ล้อยาง



วิธีการทำถนนในสวนป่า

- 1.วางแผนการแบ่งแปลงเป็นแปลงย่อยๆ ให้สอดคล้องกับทางสาธารณะ ภาพรวมของแปลงใหญ่ แหล่งน้ำ ลำคลอง
- 2.วางแผนโดยการปักหลัก ตามแผนที่วางไว้ ใช้หลักไม้ที่มีความยาว 1.2 เมตร ทาสีที่ปลายหลัก ตอกลงดินประมาณ 20 เซนติเมตร
- 3.ใช้รถแบคโฮ ขุดดิน ด้านข้างซ้ายขวาเพื่อขึ้นรูปถนน ตามความกว้างที่กำหนด เดินรถเหยียบเพื่อเป็นการบดอัดไปมาประมาณ สองรอบ
- 4.ใช้รถแทรกเตอร์ล้อยาง ดันปาดผิวถนนให้เรียบ จนรถสามารถวิ่งผ่านได้

การขอมถนนในสวนป่า

การขอมถนนในสวนป่านั้นจำทำการขอมหลักๆเป็นสองช่วงที่สำคัญดังนี้คือ

- 1.ขอมก่อนหรือหลังการใช้นถนนในงานเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้
- 2.การขอมประจำปีในช่วงต้นฤดูแล้ง

การขอมถนนก่อนหรือหลังงานเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ให้พิจารณาความสำคัญตามแผนงานตัดไม้ที่ได้วางไว้ หากแปลงที่จะทำการตัด บรรทุกไม้ออกในเส้นทางที่มีความเสียหายก่อนอยู่แล้วถ้าปล่อยไว้อาจส่งผลถึงความปลอดภัยในการทำงาน ก็ให้พิจารณาขอมเส้นทางดังกล่าวก่อนทำการตัดไม้ในแปลงนั้นๆ และทำการสำรวจประเมินสภาพถนนในสวนป่าอีกครั้งเมื่อตัดไม้แปลงดังกล่าวเสร็จ หากถนนชำรุดเสียหายก็พิจารณาขอมถนน โดยไม่ว่าจะขอมถนนก่อนหรือหลังการใช้งาน ก็ต้องขออนุมัติวางแผนงบประมาณการขอมสร้างด้วยทั้งสิ้น

ส่วนการขอมถนนประจำปีในช่วงฤดูแล้งนั้น จะพิจารณาขอมไปพร้อมกับงานดันแนวกันไฟโดยใช้รถไถ ซึ่งต้องวางแผนประจำปีไว้ก่อนล่วงหน้าแล้ว

หมายเหตุ การขอมถนนก่อนหรือหลังการตัดไม้นั้น อาจใช้รถแบคโฮขุดดินบริเวณใกล้ๆถนนหรือ ใช้รถบรรทุก บรรทุกดิน/ลูกรัง จากจุดอื่นเทใส่ในจุดที่ต้องการขอม แล้วใช้รถแทรกเตอร์ล้อยางดันปรับแต่งผิวถนนอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้การขอมถนนทุกครั้งควรทำในช่องที่ไม่มีฝนตกเพื่อสะดวกในการทำงานและลดการชะล้างพังทลายของหน้าดินด้วย

ประกาศนโยบายการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน



บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

903 หมู่ที่ 2 ตำบลเขาคันทรง อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

ประกาศ FM ที่ 01/2563

เรื่องนโยบาย “การจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน”

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด ดำเนินธุรกิจการปลูกสร้างสวนไม้ยูคาลิปตัส มีนโยบายในการบริหารจัดการพื้นที่แปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส ให้ได้รับการรับรองการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ซึ่งให้ความสำคัญตามหลักความยั่งยืนใน 3 ด้าน คือ ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ ความยั่งยืนทางด้านสังคมและชุมชน ความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการและข้อกำหนดของมาตรฐานการจัดการสวนไม้อย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายทั้ง 3 ด้าน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ด้านเศรษฐกิจ

- 1.1 บริษัทจะลงทุนและบริหารจัดการสวนไม้ยูคาลิปตัสให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ สอดคล้องกับผลผลิต และมีผลตอบแทนที่คุ้มค่าและยั่งยืนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 1.2 การเก็บเกี่ยวผลผลิตรายปี ต้องไม่เกินความเพิ่มพูนผลผลิตรายปี
- 1.3 บริษัทจะพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม้จากสวนป่าที่มีอยู่มาสร้างมูลค่าเพิ่มให้สูงขึ้น และรองรับตลาดผลิตภัณฑ์ไม้ที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง

2. ด้านสังคมและชุมชน

- 2.1 ให้ความสำคัญกับชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจ และมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 2.2 เปิดโอกาสการจ้างงานในชุมชนท้องถิ่นเป็นอันดับแรก
- 2.3 เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัท และให้ความร่วมมือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ของชุมชน
- 2.4 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการสวนไม้อย่างยั่งยืน ความปลอดภัยในการทำงาน
- 2.5 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งให้ความสำคัญเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน
- 2.6 หากเกิดข้อขัดแย้งบริษัทจะใช้กลไกที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องกับกฎหมาย

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

- 3.1 บริษัทจะกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างเหมาะสมกับขนาดของกิจกรรม โดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงในการทำลายระบบนิเวศ
- 3.2 บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการใช้สารเคมีและขยะที่เกิดจากการบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี โดยมีความมุ่งมั่นที่จะลดการใช้สารเคมี และหากมีการใช้สารเคมีจะใช้เฉพาะสารเคมีที่ WHO ประกาศให้ใช้เท่านั้น
- 3.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องได้รับความรู้และให้ความสำคัญกับพื้นที่ที่มีคุณค่าอนุรักษ์สูงในพื้นที่ที่ขอรับรองและพื้นที่ที่ได้รับคุ้มครองตามประกาศ CITES
- 3.4 การห้ามเก็บหรือนำชนิดพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์คุ้มครอง และที่ใกล้สูญพันธุ์ในพื้นที่สวนป่า
- 3.5 หลีกเลี่ยงการจุดไฟ หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่
- 3.6 บริษัทจะไม่ใช้พืชที่มีการดัดแปลงพันธุกรรม (GMO) ในพื้นที่สวนป่า

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2563

นายสำราญ หาญทะเล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกิจการ

ประกาศนโยบายด้านแรงงาน



บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

903 หมู่ที่ 2 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

ประกาศที่ กว.214/2567

เรื่อง นโยบายด้านแรงงานปฎิญญาองค์กรแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (ILO) บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด มีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับนโยบายด้านแรงงานปฎิญญาองค์กร
แรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (ILO)

ทั้งนี้บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านแรงงานปฎิญญาองค์กรแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้น
พื้นฐานในการทำงาน (ILO) (ทำให้มีผลยกเลิกประกาศที่ กว.101/2567) และประกาศใหม่โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับ และผู้รับเหมารวมถึงแรงงาน ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเรื่องต่าง
ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนหรือข้อเสนอแนะระหว่างลูกจ้างและนายจ้างได้อย่างอิสระโดยผ่านสื่อออนไลน์ เช่น ไลน์, เฟสบุ๊ค, อีเมลล์ และ
กล่องแสดงความคิดเห็น เป็นต้น
- 2) บริษัทฯ และผู้รับเหมา ไม่มีการใช้แรงงานภาคบังคับ (ลักษณะของการใช้แรงงานบังคับภายใต้อนุสัญญาฉบับที่ ๒๙ ว่า
ด้วยแรงงานบังคับ ค.ศ. ๑๙๓๐)
- 3) บริษัทฯ จ้างงานผู้สมัครงาน ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป
- 4) พนักงานทุกระดับจะได้รับสวัสดิการของบริษัทฯ และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันตามสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ
- 5) บริษัทฯ ส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน และแรงจูงใจความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เช่น
การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน, การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ, การอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
- 6) บริษัทฯ ไม่สนับสนุนและส่งเสริมการล่วงละเมิดทางเพศ (Sexual Harassment) ทุกกรณี ทั้งในส่วนของพนักงาน
รวมถึงผู้รับเหมาและแรงงาน โดยสำรวจข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถจัดตั้งสหภาพแรงงานในสถานประกอบการได้ตามกฎหมายแรงงาน

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567

(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กลุ่มกิตติวัฒนา ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : อ้างอิงประกาศ เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัยฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมในการทำงานและที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
6. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร งบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. ผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความร่วมมือในโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและสามารถเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะมุ่งมั่นที่จะลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ภายใต้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ดี

นโยบายการจ้างงานและแรงงาน

กลุ่มกิตติwana กำหนดนโยบายและแนวทางการจ้างงานโดยอ้างอิงตามมาตรฐานแรงงานไทยและมาตรฐานสากล ให้สอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ : อ้างอิงประกาศ เรื่อง นโยบายด้านแรงงานปฏิญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (ILO) โดยมีแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการจ้างงานและแรงงาน ดังนี้

การใช้แรงงานภาคบังคับและการไม่เลือกปฏิบัติ

1. บริษัทจ้างงานผู้สมัครงาน ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป
2. บริษัท ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่นำเรื่องการระงับการจ่ายเงินเดือนหรือผลประโยชน์ตอบแทนมาบังคับ
3. บริษัท จะไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ฯลฯ อันเนื่องจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ, เชื้อชาติ, ศาสนา, ภาษา, อายุ, เพศ, สถานภาพสมรส, ทักษะ คติ ฯ
4. บริษัท จะไม่ขัดขวาง แทรกแซง หรือการกระทำใดๆ ที่จะป็นผลกระทบต่อการใช้สิทธิของลูกจ้างที่ไม่มีผลเสียหายต่อกิจการ
5. การใช้แรงงานหญิง บริษัท จะประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับกิจกรรมการทำงานแรงงานหญิง ให้มีขั้นตอนที่เหมาะสม ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด และจัดให้ลูกจ้างหญิงตั้งครรภ์ทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง เพราะเหตุจากการตั้งครรภ์

การเคารพเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

1. บริษัท สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับ และผู้รับเหมารวมถึงแรงงาน ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเรื่องต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนหรือข้อเสนอแนะระหว่างลูกจ้างและนายจ้างได้อย่างอิสระโดยผ่านสื่อออนไลน์ เช่น ไลน์, เฟสบุ๊ก, อีเมลล์ และกล่องแสดงความคิดเห็น เป็นต้น
2. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถจัดตั้งสหภาพแรงงานในสถานประกอบการได้ตามกฎหมายแรงงาน

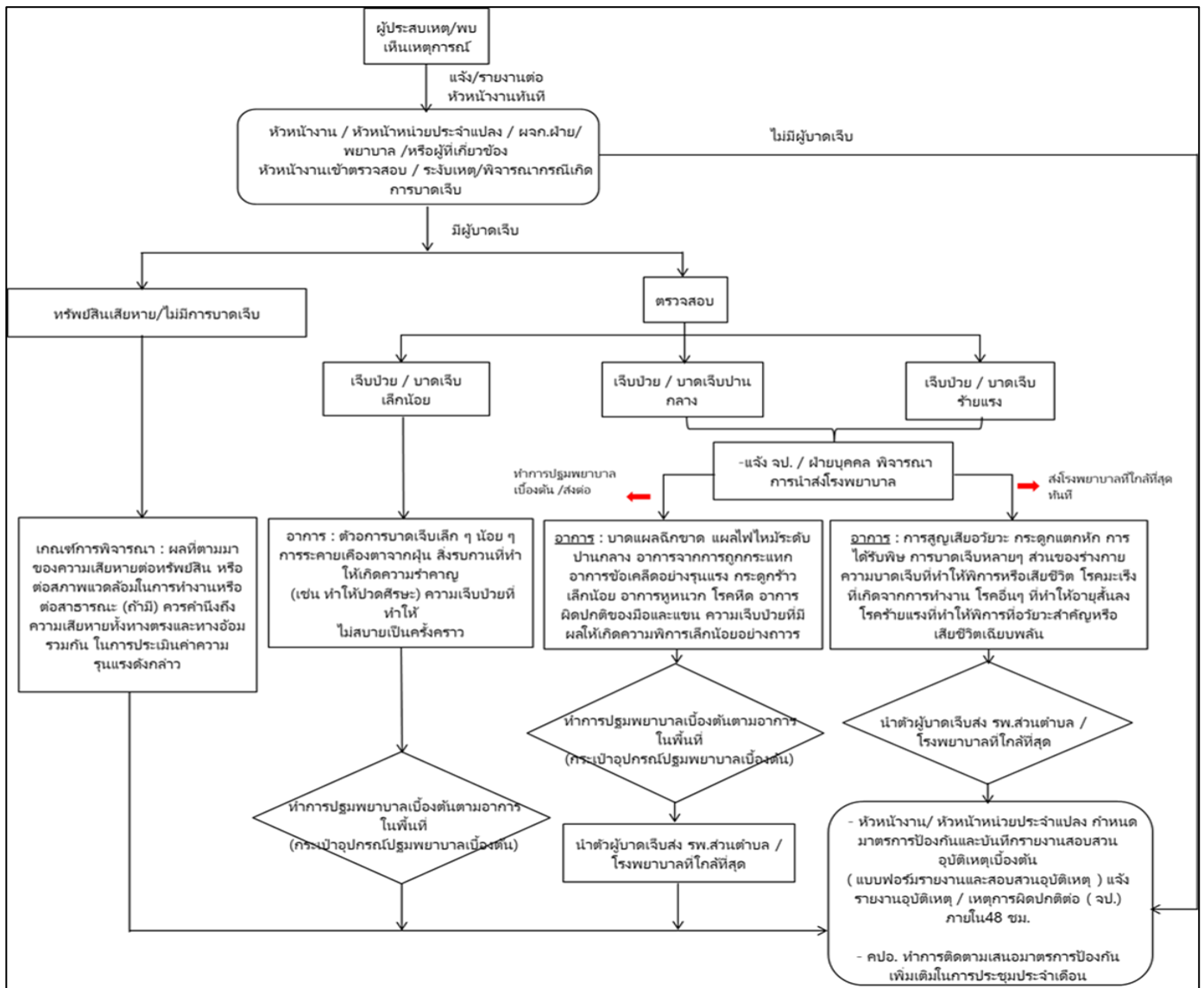
การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการ

1. พนักงานทุกระดับจะได้รับสวัสดิการของบริษัท และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันตามสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ
2. บริษัท จะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย แรงงาน และตรงเวลาที่กำหนด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัท ส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน และรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน, การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ, การอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
2. บริษัท มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ครอบคลุมตามประเภทงานและลักษณะงานที่มีแนวโน้มอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้าง
3. บริษัท ไม่สนับสนุนและส่งเสริมการล่วงละเมิดทางเพศ (Sexual Harassment) ทุกกรณี ทั้งในส่วนของพนักงาน รวมถึงผู้รับเหมาและแรงงาน โดยสำรวจข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน



มาตรการงานต่างๆ



กลุ่มกิตติwana

903 หมู่ที่ 2 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

มาตรการการเตรียมพื้นที่

1. พื้นที่ที่สามารถเข้าทำการเตรียมพื้นที่ได้จะต้องได้รับอนุมัติจากรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนทุกครั้ง
2. ในพื้นที่ที่ทำงานจะต้องมีการแบ่งแนวเขตการทำงานอย่างชัดเจน และแจ้งข้อควรระวังในการทำงานในพื้นที่ให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบ
3. ก่อนมีการทำงานเตรียมพื้นที่ ผู้คุมงานหรือผู้รับผิดชอบต้องแจ้งให้ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่รับทราบแผนการทำงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบเดือนละ 1 ครั้ง
4. ผู้คุมงานและผู้ปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่แปลงตรวจเช็คทุกครั้งก่อนทำงาน
5. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติตามระบดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถดินบริเวณนั้นใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (กำหนดจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
6. หากมีดินไม้ใหญ่ ไม้หวงห้ามหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โค่นล้ม หากมีต้นไม้ตาย หัก โค่นล้มตามธรรมชาติให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้รับทราบ
7. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าดำเนินการต่อไป
8. บริเวณริมคลอง ลำห้วย ควรเว้นระยะการเตรียมพื้นที่ห่างจากริมคลองอย่างน้อย 5 เมตร และห้ามนำเครื่องจักรทุกชนิดเข้าไปในเขตที่กันไว้เป็นพื้นที่ 'buffer zone' เพื่อรักษาไว้ซึ่งแนวป้องกันลำคลอง
9. ห้ามเผาหรือตีฆ้องมโหรี และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะที่ปฏิบัติงาน
10. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำการกิจกรรมเด็ดขาด
11. ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว

MS-PL-01_Rev.03_01.04.67

12. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่
13. ผู้รับเหมาต้องจัดหาผ้าคลุมสะอาดให้แก่คนงานที่มีการทำงานทุกครั้งอย่างเพียงพอ
14. ห้ามก่อไฟ หรือจุดไฟในพื้นที่สวนป่าเด็ดขาด และหากพบเห็นไฟไหม้ในแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงทันที

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการงานปลูกไม้

1. การปลูกจะต้องทำตามรูปแบบ และระเบียบที่ทางบริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด (ตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา)
2. การตั้งที่พักชั่วคราวของคนงาน
 - 2.1 ต้องพักในบริเวณพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่แปลง กำหนดให้เท่านั้น
 - 2.2 ต้องห่างจากพื้นที่ทำงาน 20 เมตร เพื่อความปลอดภัยจากการทำงาน
 - 2.3 ต้องห่างจากแหล่งน้ำ อย่างน้อย 50 เมตร
 - 2.4 ห้ามตั้งในเขต Buffer zone
3. ก่อนดำเนินการปลูก เจ้าหน้าที่แปลงต้องอบรมวิธีการปฏิบัติงานปลูกแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกาย สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา
5. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม่พุ่มหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โคนล้ม หากมีต้นตาย หัก โคนล้มตามธรรมชาติให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้รับทราบ
6. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์ หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าดำเนินการต่อไป
7. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว (รถไถ / เครื่องสูบน้ำ) เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติตามระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถยดินบริเวณนั้น ใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (กำหนดจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
8. ห้ามเลพหรือดื่มของมีแอลกอฮอล์ และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะที่ปฏิบัติงาน
9. ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
10. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่
11. ผู้รับเหมาต้องจัดหาน้ำดื่มสะอาดให้แก่คนงานที่มามีการทำงานทุกครั้งอย่างเพียงพอ

12. ห้ามก่อไฟ หรือจุดไฟในพื้นที่สวนป่าเด็ดขาด และหากพบเห็นไฟไหม้ในแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงทันที

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการงานการใช้เครื่องจักร

ประเภทรถไถร่องไม้, รถไถดันแนวกันไฟ, รถไถโรยปุ๋ยซีไ้

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่แปลงตรวจเช็คทุกครั้งก่อนทำงาน
2. บริเวณริมคลอง ลำห้วย ควรเว้นระยะการไถ ดันแนวกันไฟ ไถโรยปุ๋ยซีไ้ ที่ห่างจากริมคลองอย่างน้อย 5 เมตร และห้ามนำเครื่องจักรทุกชนิดเข้าไปในเขตที่กันไว้เป็นพื้นที่ Steam bank หรือ Buffer zone เพื่อรักษาไว้ซึ่งแนวป้องกัน (โดยระบุแปลงในแผนที่ที่ชัดเจน)
3. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว (รถไถ) เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติตามระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถดินบริเวณนั้น ใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (กำหนดจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
4. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม้หวงห้ามหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โคนล้ม หากมีต้นตาย ต้นหัก ไม้โพรง ไม้ล้มตามธรรมชาติให้บันทึกเก็บข้อมูลไว้ และต้องคงเหลือไว้ในแปลงและห้ามนำออกจากพื้นที่ รวมถึงเศษปลายไม้เพื่อเป็นการหมุนเวียนธาตุอาหาร (โดยก่อนทำงานเจ้าหน้าที่แปลงต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ)
5. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าให้ดำเนินการต่อไป
6. ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมา และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะที่ปฏิบัติงาน
7. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำการกิจกรรมเด็ดขาด
8. ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
9. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่
10. ผู้รับเหมาต้องจัดหาไม้ค้ำสะพานให้แก่งานที่มีการทำงานทุกครั้งอย่างเพียงพอ

11. ห้ามก่อไฟ หรือจุดไฟในพื้นที่สวนป่าเด็ดขาด และหากพบเห็นไฟไหม้ในแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงทันที

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้

1. ก่อนการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ในพื้นที่ เจ้าหน้าที่แปลงหรือผู้รับผิดชอบต้องแจ้งให้ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบแผนการทำงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งกำหนดเส้นทางขนส่งไม้ทุกแปลงที่จะปฏิบัติงาน
2. เจ้าหน้าที่แปลงและผู้ปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง รวมถึงความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ในการทำงาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง (ตรวจสอบความถูกต้องของการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของผู้รับเหมาและแรงงานทุกแปลงก่อนการทำงาน)
3. ในพื้นที่ที่ทำงานจะต้องมีการแบ่งแนวเขตการทำงานอย่างชัดเจน และแจ้งข้อควรระวังในการทำงานในพื้นที่ให้กับผู้รับเหมาทราบ พร้อมทั้งแสดงป้ายเตือนต่างๆที่ทุกคนสามารถมองเห็นและเข้าใจได้ง่าย (แสดงป้ายระบุพื้นที่ทำงาน, ป้ายอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการทำงาน, ป้ายระวังรถบรรทุกเข้าออก, และระบุแนวเขตพื้นที่ให้ชัดเจน)
4. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม้หวงห้ามหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โค่นล้ม หากมีต้นไม้ตาย หัก โค่นล้มตามธรรมชาติให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้ทราบ
5. บริเวณริมคลอง ลำห้วย ควรเว้นระยะห่างจากริมคลองอย่างน้อย 5 เมตร และแปลงใดที่มีบ่อ/สระน้ำในแปลงขนาด 1 ไร่ขึ้นไป ควรเว้นระยะห่างจากริมบ่อ/สระน้ำอย่างน้อย 2 เมตร โดยบริเวณดังกล่าวข้างต้นห้ามนำเครื่องจักรทุกชนิดเข้าไปในเขตที่กันไว้เป็นพื้นที่ buffer zone เพื่อรักษาไว้ซึ่งแนวป้องกัน (โดยระบุแปลงในแผนที่ที่ชัดเจน)
6. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าดำเนินการต่อไป
7. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว(รดโด, รดคิบไม้, รดทอยไม้) เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถยดินบริเวณนั้น ใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (กำหนดจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
8. ห้ามเสพหรือดื่มของมีเมา และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะปฏิบัติงาน

9. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำกิจกรรมเด็ดขาด
10. ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
11. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่
12. ผู้รับเหมาต้องจัดหาผ้าคลุมสะอาดให้แก่คนงานที่มีการทำงานทุกครั้งอย่างเพียงพอ
13. การตั้งที่พักชั่วคราวของคนงาน
 - 13.1 ต้องพักในบริเวณพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่แปลง กำหนดให้เท่านั้น
 - 13.2 ต้องห่างจากพื้นที่ทำงาน 20 เมตร เพื่อความปลอดภัยจากการทำงาน
 - 13.3 ต้องห่างจากแหล่งน้ำ อย่างน้อย 50 เมตร
 - 13.4 ห้ามตั้งในเขต Buffer zone
14. ห้ามก่อไฟ หรือจุดไฟในพื้นที่สวนป่าเด็ดขาด และหากพบเห็นไฟไหม้ในแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงทันที

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการงานขนส่งไม้ท่อน

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่แปลงตรวจเช็คทุกครั้งก่อนทำงาน หากอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลไม่ครบหรือไม่ใส่ตามที่บริษัทกำหนดไม่ให้ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
2. ในการทำงานทุกครั้งหากมีการเปลี่ยนถ่ายของเหลว เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถยดินบริเวณนั้น ใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (กำหนดจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
3. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม้หวงห้ามหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โค่นล้ม หากมีต้นไม้ตาย หัก โค่นล้มตามธรรมชาติให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้รับทราบ
4. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์ หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าดำเนินการต่อไป
5. ห้ามเลพหรือตีขี่ของมีนเมา และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะที่ปฏิบัติงาน
6. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำกิจกรรมเด็ดขาด
7. ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
8. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่
9. จัดหาน้ำดื่มสะอาดให้แก่คนงานที่มีการทำงานทุกครั้งอย่างเพียงพอ
10. ห้ามก่อไฟ หรือจุดไฟในพื้นที่สวนป่าเด็ดขาด และหากพบเห็นไฟไหม้ในแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงทันที
11. หากพบว่าผู้รับจ้างบรรทุกน้ำหนักเกินกฎหมาย มีการดำเนินการดังนี้
 - นำหนักบรรทุกเกินกฎหมายกำหนด จำนวน 2 เที่ยวติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างตักเตือนด้วยวาจา
 - นำหนักบรรทุกเกินกฎหมายกำหนดจำนวน 3 เที่ยวติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างหยุดบรรทุกไม้จำนวน 1 สัปดาห์
 - ทุกสิ้นเดือนหากในเดือนนั้นๆ มีน้ำหนักบรรทุกเกินกฎหมายกำหนด ผู้รับจ้างต้องลงนามในหนังสือแจ้งเตือนการบรรทุกสินค้าไม้ท่อนเกินกฎหมายกำหนด เพื่อรับทราบผลการทำงานทุกเดือน พร้อมทั้งนำไปปรับปรุงแก้ไข

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

MS-PL-05_Rev.03_01.05.67

มาตรการและแนวทางป้องกันแนวเขต Steam bank

แนวทางการจัดการ

1. จัดเป็นพื้นที่หาของป่าได้ตามแนวเขตที่กำหนดไว้
2. จัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆ (สำรวจพืชพันธุ์ / ไม้ยืนต้น ที่พบ)
3. กำหนดแนวพื้นที่ริมฝั่งลำห้วยให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่ (มีแนวเขตที่ชัดเจน)
4. สำรวจ / ติดตามระบบนิเวศของแนว Steam bank ที่ระบุกันไว้ (มีแบบฟอร์มสำรวจและติดตาม)

แนวทางสำรวจ / ติดตาม / ป้องกันแก้ไข

1. ต้องกำหนดแนวพื้นที่ Steam bank ให้ชัดเจนเพื่อป้องกันการบุกรุก
2. การสำรวจ / ติดตาม / แก้ไข / ฟื้นฟู ระบบนิเวศในแนว Steam bank
 - 2.1 การสำรวจ (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ) ทำการสำรวจปีละ 5 ครั้ง
 - พันธ์พืช สำรวจพันธุ์พืชที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - พันธ์สัตว์ สำรวจพันธุ์สัตว์ที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - การพังทลายของดินริมฝั่ง สำรวจการพังทลายของดินที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป (หากมีบันทึกว่ามีก็จุด)
 - 2.2 การติดตาม (ตามแบบฟอร์มการตรวจติดตาม) ทำการสำรวจทุก 6 เดือน
 - การติดตามผล ให้ติดตามทุกๆ 6 เดือน ทั้ง 3 รายการตามข้อ 2.1
 - 2.3 การแก้ไขและฟื้นฟู
 - ปลูกลำไยยืนต้นเสริม เพื่อเพิ่มแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ในพื้นที่
 - หากพบการพังทลายของดิน ทำการปลูกหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการพังทลายของดินบริเวณนั้นๆ
 - จัดการด้วยระบบวนวัฒนินในพื้นที่ได้

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

MS-PL-06_Rev.03_01.04.67

มาตรการการกำจัดขยะในแปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส

1. จัดหาถังขยะหรือถุงที่สามารถใส่ขยะหรือกำหนดจุดทิ้งขยะให้ชัดเจน



- ขยะทั่วไปหรือมูลฝอยทั่วไป มีลักษณะที่ย่อยสลายยากเช่น ห่อกระดาษใส่ขนมต่างๆ ของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป กล่องโฟมต่างๆ ขยะหรือถุงพลาสติกสำหรับบรรจุเครื่องอุปโภคบริโภค
- ขยะเปียกหรือขยะย่อยสลายได้ เช่นเศษอาหาร เปลือกผลไม้เศษผัก เศษเนื้อสัตว์
- ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่ กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือภาชนะที่บรรจุสารเคมีกำจัดแมลง เป็นต้น

2. ไม่ทิ้งขยะมูลฝอยลงพื้น ไม่ฝังดิน ไม่ทิ้งลงท่อระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ (จัดทำป้ายบอกให้ชัดเจน)



3. เจ้าหน้าที่แปลงนำขยะของเสียอันตรายไปคืนร้านตัวแทนจำหน่าย เช่น ซากแบตเตอรี่ ภาชนะบรรจุสารเคมี เป็นต้น หรือรวบรวมนำส่งสถานที่ หน่วยงานที่รับผิดชอบใกล้เคียงเพื่อนำไปจัดการอย่างถูกวิธี เช่น หน่วยงานเทศบาล อบต.

4. ขยะที่เกิดจากการซ่อมบำรุงเครื่องจักร ผู้รับเหมาจะต้องทำการคัดแยกออกจากขยะทั่วไปทุกครั้งที่มีการซ่อมบำรุง และจะต้องมีอุปกรณ์รองรับเพื่อป้องกันการรั่วไหลของของเหลวต่างๆ

5. ทุกครั้งที่ทำงานเสร็จทุกแปลงทุกประเภทงาน ผู้รับเหมาต้องนำขยะที่เกิดจากการทำงานออกจากพื้นที่ให้หมด

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

1. กล้องรับความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะในพื้นที่

ลำดับ	สถานที่ตั้ง	พิกัดที่ตั้ง
1	บ้านหนองสาธิต	13.652066,101.391555
2	บ้านสระไม้แดง	13.615121,101.492205
3	บ้านหินดาษ	13.623618,101.398108
4	สำนักงานแปลงเขาน้ำหยด	13.626638,101.397961
5	บ้านหนองกระพ้อ	13.772631,101.480836
6	บ้านดอนท่านา	13.682403,101.450341
7	บ้านแหลมเขาจันทร์	13.686264,101.483740
8	บ้านหนองแสง	13.786699,101.463304
9	ที่ทำการกำนันตำบลเขาหินซ้อน	13.786701,101.487446
10	สำนักงานแปลงแหลมเขา	13.693035,101.464348

2. Website : www.chaosuankaset.com

3. ทางโทรศัพท์ ได้แก่ เบอร์ส่วนกลางบริษัท : 033-054-054 หรือเจ้าหน้าที่แปลง หรือผู้จัดการสวนป่า

4. Walk in แจ้งที่สำนักงานแปลง : ลงสมุดรับข้อร้องเรียน ณ สำนักงานแปลง

ที่อยู่บริษัทฯ

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด เลขที่ 903 หมู่ที่ 2 ต.เขาหินซ้อน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา 24120